

*Date de dépôt : 24 août 2016*

## **Rapport du Conseil d'Etat au Grand Conseil sur l'application de la législation relative aux archives publiques pour l'année 2015**

Mesdames et  
Messieurs les députés,

En application de l'article 59, lettre d, de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD – A 2 08), le Conseil d'Etat dépose son rapport annuel sur l'application de la législation relative aux archives publiques (LArch – B 2 15). La commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques a pour attribution de prendre position sur ledit rapport.

Ce dernier relate de manière exhaustive les activités, les résultats et les projets des Archives d'Etat de Genève chargées d'appliquer et de faire appliquer la LArch, ainsi que les conditions dans lesquelles ce mandat est respecté. Il mentionne également les perspectives du service que sont la mise en valeur des fonds, la numérisation des grandes séries d'archives et la mise en production du projet d'archivage des données numériques.

Ce rapport mentionne encore la situation préoccupante dans laquelle se trouve le patrimoine archivistique de la République et canton de Genève, tant au niveau de la sécurité que des conditions de conservation.

Ce document s'inscrit dans la continuité des rapports sur les Archives d'Etat de Genève produits dès la première moitié du XIX<sup>e</sup> siècle.

## RAPPORT ANNUEL 2015 DES ARCHIVES D'ÉTAT

### 1. GÉNÉRALITÉS

Durant l'année 2015, les Archives d'Etat de Genève (AEG) ont continué de répondre aux demandes de renseignements émanant d'anciens enfants placés par les autorités genevoises dans des institutions ou des familles d'accueil durant le XX<sup>e</sup> siècle. Les AEG sont en effet le service de l'Etat qui reçoit les demandes et mène de véritables enquêtes dans leurs fonds d'archives et auprès d'autres entités pour établir le parcours de ces enfants, souvent tragique. Ces personnes sont ensuite reçues de manière individuelle, parfois à plusieurs reprises, pour qu'elles puissent prendre connaissance des différents dossiers qui les concernent et en obtenir des copies. A chaque fois, un archiviste explique la nature et le contenu des documents ainsi mis à disposition. Si elles le souhaitent, ces personnes sont accompagnées dans leurs démarches par les assistants sociaux du centre d'aide aux victimes d'infraction (LAVI). Ainsi, s'il fallait illustrer l'utilité des archives, au-delà de la sécurité du droit et de la conservation de sources pour les historiens et chercheurs, nous aurions là un bel exemple où l'Etat peut, grâce à elles, assumer ses responsabilités vis-à-vis de ses citoyens. Ces demandes de renseignements ont concerné environ 120 personnes.

Encore faut-il se donner les moyens de conserver les fonds dans des conditions responsables. C'est dans cet objectif que le projet de réunir les AEG en un seul bâtiment dédié s'est poursuivi. Un rapport de faisabilité a été remis, le 27 avril, dont les conclusions sont encourageantes. Le site des anciennes installations militaires de Plainpalais érigées de 1875 à 1877, composé d'une caserne, d'un arsenal et d'un manège et dont seule subsiste l'aile nord-ouest, pourrait répondre aux besoins. Le projet suit son cours, qui laisse entrevoir une solution. Dans l'intervalle, il s'agira de procéder à un récolement systématique des fonds, étape préalable et nécessaire à tout déménagement. Une étude a été menée sur ce sujet, qui devrait permettre de lancer le programme de récolement en 2016.

Dans le domaine de la mise en valeur du patrimoine archivistique de la République, les fonds d'archives ont été sollicités, entre autres, pour servir à illustrer l'exposition intitulée *Genève et les Suisses*, qui a fermé ses portes le 29 mai 2015. Cet événement s'inscrivait dans le cadre des commémorations du bicentenaire de l'entrée de Genève dans la Confédération suisse. L'exposition intitulée *Temps restauré. Le monde fragile des archives*, proposée dès le 12 juin 2015, avait pour objectif de sensibiliser le public à la fragilité de ce patrimoine et aux conditions qu'il faut réunir pour pouvoir le conserver et le transmettre aux générations à venir. En outre, les AEG ont été

les partenaires de plusieurs manifestations, comme les *Rencontres de Genève, histoire et cité*, qui ont eu lieu au mois de mai 2015 et qui ont été organisées par la Maison de l'histoire et l'Université de Genève. Le bâtiment de l'Ancien Arsenal a également accueilli plusieurs conférences, comme celles de la Société d'histoire et d'archéologie de Genève ou celle de la Société d'histoire de la Suisse romande. La participation à ce type d'événements donne aux AEG une meilleure visibilité et fait connaître l'institution à un public plus large que celui des chercheurs habituels.

Enfin, en amont de la conservation et de la mise en valeur du patrimoine se trouve la gouvernance de l'information. Sa maîtrise est aujourd'hui pour les institutions un enjeu stratégique en matière de risque, de sécurité, d'intégrité et de disponibilité, afin notamment de répondre aux exigences légales, faciliter le travail des collaborateurs et rendre l'administration plus performante, en d'autres termes pour permettre à l'administration d'être responsable, efficace et efficiente. En outre, l'information est désormais considérée comme une ressource. Les AEG, qui ont une vision transversale de l'information de l'administration, ont entamé en collaboration avec les archivistes de départements et la direction des systèmes d'information (DGSi) des travaux relatifs à cette problématique.

