

SITG – ASSISTANCE À LA MISE EN OEUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE

COMITÉ DIRECTEUR DU 16 SEPTEMBRE
2022



C:RONOS

EVOLUTION DU SITG

- 1. Démarche générale**
- 2. Retour sur les entretiens avec des acteurs externes**
- 3. Prochaines étapes**
- 4. Point sur le mandat d'accompagnement**

1. Démarche générale

Objectif

Définir une organisation, des modalités de collaboration et de gouvernance et un modèle économique du futur SITG répondant à la vision et feuille de route du SITG, dans un contexte actualisé de publication de la stratégie de la géoinformation de l'Etat.



SITG - Fiche action 3	
Rencontre avec des acteurs privés	
Objectif à atteindre	Rencontre des acteurs privés pour mieux identifier leurs besoins et leurs implications possibles dans les travaux, voire la gouvernance du SITG.
À quel(s) besoin(s) répond cet objectif ?	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter une réponse à l'appel d'implications d'acteurs privés et de fédérations lors de l'enquête "Usages et usagers du SITG" - Détecter des signaux faibles pour renforcer la valeur ajoutée du SITG (notamment au travers de cas d'usages).
Objectifs et actions de la vision et feuille de route du SITG	<ul style="list-style-type: none"> - A.3 : Se positionner comme le tiers garant de l'information du territoire du Grand Genève / Faire évoluer par étapes ce rôle de tiers garant. - B.2: S'engager comme facilitateur de l'usage de l'information du territoire au service d'une gouvernance territoriale concertée / Devenir un facilitateur de la compréhension et de l'usage de l'information du territoire à l'échelle du Grand Genève - B.3 : S'engager comme facilitateur de l'usage de l'information du territoire au service d'une gouvernance territoriale concertée / Renforcer la proposition de valeur du SITG et mettre des services à disposition de ses partenaires et usagers - B.4 : S'engager comme facilitateur de l'usage de l'information du territoire au service d'une gouvernance territoriale concertée / Encourager la recherche et l'expérimentation socio-technologique dans une démarche de test & learn
Freins identifiés / possibles pour atteindre cet objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Réticence / méfiance de certains partenaires du SITG à échanger avec des acteurs privés. - Absence ou manque de coordination des rencontres / RDV au sein du SITG (s'il n'y a pas de porteur de l'action)
Levers / idées d'action pour lever les freins	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un premier temps de rencontre "non engageant", soit un premier échange pour identifier des acteurs, des volontés, des besoins, des ressources possibles. Le Forum SITG de mars 2022 semble être adéquat.



1. Démarche générale

17 juin 2022 : Comité directeur / atelier “Pour un SITG redynamisé”

- 1 séance de présentation des apports de la stratégie de la géoinformation de l'Etat pour le SITG.
- 2 séances collectives, très courtes, pour se projeter dans l'organisation du “futur SITG”.

6 septembre 2022 : Atelier “GT transition SITG” annulé et remplacé par trois entretiens.

- Annulé car seulement 6 participants :
 - ◆ 3 acteurs “externes” : Vincent Bujard (FAI), Samuel Mellot (Dev éco / Etat), Blaise Matthey (FER)
 - ◆ 3 du SITG : Frédéric J., Laurent N., Pascal O.
- Remplacé par 3 entretiens :
 - Vincent Bujard (Président - FAI) - réalisé
 - Samuel Mellot (DG DERI / Etat - Economie numérique) - réalisé
 - Olivier Sandoz (Directeur adjoint - FER) - à programmer

2. Retour sur les entretiens avec des acteurs externes

- Vincent Bujard (FAI) - implication à préciser

Les besoins restent à préciser, car l'organisation de la FAI est spécifique : elle pourrait d'ailleurs envoyer d'autres fédérations qui sont "sous son aile".

Plutôt interrogatif à propos de la gouvernance et du modèle économique du SITG (voire d'une participation possible de la FAI).

Dynamique différente des précédentes prises de position de Philippe MEIER (qui a aussi une connaissance outil et très peu sur le fonctionnement du SITG).

Une possibilité de mobiliser des entreprises de la fédération via une "entrée "projet" ; mais les besoins ne sont pas identifiés.

- Samuel Mellot (DG DERI / Etat) - moteur

Il connaît bien l'outil SITG. Il a une conscience très forte des potentiels déjà exploités et futurs du SITG. Il se projette dans un SITG tiers-garant pour l'ensemble des données du territoire (publiques comme privées) et précise que la place sera prise par d'autres acteurs si le SITG ne se positionne pas.

Il connaît moins les instances, mais est prêt à s'investir car il voit des propositions de valeurs très fortes. Il pense que les entreprises ont une appétence pour partager des données si elles accèdent en retour à des jeux de données enrichis.

Il fait aussi l'hypothèse de financement par les acteurs privés, car ils y trouveraient des retombées économiques possibles, tout en gardant l'intérêt public.

Il pense pouvoir être un facilitateur des interactions du SITG avec les acteurs privés.

