

SITG – ASSISTANCE À LA MISE EN OEUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE

COMITÉ DIRECTEUR DU 12 JUIN 2020



C:RONOS

CHRONOS

The logo for CHRONOS, featuring the word "CHRONOS" in a bold, teal, sans-serif font. The letter "C" is stylized with a vertical bar through its center. The logo is set against a solid black rectangular background.

Un cabinet spécialiste de l'innovation territoriale qui accompagne les acteurs publics et privés dans leurs démarches stratégiques et opérationnelles.

Vos interlocuteurs



Jean-François Lucas - chef de projet
Sociologue de la ville numérique.
Management de l'innovation



Nina Llado- consultante
Stratégie territoriale et smart city. Veille et éditorialisation.

ORDRE DU JOUR

9h30 - 9h35 : Présentation de Chronos

9h35 - 9h45 : Rappel de la démarche et planning prévisionnel

9h45 - 10h : Premières actions (entretiens, veille et benchmark autour de la notion de tiers garant notamment)

10h - 10h15 : Atelier 1 "tiers garant" : thématique, objectifs et livrables.

PLANNING PREVISIONNEL

SITG - Comité directeur du 12 juin 2020

C:RONOS

RAPPEL DE LA DEMARCHE

1. **Accompagner et coordonner l'opérationnalisation de la feuille de route** du SITG pour sa mise en oeuvre lors du mandat et au-delà.
2. Différents types d'intervention attendus :
 - **Animer un réseau de partenaires** grâce à des démarches d'intelligences collectives : coordonner, piloter, organiser, faire coopérer, etc.
 - **Traiter de sujets et problématiques complexes** en lien avec les données numériques : aspects techniques, tiers garant, bien commun, etc.
3. **Une collaboration étroite** avec le directeur du centre de compétence du SITG.

PREMIERES ACTIONS

Entretiens, benchmark, veille & note stratégique sur la donnée numérique comme bien commun

ENTRETIENS AVEC LES PARTENAIRES

Ces entretiens sont complémentaires à ceux menés en 2019 par Pascal Oehri et Frédéric Josselin. Ils s'intéressent principalement aux actions de la feuille de route.

Objectifs pour chaque partenaire :

- Recueillir les interrogations, souhaits, attentes et besoins quant à la notion de tiers garant pour l'atelier de septembre et ses livrables.
- Définir des actions prioritaires et questions directrices, voire des pistes d'action à enclencher pour les traiter.

Format :

- Environ 45 min, semi-directifs, menés par l'équipe de Chronos.
- Des entretiens collectifs peuvent être conduits avec les membres d'une même structure.
- Chronos prend RDV avec chacun des partenaires

Livrable : Une synthèse des entretiens qui indique les attentes et suggestions pour l'atelier 1 et ses livrables, ainsi que les thématiques ou questions directrices les plus partagées.

PREMIERS LIVRABLES

1. Benchmark “tiers garant”

- Des exemples internationaux d'organisations similaires à celles du SITG et/ou adoptant une posture de tiers-garant.
- Une attention portée aux modes de gouvernance du partage de données numériques, acteurs, modèles économiques, types de données, etc.

1. Extraits de veille mensuels

- Une liste d'articles / dossiers / ouvrages et leur résumé, envoyée chaque mois
- Quelques thématiques : tiers garant, smart city, jumeau numérique, gouvernance des données urbaines...

1. Fiche thématique : “La donnée numérique comme bien commun”

- Un document pédagogique, synthétique, illustré et évolutif.
- Cf. action C1 de la feuille de route “Développer une culture de la donnée numérique comme bien commun chez les partenaires du SITG”.

ATELIER sur la notion de TIERS GARANT

SITG - Comité directeur du 12 juin 2020

C:RONOS

ATELIER 1 : “Tiers garant”

Thématique de l’atelier : le SITG comme “Tiers garant” de la donnée du territoire genevois

- Un **sujet prégnant** pour les partenaires du SITG.
- Un **sujet “pivot”** qui amène à se poser des questions et à traiter de sujets évoqués dans différentes “actions” de la feuille de route :
 - A1 : Définir les données, propriétés, statuts et dimensions pour lesquels le SITG peut affirmer le rôle de tiers garant et préciser en conséquence la définition de tiers garant.
 - A3 : Faire évoluer par étapes le rôle de tiers garant
 - B1 : Développer la capacitation des partenaires du SITG pour renforcer le collectif
 - B3 : Renforcer la proposition de valeur du SITG et mettre des services à disposition de ses partenaires et usagers.
 - C1 : Développer une culture de la donnée numérique comme bien commun chez les partenaires du SITG
- Un **sujet riche et d’actualité** qui nécessite d’être travaillé, enrichi, approprié et incarné sur le long terme.

ATELIER 1 : Objectifs et livrables

Objectifs de l'atelier :

- **Partager une compréhension commune** de la notion de tiers garant / tiers de confiance.
- **Identifier une liste de données** pour lesquelles le SITG est ou pourrait être tiers garant, selon différentes catégories de garantie en fonction des données et des critères de la feuille de route et (typologie des données et leur format, normalisation des données, qualification des données, fiabilité, interopérabilité, description, etc.).
- **Décrire les processus** nécessaires au respect des exigences liées aux données et à leurs qualités.
- **Coproduire une liste d'actions concrètes** à réaliser rapidement par les partenaires du SITG pour incarner le rôle de tiers garant.
- Evoquer les autres actions de la feuille de route à enclencher.

Livrables envisagés :

- Une première définition de la notion de tiers-garant appliquée au SITG.
- Une liste (non exhaustive) de données numériques répondant aux critères et aux catégories de tiers garant du SITG.
- Une description des processus nécessaires au respect des exigences liées aux données et à leurs qualités.
- Une liste d'actions concrètes à enclencher par les partenaires du SITG.
- Un compte rendu des principaux échanges de l'atelier.
- Les livrables produits en amont consolidés suite aux échanges (benchmark, note stratégique).

ATELIER 1 : Aspects pratiques

Objet principal de l'atelier : questionner la posture du SITG comme “Tiers garant” de l'information du territoire du Grand Genève et les actions à réaliser pour l'incarner.

Date : début septembre. Un doodle a été envoyé pour préciser la date.

Format :

- 1 journée entière
- En présentiel (sauf impondérable)
- Modalités de travail : apport de connaissances, échanges & travaux collectifs

→ *Des extraits de veille, la synthèse des entretiens, le benchmark et la note stratégique seront envoyés en amont aux participants*

Lieu : Services Industriels de Genève

MERCI !

Contacts :

jean-francois.lucas@groupechronos.org

nina.llado@groupechronos.org

C:RONOS