## **2. PROJET D'UN BÂTIMENT DÉDIÉ AUX ARCHIVES D'ÉTAT**

L'étude menée dès 2014 a abouti, qui a délivré ses premiers résultats au mois d'avril 2015. Le site des anciennes installations militaires de Plainpalais est susceptible d'accueillir les AEG. Ces dernières seront à même, situées dans un quartier où se trouvent de nombreuses facultés universitaires et bénéficiant d'une intense activité culturelle, de conserver le patrimoine archivistique de la République dans des conditions dédiées, mais aussi de fournir à la cité des prestations de qualité. L'aile Jura, unique partie qui subsiste de l'ensemble, trouvera un usage conforme à son statut de bâtiment classé par le service des monuments et des sites. Le Conseil d'Etat prévoit de proposer au Grand Conseil un projet de loi pour un crédit d'étude durant le premier semestre de l'année 2016, ce qui a été fait entre le moment de la rédaction du présent rapport et sa publication.

## **3. BÂTIMENTS ET SÉCURITÉ**

Les AEG sont désormais dispersées sur quatre sites à travers le territoire de la République, dans sept bâtiments différents.

### **3.1. Ancien Arsenal**

La pose d'une porte pour empêcher l'accès du public aux dépôts est encore à l'étude et la pompe à chaleur installée sans autorisation dans la cour intérieure est toujours présente.

Des filtres anti-UV ont été posés sur les vitrines de l'espace d'exposition, protégeant ainsi les documents de la lumière naturelle.

### **3.2. Soleil-Levant**

Le salpêtre se développe à nouveau sur les murs du rez-de-chaussée.

### **3.3. Hôtel-de-Ville**

Une partie de l'espace, occupé depuis 1937 au moins, a dû être mise à disposition d'un autre service.

### **3.4. Henri-Fazy**

Le salpêtre continue de se développer.

### **3.5. Terrassière**

Les installations d'aspiration d'air de la grande salle de tri ont été renforcées par la pose d'une aspiration complémentaire.

De grosses fuites ont été constatées au courant de l'année : au 3<sup>e</sup> sous-sol, dans les locaux techniques, de très grandes quantités d'eau ont été dispersées à deux reprises, heureusement sans conséquences pour les archives; à l'entresol, l'évacuation des eaux de pluie a engorgé le mur mitoyen entre les dépôts d'archives et la grande salle de tri, inondant cette dernière. De gros travaux de réfection de l'étanchéité du parking ont été effectués et ont réglé le problème.

Les travaux de remplacement de la totalité des installations de climatisation des magasins d'archives ont commencé en fin d'année. Ce chantier devant se dérouler sur 6 mois, la préparation de ces travaux a nécessité une réorganisation des espaces. L'expertise d'un spécialiste en conservation du patrimoine a permis de revoir à la baisse les besoins initialement prévus.

Les installations de détection d'incendie ont été entièrement modernisées.

### **3.6. *Maraîchers***

Les installations d'armoires mobiles ont connu plusieurs pannes nécessitant l'intervention d'un spécialiste. L'un des moteurs est hors service, obligeant à une manipulation manuelle de l'armoire concernée.

L'installation de pulsion d'air est vétuste et en grande partie hors service, conduisant à des températures élevées en été et trop froides en hiver.

Un rapport sur l'état de ce bâtiment a été effectué par un spécialiste en conservation du patrimoine. Ce rapport conclut que le local ne doit pas être utilisé pour y conserver des archives.

### **3.7. *Acacias***

Une grande partie des travaux de mise en conformité de ce dépôt a été effectuée courant 2015. Le mur de séparation demandé pour permettre un chemin de fuite a été construit. Les portes ont été posées en janvier 2016.

La mise aux normes du monte-charge empêche désormais d'y faire entrer une palette avec son transpalette, ce qui induira des complications lors des futures livraisons d'archives. Ces travaux ont également entièrement recouvert de poussière de béton les locaux, qui devront être nettoyés avant de pouvoir être mis en exploitation.

### **3.8. *Sécurité***

Des extincteurs supplémentaires ont été installés à la Terrassière pour compléter la sécurité incendie.

Les AEG ont fait l'acquisition de deux déshumidificateurs industriels permettant une intervention rapide et efficace dans des locaux dont l'humidité mettrait le patrimoine en danger.

## **4. CONSEIL AUX SERVICES DE L'ADMINISTRATION EN MATIÈRE DE RECORDS MANAGEMENT ET D'ARCHIVAGE**

### **4.1. *Groupe de coordination de l'archivage***

Le groupe de coordination de l'archivage, composé d'une trentaine de représentants d'institutions d'archives publiques tant cantonales que communales ainsi que de deux membres de la DGSI, s'est réuni à deux reprises. Le groupe a entre autres mis à jour le calendrier de conservation des documents de gestion, incluant les documents nés-numériques.

Un groupe de travail a été créé pour étudier la problématique de la conservation du Grand Livre, dans sa forme actuellement dématérialisée. Le

groupe de coordination a validé la modification de l'annexe de la directive sur le nommage des fichiers (la typologie des documents) ainsi que la directive sur la dématérialisation des documents à valeur probante. Les AEG ont présenté le processus d'un versement électronique.

#### **4.2. Groupe gouvernance e-doc**

Le groupe de travail « groupe gouvernance e-doc » est composé de représentants des AEG, des archivistes de départements et de la direction générale des systèmes d'information (DGSI), et présidé par l'archiviste d'Etat. Le groupe a rédigé une directive sur la dématérialisation des documents à valeur probante, validée par le groupe de coordination de l'archivage puis par le collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI), ainsi que trois guides sur la dématérialisation.

Il a mis à jour la liste de la typologie des principaux documents de l'administration, annexe de la directive sur le nommage des fichiers, liste qui a été validée par le groupe de coordination.