Il peut être aider la mise en relation + à renforcer le contenu (données)

3. Prochaines étapes

Etape 1 : Analyse du besoin

1.1. Lister et prioriser des partenaires potentiels du futur SITG pour les rencontrer

- *Reprendre les résultats de l'enquête "Usages et usagers du SITG" pour identifier les besoins*
 - *Exemples de nouveaux partenaires (souhait exprimé par certains membres d'inclure des acteurs de "l'environnement") :*
 - Alliance Climatique Suisse (70 organisations) : <http://www.alliance-climatique.ch>
 - Association Transports et Environnement ATE - Genève: <https://www.ate-ge.ch>
 - WWF Genève : <https://www.wwf-ge.ch>
 - La Fédération genevoise des Métiers du Bâtiment (FMB)
 - Fédérations ? Organisations faitières (sans doute compliqué à mobiliser) ? ONG ? Universités ? Entreprises ?
 - Peut-être favoriser une entrée par "projets" pour donner envie aux acteurs de rejoindre le SITG ?
- *Chronos réalise une première liste et priorise avec le SITG*

1.2. Réaliser de 10 entretiens (en visio)

- *Déterminer les besoins (phase prépondérante des entretiens). Attention à l'approche "commerciale" du SITG.*
 - *Déterminer les intérêts à travailler en partenariat, à intégrer un lieu de discussion sur le développement, la valorisation et la promotion du jumeau numérique.*
 - *Déterminer les intérêts à rejoindre la gouvernance du SITG et/ou les GT et/ou d'autres modalités de participation.*
 - *Déterminer les jeux de données qu'ils peuvent partager (attention : les fédérations ne peuvent pas le faire).*
 - *Susciter une dynamique collective.*
 - *Promouvoir "l'ouverture du SITG"*
- *Chronos et le SITG réalisent ensemble les entretiens (la présence du SITG est importante pour créer "les liens")*
- *Le SITG aide à la prise de RDV.*

1.3. Synthèse des entretiens

- *Chronos réalise la synthèse des entretiens*

3. Prochaines étapes

Etape 2 : Esquisse d'une v.1 du futur SITG (en chambre)

2.1. Benchmark de quelques modèles d'organisation / économique / juridique

- *Offrir au SITG une vision des possibilités d'évolution au regard de ses objectifs et ambitions.*
- *Chronos réalise ce benchmark.*

2.2. Proposition (v.1) d'une première version du nouveau SITG (orga, gouvernance, modèle économique et juridique)

- *Consolider une proposition d'évolution du SITG à partir :*
 - *des objectifs et ambitions du SITG*
 - *des besoins exprimés lors des entretiens*
- *Le bureau exécutif du SITG, accompagné de Chronos*

3. Prochaines étapes

Etape 3 : Ateliers collectifs

3.1. Atelier avec le GT “transition” du SITG

- *Objectif* :
 - Partager, ajuster et valider une première version de l'évolution du SITG
 - Partager une vision et un langage commun au sein du SITG
- *Cible* : GT transition
- *Format* : présentiel, 3 heures.

3.2. Comité directeur (version “courte”) pour valider le principe

- *Objectif* : Valider le principe en “interne” de **ce que pourrait être le SITG** avant “ouverture” à “l'externe”.
- *Cible* : SITG
- *Format* : visio, 1h.

3.3. Atelier avec des partenaires externes potentiels (sur la base des personnes rencontrées lors des entretiens)

- *Objectif* : Élaborer une vision de l'évolution du SITG qui soit partagée par de potentiels futurs partenaires
- *Cible* : SITG et partenaires potentiels
- *Format* : présentiel, 3 heures.

3. Prochaines étapes

Etape 4 : Livrables

1. **Fiches actions mises à jour.**
2. **Synthèse des ateliers.**
3. **Synthèse des recommandations** (organisation, gouvernance, modèle économique et juridique) pour structurer le futur SITG qui pourrait prendre la forme d'un livre blanc (à préciser).
4. **Actions à enclencher par le SITG suite au mandat - dont la mise à jour des des fiches actions**
 - *Mettre à jour les fiches actions (25 janvier 2022) afin de préciser les besoins du SITG et de garder une cohérence des objectifs vis-à-vis de la vision et feuille de route stratégique :*
https://docs.google.com/spreadsheets/d/132_1h1e0rjW-pCEC4X1hPxzoFv9f_l2X/edit#gid=507289892
 - *Le bureau exécutif, accompagné de Chronos*

3. Prochaines étapes – Plan d’action

Actions	Mois / semaines	Nb de jours
1.1. Lister et prioriser des partenaires potentiels du futur SITG pour les rencontrer	Sept. (s.38)	0,5
1.2. Réaliser de 10 entretiens (en visio) - le SITG aide à la prise de RDV	Sept. Oct (s.39-41)	1,5
1.3. Synthèse des entretiens	Oct. (s.42)	1,5
2.1. Benchmark de quelques modèles d’organisation / économique / juridique	Sept. Oct (s.39-41)	4
2.2. Proposition (v.1) d’une première version du nouveau SITG (orga, gouvernance, modèle économique et juridique)	Oct. (s.43)	1
3.1. Atelier avec le GT “transition” du SITG	Nov. (s.45)	1
3.2. Validation de principe de la proposition élaborée par le GT transition	Nov. (s.46)	0,5
3.3. Atelier avec des partenaires externes (sur la base des personnes rencontrées lors des entretiens)	Nov. (s.47)	1,5
4. Livrables (sans livre blanc)	Nov. (s.48)	2
5. Dernier bureau exécutif et comité directeur	Nov. (s.48-49)	1
Gestion de projets		2
	Total	16

4. Point sur le mandat d'accompagnement

MERCI !

Claire HUBERSON

claire.huberson@groupechronos.org

Jean-François LUCAS

jean-francois.lucas@groupechronos.org

C : RONOS