Ce groupe travaille notamment sur le projet de migration des services de fichiers (MiSeFi), pour lequel il a créé un groupe de travail ad hoc réunissant l'ensemble des archivistes de départements.

#### **4.3. Services visités et instructions données**

Les AEG ont accompli leurs tâches de surveillance de la constitution des fonds d'archives auprès des services de l'administration, des institutions publiques et des communes en collaborant notamment avec les archivistes des départements et autres entités. Elles ont validé des calendriers de conservation, autorisé des destructions et organisé des versements. Les services cités dans l'annexe 1 ont bénéficié de ces prestations.

### **5. COMMISSION CONSULTATIVE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES, DE TRANSPARENCE ET D'ARCHIVES PUBLIQUES (CCPDTA)**

La commission s'est réunie régulièrement une fois par mois, excepté durant les périodes de vacances. Elle s'est saisie de divers sujets, en particulier en lien avec la problématique de la protection des données. La collaboration entre l'archiviste d'Etat et le préposé à la protection des données et à la transparence et son adjointe s'est poursuivie de manière étroite, permettant de répondre à des questions issues de diverses entités des administrations cantonale et communales.

## 6. EXPOSITIONS ET PUBLICATIONS

### 6.1. Expositions

L'exposition intitulée *Temps restauré. Le monde fragile des archives*, réalisée par N. Fanac Huguenin-Elie et F. Stahl-Vilar, a été inaugurée le 11 juin 2015. A travers cette exposition, les AEG ont souhaité montrer la fragilité des documents d'archives et l'importance de les conserver dans de bonnes conditions afin de pouvoir les transmettre aux générations futures.

### 6.2. Événements

Les AEG ont accueilli plusieurs événements au cours de l'année 2015.

Le 16 avril s'y est tenue l'assemblée générale de la Société d'histoire et d'archéologie de Genève (SHAG), lors de laquelle Matthieu de la Corbière a donné une conférence intitulée *Les comptes du bourreau de Genève au Moyen Âge*. Le 9 mai, c'est la Société d'histoire de la Suisse romande qui s'y est réunie dans le cadre de son assemblée générale.

Du 14 au 16 mai, les AEG ont tenu des portes ouvertes lors des *Rencontres de Genève, histoire et cité*, organisées par la Maison de l'histoire et l'Université de Genève (UNIGE), et ont accueilli également plusieurs conférences et ateliers.

Le 3 septembre, Andreas Würigler, professeur ordinaire d'histoire suisse (UNIGE), a donné une conférence intitulée *A quoi sert de prêter serment en Suisse médiévale et moderne ?*

Dans le cadre d'une exposition photographique présentée à Uni-Dufour sur les manuscrits de Tombouctou, préparée par l'Organisation internationale de la Francophonie et accueillie par la Maison de l'histoire, lors de la *Peace Week*, une table ronde a réuni le 26 novembre des spécialistes engagés dans la conservation et la valorisation de ce patrimoine : Georges Bohas (professeur d'arabe, Ecole normale supérieure de Lyon), Mohomodou Houssouba (chercheur au *Center for African Studies*, Université de Bâle) et Eric Huysecom (archéologue, UNIGE).

### 6.3. Publications

Sandra Coram-Mekkey et Matthieu de la Corbière, *Entre Rhône et Mont-Blanc au XVI<sup>e</sup> siècle. Inspections dans l'apanage de Genevois-Nemours de 1553 à 1572*, Annecy, 2015.

Sandra Coram-Mekkey, « Le financement des fortifications de Genève au temps de l'Escalade », in *Recueil de l'Escalade 1602-2015*, Genève, 2015, pp. 19-35.

Anouk Dunant Gonzenbach, Pierre Flückiger, « L'archiviste à la croisée des chemins ? La profession d'archiviste face à ses défis. Se rendre indispensable ? », in Paul Servais et Françoise Hiraux (eds.), *Archivistes de 2030, Réflexions prospectives*, Louvain-la-Neuve, Academia, 2015, pp. 179-186.

Anouk Dunant Gonzenbach, Pierre Flückiger, « Suivez le lapin blanc », in Paul Servais et Françoise Mirguet (eds.), *L'archiviste dans 15 ans. Nouvelles attentes, nouvelles responsabilités, nouveaux défis*, actes des 15<sup>e</sup> Journées des archives, Louvain-la-Neuve, Academia, 2015.

Anouk Dunant Gonzenbach, Pierre Flückiger, « Naviguer dans un monde sans carte ? L'archiviste à la croisée des chemins », in *Arbido*, n° 4, décembre 2015, pp. 12-14.

Nathalie Fanac Huguenin-Elie, « L'archivage des dossiers judiciaires dans le canton de Genève », in *De la justice aux archives : conservation de données sensibles, recherche historique et mesures de coercition à des fins d'assistance avant 1981*, Fribourg, 2015, pp. 19-30.

## 7. RÉALISATIONS ET PROJETS

### 7.1. Réalisations

Dans le cadre des importants travaux qui toucheront le bâtiment de la Terrassière en 2016, les AEG ont entrepris un vaste programme de repérage, de déménagement et de reconditionnement des fonds les plus exposés au sein de leurs dépôts. Ce programme touchant quelque 150 mètres linéaires de documents a été accompagné de la réalisation d'outils de recherche sommaire pour les fonds concernés.

### 7.2. Projets

L'édition des *Registres du Conseil de Genève à l'époque de Calvin* se poursuit avec le soutien du Fonds national suisse de la recherche scientifique, de la Fondation Hans Wilsdorf et de *Rhone Trust and Fiduciary Services S.A.*, de même qu'avec le concours de C. Santschi, archiviste d'Etat honoraire. L'année 1541 et les deux séries de pièces annexes y relatives sont entièrement revues; l'index est sur le point d'être achevé. L'année 1542 et les pièces annexes en français sont collationnées; une partie des pièces annexes en allemand est transcrite. Les années 1543 et 1544 sont transcrites, à l'exception

de quelques pièces annexes; l'annotation est en cours. La transcription de l'année 1545 se poursuit. L'année 1546 est entièrement transcrite, ainsi que la plupart des pièces annexes. Le recours fréquent à certaines séries des AEG pour l'annotation des registres du Conseil a donné lieu à l'établissement d'index. De nombreux documents, annexes aux registres du Conseil, ont été photographiés à Berne.

Les AEG ont entamé la préparation d'un récolement général des fonds consistant à effectuer un contrôle direct au rayon des ensembles conservés. Les conditions de sécurité et de vétusté dans certains dépôts ainsi que le projet de nouveau bâtiment pour les AEG rendent cette opération nécessaire. Celle-ci constitue un préalable avant tout déplacement en masse des fonds. Les réflexions en cours portent sur l'organisation du récolement et les adaptations à apporter à la base de données métier pour permettre l'utilisation à long terme des données récoltées. La question de la gestion des cotes de localisation des documents est notamment au centre des réflexions.

L'Association de restauration et numérisation des registres du Consistoire et de la Compagnie des pasteurs (ARRCC) a pour but de financer la restauration, la conservation et la numérisation des registres de l'Eglise protestante de Genève (EPG) du XVI<sup>e</sup> au XIX<sup>e</sup> siècle. Les AEG, dépositaires du fonds de l'EPG, organisent et coordonnent le projet. En 2015, 18 registres ont été restaurés et 2 registres numérisés. Ces registres sont consultables en ligne sur la base de données *Adhëmar*. Ce projet se poursuivra pendant plusieurs années.

Le service de fichiers bureautiques (arborescence) est transversal à toute l'administration genevoise. Les données sont conservées sur des serveurs qu'il faut désormais remplacer, ce qui a initié le programme MiSeFi (migration des services de fichiers). MiSeFi a pour objectifs principaux de renouveler la plateforme de stockage des données bureautiques, de définir et d'appliquer un plan de classement pour chaque service de l'administration, de fournir aux services une solution qui leur permettra de gérer les accès à leur arborescence sans passer par la direction des systèmes d'information (DGSI), et de trier et migrer toutes les données bureautiques vers la nouvelle plate-forme de stockage, conformément aux plans de classement établis. Les AEG sont mandantes du programme MiSeFi en ce qui concerne la partie gestion de l'information (plans de classement) et font partie du comité de pilotage de ce programme.

## 8. ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

### 8.1. *Projet pilote gal@tae*

15 SIP (boîtes virtuelles) représentant 40 gigaoctets de données ont été archivées dans le cadre de la solution d'archivage électronique à long terme *Gal@tae*, mise en place en 2014. Par ailleurs, divers projets visant notamment à faciliter et à sécuriser les échanges d'archives électroniques entre la plateforme de pérennisation des Archives fédérales suisses et les AEG sont en cours. Il s'agit également d'adapter les processus à l'accroissement d'une activité amenée à se développer fortement ces prochaines années, puisque l'administration gère de plus en plus de données « nées-numériques », qu'il est impossible d'imprimer pour une conservation au format papier.

La mise à jour des différentes applications nécessaires à l'archivage électronique demande une attention soutenue de la part du personnel concerné. La recherche d'une optimisation des opérations continuera de faire partie des objectifs pour les années à venir. Dans son état actuel, le processus d'archivage électronique nécessite un nombre élevé de manipulations et implique par conséquent un temps de travail considérable.

De nombreuses réflexions sont également engagées soit en interne, soit par l'intermédiaire de groupes de travail transversaux, sur des questions telles que l'archivage des bases de données comptables, la conservation de l'annuaire électronique de l'Etat, la version électronique de la *Feuille d'avis officielle* (FAO), les dossiers électroniques des patients des Hôpitaux universitaires de Genève ou encore diverses applications-métiers spécifiques aux services.

### 8.2. *Gouvernance des documents électroniques dans l'administration*

Les AEG, par le développement du projet *Gal@tae* et leur vision transversale de la gestion des documents dans l'administration, ont mis en évidence l'importance d'une politique globale de gouvernance de l'information. Elles pilotent le groupe de travail « gouvernance e-doc » (voir point 4.2) et sont mandantes du programme « migration des services de fichiers » (MiSeFi).

Par ailleurs, dans le cadre de ce programme MiSeFi, les AEG sont un des pilotes du département présidentiel et, à ce titre, doivent revoir l'arborescence de leur plan de classement sur le service de fichier des AEG, en vue d'une migration prévue d'ici le premier semestre 2016.

### **8.3. Collaborations et expertise technique**

Les AEG poursuivent leur collaboration avec la Haute Ecole de gestion (HEG), section information documentaire, dans le cadre du projet *RSD Glass Infonomics* visant à développer des méthodes et modules d'évaluation automatisés des risques et de la qualité du patrimoine informationnel présent au sein des systèmes d'information des institutions publiques et privées. Ce projet, soutenu par la commission pour la technologie et la communication de la Confédération (CTI), associe la HEG et la société RSD aux AEG, aux Archives d'Etat du Valais ainsi qu'aux Archives du CICR.

## **9. NUMÉRISATION**

Les registres d'état civil de 1798 à 1880 des communes fusionnées des Eaux-Vives et du Petit-Saconnex ont été entièrement numérisés. Le programme se poursuit avec la numérisation des registres de 1798 à 1880 de la commune de Carouge.

Par ailleurs, les originaux des registres du Conseil de 1409 à 1535 (R.C. 1 à R.C. 27) ont été numérisés au cours de l'année.

Enfin, les index alphabétiques des recensements L et La (1882-1903) ont été numérisés et mis en ligne sur la base de données *Adhëmar*.

Cette année, 43 394 prises de vue ont été réalisées et 270 documents mis en ligne (liste complète des documents numérisés : cf. annexe 2). La base de données *Adhëmar* compte actuellement 2577 documents numérisés, ce qui correspond à 437 809 images.

## **10. RELATIONS EXTÉRIEURES**

### **10.1. Activités des collaborateurs**

L'archiviste d'Etat a participé aux séances des différentes commissions dont il est membre : collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI), commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques (CCPDTA), commission cantonale de la protection des biens culturels, commission du fonds de soutien à l'édition. Il a également participé et présenté des communications à divers colloques universitaires ou internationaux. Des collaborateurs ont été actifs dans des groupes de travail liés à des projets genevois ou situés au niveau suisse. Les AEG étaient représentées à Reykjavik lors de la troisième conférence annuelle du conseil international des archives (ICA).

## **10.2. Visites et cours**

L'archiviste d'Etat et les archivistes du service ont dispensé un certain nombre de cours et ont présenté les AEG et/ou l'exposition à près de 300 personnes et étudiants. Les AEG ont également reçu une délégation de la *National Records and Archives Authority* du Sultanat d'Oman (Son Excellence le Dr Hamed Al Dhowiani, M. Khalid Al Mazidi et Wafik Kelliny).

## **11. RESSOURCES HUMAINES**

### **11.1. Effectifs**

La dotation en personnel est restée inchangée en 2015.

### **11.2. Formation**

Les collaborateurs du service ont suivi un certain nombre de formations continues et les conférences organisées dans le cadre du Forum des archivistes genevois et de l'Association des archivistes suisses.

## **12. GESTION DES FONDS**

### **12.1. Archives administratives**

#### *Inventaires achevés*

#### Pouvoir législatif

Service du Grand Conseil : Plans annexés aux lois : n° 11417, Plan-les-Ouates (2015 va 9); n° 11349, Avully (2015 va 10); n° 11290, Eaux-Vives (2015 va 11); n° 11120, Onex (2015 va 12); n° 11534, Vernier (2015 va 13); n° 11289, Versoix (2015 va 14); n° 10911, Lancy (2015 va 17); n° 11467, Bardonnex (2015 va 19); n° 11544, Satigny (2015 va 22).

#### Département présidentiel (PRE)

Archives d'Etat : annuaire électronique de l'Etat 2014 (2015 va 18); mandats des autorités genevoises, 1411-1459 (Finances P 1); 1476-1503 (Finances P 2); 1565 (Finances P 9); collections d'actes divers concernant des régions limitrophes à Genève, 1250-1770 (Pièces étrangères au dépôt 4, Pièces étrangères au dépôt 5 et Pièces étrangères au dépôt 6; soit plus de 70 actes).

#### Département de l'instruction publique (DIP)

Direction générale de l'enseignement primaire (DGEP) : dossiers matières, 1959-1981 (1990 va 17; 82 boîtes).

Ecole complémentaire professionnelle (ECP) : copies-lettres d'Alfred Dupraz, doyen de l'Ecole complémentaire professionnelle puis directeur de l'Ecole des arts et métiers, 1938-1955 (2015 va 029; 17 registres).

#### Département de la sécurité et de l'économie (DSE)

Secrétariat général du département de justice et police et des transports : dossiers matières sur la circulation, 1937-1980 (2000 va 25.3; env. 280 dossiers); dossiers concernant l'aménagement des rues pour la circulation dans tout le canton de Genève, 1960-1969 (2000 va 25.4; env. 1140 dossiers).

Registre du commerce : dossiers des pièces justificatives des entreprises radiées du Registre du commerce, du n° 59 de 2003 au n° 15636 de 2004 (2015 va 7; 286 boîtes).

#### Département des travaux publics (DTP)

Collection de documents extraits de leurs séries administratives par un ancien directeur des Travaux publics et intitulée « Documents pour servir à l'histoire de ce temps (1890-1926) » (Travaux CC 28; 6 boîtes).

#### *Inventaires en cours*

##### Pouvoir législatif

Néant.

#### Département présidentiel (PRE)

Archives d'Etat : mandats des autorités genevoises, 1503-1534 (Finances P 3).

#### Département de l'aménagement, du logement et de l'énergie (DALE)

Direction de la mensuration officielle : registres des numéros suivis de parcelles, 1800-1925 (1925 va 2.1); registres des comptes bâtiments, 1800-1925 (1925 va 2.2).

#### Département de la sécurité et de l'économie (DSE)

Secrétariat général du département de justice et police : dossiers d'examens de fin de stage d'avocat en vue de l'obtention du brevet, 1927-1931 (Justice et police Dp); dossiers historiques de la police judiciaire du Canton de Genève relatifs à des assassinats, des vols ou des escroqueries, 1800-1999 (2011 va 15).

Service de l'application des peines et mesures (SAPEM) : dossiers de détenus/peines terminées, dont dossiers des mineurs condamnés ayant accompli leur peine, 1973-1981 (1992 va 2.1).

Tribunal des baux et loyers (TBL) : dossiers de conciliation incluant ceux issus de la nouvelle instance créée en 1972, 1960-1976 (1989 va 9).

## Notaires

Alphonse BERNASCONI, 1936-1959 (1<sup>re</sup> partie); Guillaume MESSIER (MESSIEZ), 1543-1558; Jean RAGUEAU, 1556-1570; Jean ROCH, 1567-1572; Humbert ROCH, 1586-1628; Aimé SANTEUR, 1567-1570; Antoine SAUTIER, 1608-1662; Michel TRY (II), 1572-1614; Bernard VAUTIER, 1612-1665; Jaques VAUTIER, 1642-1681; Louis VEILLARD, 1715-1762; Louis VIEUX, 1573-1589; Etienne VIGNIER, 1564-1586; Jean VIGNIER (I), 1637-1651; Pierre VIGNIER (II), 1706-1747; Jean VIGNIER (II), 1731-1764; Philibert VIRET, 1628-1675; Jean VOLAND, 1558-1578; Claude François VUARIN, 1787-1791.

### *Inventaires papier saisis dans Adhémar*

Ce travail offre une plus grande visibilité aux fonds en permettant la consultation sur Internet des inventaires et, le cas échéant, des images numérisées :

- Plans anciens provenant du département des travaux publics cotés Travaux B 12, Travaux B 13, Travaux B 14 et Travaux B 15 (plus de 329 pièces).
- Plans anciens provenant de l'ancien département militaire cotés Militaire N 19 (plus de 50 pièces).

## **12.2. Archives privées**

### *Inventaires achevés*

Archives de la propriété de Bellerive, 1860-2014 (Archives privées 435).

Archives de la famille Du Pan, 1690-1807 (Archives de familles, 1<sup>re</sup> série, Du Pan 3).

Archives de l'Union des femmes paysannes, 1944-2007 (Archives privées 437).

### *Inventaires en cours*

Archives de la famille Choisy, 1808-1943 (Archives privées 426).

Archives de la Fédération suisse des ouvriers du bois et du bâtiment (FOBB) Section de Genève, 1922-2004 (Archives privées 399.6).

Archives du photographe Max Oettli, photographies pour l'Etat de Genève, service des monuments, de la nature et des sites, 1979-2007 (Archives privées 401).

### 13. RECHERCHES

390 demandes écrites ont été adressées aux AEG, pour lesquelles les recherches suivantes ont donné un résultat notable :

Sources (y compris iconographie)

Eric et Claude Schilsky, élèves de l'Ecole des beaux-arts en 1914 – Affiches politiques en lien avec les étrangers – Exposition nationale de 1896 – Plans de l'Hôtel-de-Ville – Réfugiés civils et militaires pendant la 1<sup>re</sup> Guerre Mondiale – Concile de Bâle – Grève générale de 1918 – Le Palais électoral à Genève – Rattachements des communes sardes et françaises à Genève en 1816 – Mur sous la Promenade de la Treille (rue de la Croix-Rouge) - Documents sur les monuments historiques du Département du Léman – Pont des Bergues.

Archéologie, topographie, toponymie, bâtiments

Rue des Minoteries, anciennement chemin du Soleil-Levant – Bâtiments situés au 190-192, Route suisse – Domaines à Onex – Statues entourant le mausolée du duc Charles de Brunswick – Maison sise au 28, Bourg-Dessus à Hermance – Le Chemin du Foyer.

Histoire générale

Relations entre Genève et l'Irlande – Liste des directeurs de la Chambre de commerce et d'industrie de Genève – L'absinthe à Genève – Service des pompes funèbres de la Ville de Genève – Déclarations publiques des conseillers d'Etat au sujet des finances genevoises – Relations entre Genève, la Lorraine et Nancy – John Perrier et l'affaire de Savoie en 1860.

Histoire culturelle et religieuse

Pensionnat Beaupré au château de Penthes.

Biographies

Ivanka BOTEVA, fille du poète Christo BOTEV (1847-1876) – Jean-Antoine BRUDER (1799-1859), photographe – René CHARRON (1894-?), agent de la CIA – Louis-Frédéric ECKERT (1897-1970), pépiniériste – Max-Arnold HEFTI (1898-1964), cousin de Kurt Mettler – Alfred JACOT-GUILLARMOD (1868-1947), graveur-ciseleur – Erich LEDERER (1896-1985), peintre – Albert MALCH (1876-1956), conseiller d'Etat – Frédéric MÜRSCH (?-1901), directeur de l'Hôtel de la Roseraie – Lizelle REYMOND (1899-1994), employée à la DSN – Victor Eduard SCHNEIDER (1876-1948), fonctionnaire à la FIFA – Jean-François TURRETTINI – Carrière militaire du peintre Auguste VIANDE (1825-1887).

## Généalogies familiales

Famille BEHAR – Famille BICKERT – Famille BILLON – Famille BOVY-LYSBERG – Famille JULLIEN – Famille POLLI – Famille RATELLIER-PARCHET.

Demandes concernant des enfants placés : 64

Demandes concernant des réfugiés : 20

Demandes de copies diverses : 66

Demandes de droits de pratique, brevets d'avocat et diplômes de notaire : 14

Successions et recherches d'héritiers : 9

## 14. BIBLIOTHÈQUE

Le report dans le catalogue RERO des cotes de l'ancien fichier papier s'est poursuivi de manière plus soutenue en 2015, ce qui se traduit par des chiffres conséquents de « raccrochages à des notices existantes » et de « notices d'exemplaire ».

RERO : 307 notices bibliographiques créées

5752 raccrochages à des notices bibliographiques existantes

309 notices bibliographiques indexées

6541 notices d'exemplaire (livres, brochures ou articles)

181 notices de collection (périodiques ou collections)

Prêt interurbain : 13 prêts ou envois de photocopies

Reliure : 151 volumes

Achats : 158 volumes, brochures et dvd

Abonnements et ordres permanents : 139 numéros reçus pour 63 titres

Imprimés sur internet : 26 publications, ainsi que de nombreux imprimés de circonstance.

## 15. SITE INTERNET

Annonces postées dans la rubrique « Actuel » :

Les Archives d'Etat conservent désormais les données nées-numériques

Les Archives d'Etat participent à l'Open Cultural Data Hackathon 2015

Bibliothèque : nouvelle acquisition grâce à la Société auxiliaire des AEG

Colloque de Louvain-la-Neuve, 23 et 24 avril 2015

Histoire et Cité, les rencontres de Genève

Temps restauré. Le monde fragile des archives : nouvelle exposition dès le vendredi 12 juin 2015

Le rapport annuel 2014 des AEG a été approuvé par le Conseil d'Etat

Suivez les AEG sur Facebook et Twitter !

Inventaire de la collection de photographies de l'Union internationale de protection de l'enfance

Les manuscrits de Tombouctou.

Pages ajoutées :

Restauration

Généalogie

Exposition Genève et les Suisses (17 pages).

Documents ajoutés ou ayant remplacé d'anciennes versions :

Bienvenue aux Archives d'Etat de Genève

Recherches généalogiques aux Archives d'Etat de Genève

Règles de nommage des fichiers

Rapport annuel 2014

Listes trimestrielles 2015 des acquisitions de la bibliothèque.

Enfin, les pages « Accueil », « Horaires », « Collaboratrices et collaborateurs » sont régulièrement mises à jour.

Le site compte 55 dossiers et 514 pages.

(Pour les statistiques de consultation du site, voir l'annexe 7)

## **16. SYSTÈMES D'INFORMATION**

### ***16.1. Parc informatique***

Les environnements des postes publics des deux salles de lecture ont été migrés pour répondre aux standards de l'administration.

## **16.2. Bases de données**

### *16.2.1. Base de données de consultation Adhémor*

118 011 descriptions de documents ainsi que 2568 documents numérisés sont désormais consultables en ligne.

Consultation de la base de données et des images numérisées : la base de données a reçu en moyenne 2000 visites de 931 visiteurs uniques par mois. 76 575 images ont été consultées en moyenne chaque mois. Toujours en moyenne, les internautes sont connectés 17 minutes et consultent 50 pages par session. Les consultations sont effectuées principalement depuis la Suisse, la France et les Etats-Unis.

Il y a eu une forte augmentation de la consultation en 2013, due à la mise en ligne des répertoires de l'état civil, puis une seconde forte hausse en 2014, notamment depuis les Etats-Unis, lors de la mise en ligne des registres de l'Eglise protestante de Genève. En 2015, le taux de consultation est resté stable par rapport à 2014.

### *16.2.2. Base de données métier*

La table DOC a été adaptée pour permettre la recherche sur les champs « format de fichier » et « identifiant id ». Le champ « cote topographique » a été augmenté à 150 caractères.

La table ENTREE a été adaptée pour permettre la recherche dans le champ « cote d'emplacement ». Elle a également été modifiée pour permettre de lier un fichier bureautique à un nouveau champ « inventaire sommaire ».

Une nouvelle option permet la recherche sur tous les enregistrements liés à un numéro de série.

Un niveau de différenciation supplémentaire pour la consultation de la base de données publique permet de consulter dans la salle de lecture des documents numérisés n'apparaissant pas sur internet pour des raisons de protection des données.

Descriptions : la base AEG se compose de 210 000 fiches; elle s'est enrichie notamment de 14 fiches décrivant des organismes producteurs d'archives, de 13 fiches de séries d'archives et de 4087 fiches de description de documents.

Les AEG ont fourni des jeux de données pour le premier Hackathon suisse sur les données culturelles qui a eu lieu à la Bibliothèque nationale à Berne les 27 et 28 février.

## Statistiques de la base de données métier (Basis) (état au 15 décembre 2015)

Tables	Nombre 2014	Nouveaux
Organismes créateurs d'archives	7 109	+14
Séries	5 917	+13
Documents	151 029	+4 087
Contenus	17 088	+1
Entrées (versements)	5 227	+80
Destructions	274	+32
Bases légales	4 518	-13
Compétences	2 139	-8
Collection de photos	1 632	0
Microfilms	3 880	0
Plans annexés aux lois	659	+5
Règles	107	+8
Journal des entrées	9 852	+587
Rapports de visite	576	+15
<b>Total</b>	<b>210 007</b>	<b>+4 821</b>

16.2.3. *Médiation numérique*

Pour favoriser une meilleure utilisation des outils de travail à disposition et un accès facilité aux informations adéquates, les AEG continuent de proposer un module de médiation numérique. Cette formation a été donnée à des étudiants lors de leur séminaire de paléographie au mois de novembre, avec un accent mis sur la recherche dans la base de données *Adhémor* et la consultation optimisée des images numérisées.

### 16.3. Réseaux sociaux

Au mois de septembre 2015, les AEG ont ouvert leur page *Facebook* et leur compte *Twitter*. Les statuts annoncent par exemple une exposition, l'édition d'un inventaire ou une série numérisée et présentent des documents en lien avec l'actualité (fête de l'Escalade, Jeûne genevois, etc.)

## 17. CONSERVATION ET RESTAURATION

### 17.1. Documents restaurés

Les restaurateurs ont continué à travailler essentiellement sur les registres de l'Eglise protestante de Genève (procès-verbaux de la Compagnie des pasteurs et du Consistoire), lesquels couvrent une période allant du XVI<sup>e</sup> au XIX<sup>e</sup> siècle. Par ailleurs, la restauration des plans du XVIII<sup>e</sup> et du XIX<sup>e</sup> siècle s'est poursuivie.

En tout, ce sont 29 registres et 53 plans qui ont été restaurés et reconditionnés.

#### 17.1.1. Registres

##### Inventaires

Inventaire des droits du Chapitre commencé en 1334 (Archives A 2.1).

##### Bureau du contrôle de l'habitant

Registre des permis d'établissement suisses et étrangers, 1881-1882 (Etrangers Ec 7); Registre des permis de séjour étrangers, 1890-1892 (Etrangers Dj 4).

##### Conseils

Table décennale des registres du Conseil d'Etat, 1813-1824 (R.C. rép. 17); 1835-1844 (R.C. rép. 19); 1865-1874 (R.C. rép. 22).

##### Juridictions civiles

Inventaire après décès, 1630 (Jur. Civ. F 254).

##### Registres d'état civil

Registre d'état civil des naissances de la Ville de Genève, 1832 (E.C. Genève naissances 35); Registre d'état civil des naissances de la Ville de Genève, 1854 (E.C. Genève naissances 57); Registre d'état civil des mariages et divorces de la Ville de Genève, 1867 (E.C. Genève mariages 70).

## Séances de la Compagnie des pasteurs

Séances de la Compagnie des pasteurs, 1643-1651 (Cp. Past. R 9); 1652-1657 (Cp. Past. R 10); 1705-1711 (Cp. Past. R 19); 1712-1719 (Cp. Past. R 20); 1720-1724 (Cp. Past. R 21); 1835-1841 (Cp. Past. R 39).

## Séances du Consistoire

Séances du Consistoire, 1547-1548 (Consistoire R 3); 1551-1552 (Consistoire R 6); 1556-1557 (Consistoire R 11); 1566-1567 (Consistoire R 23); 1637-1647 (Consistoire R 55); 1702-1703 (Consistoire R 70); 1731-1733 (Consistoire R 81); 1748-1755 (Consistoire R 85); 1768-1775 (Consistoire R 89); 1775-1779 (Consistoire R 90); 1779-1785 (Consistoire R 91); 1789-1791 (Consistoire R 93).

## Titres et droits

Fief de Bochet (soit Lyanna), 1482-1644 (Titres et droits Pa 146).

### 17.1.2. Plans

#### Travaux

Plans concernant des travaux sur des édifices de la ville de Genève, 1798-1885 (23 plans) (Travaux B 13).

#### Militaire

Plans militaires anciens (fortifications et autres ouvrages), 1782-1852 (30 plans) (Militaire N 19).

## 17.2. Reconditionnement

Les grandes campagnes de reconditionnement de documents médiévaux et historiques dans des contenants non acides ont bien avancé en 2015.

Les dossiers de procédures de la Cour correctionnelle avec jury de mars 1865 à décembre 1868 ont été reconditionnés, soit de la cote Jur. Pen. O 3940 à la cote Jur. Pen. O 4933 (près de 1000 dossiers).

L'importante série des Pièces annexes aux registres du Conseil de 1814 à 1974 est désormais archivée dans des chemises et boîtes de conservation non acides : un reliquat datant des années 1890 et les années 1973-1974 ont été reconditionnés.

Les séries cotées Pièces étrangères aux dépôts 4, 5 et 6 ont été reconditionnées lors de leur inventurisation détaillée (plus de 70 actes).

L'engagement pendant 2 mois d'une stagiaire en restauration a permis l'examen, le nettoyage et le reconditionnement de plusieurs séries de documents médiévaux ou graphiques jusqu'alors conservés dans des cartables

ouverts ou sous forme de rouleaux. Les documents traités dans le cadre de ce stage sont les suivants :

Inventaires après décès, 18 portefeuilles contenant 110 pièces, 1485-1800 (Jur. Civ. Fb).

Inventaires en cas de faillite, départ ou séparation de biens, 37 portefeuilles contenant environ 900 pièces, 1457 et 1798 (Jur. Civ. Fd).

Pièces comptables de la Chambre des comptes, 5 portefeuilles contenant près de 1650 pièces, 1543-1565 (Finances P).

Extraits, cahiers et comptes des fiefs particuliers, 17 portefeuilles, XVII<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> siècles (Titres et droits Pa).

Une partie de la collection des expéditions notariées classées par thèmes puis chronologiquement, soit 37 portefeuilles, 1260-1798 (Actes privés).

Projets de vitraux des verriers Charles et Jacques Wasem (gouaches, aquarelles, fusains et crayons) soit 67 cartons télescopiques à plans (Archives privées 306).

### ***17.3. Désacidification***

Environ 1000 kg de documents ont été envoyés à l'entreprise Rheinmetall Nitrochemie à Wimmis pour traitement. Il s'agit de 128 boîtes d'archives contenant des dossiers d'étrangers provenant du bureau de contrôle de l'habitant (1985 va 22/6).

Au bénéfice de ces explications, le Conseil d'Etat vous invite, Mesdames et Messieurs les Députés, à prendre acte du présent rapport.

AU NOM DU CONSEIL D'ÉTAT

La chancelière :  
Anja WYDEN GUELPA

Le président :  
François LONGCHAMP

Annexes :

*Annexe 1 : Services visités et instructions données*

*Annexe 2 : Documents numérisés*

*Annexe 3 : Statistiques de la consultation*

*Annexe 4 : Versements administratifs*

*Annexe 5 : Autorisations de destruction*

*Annexe 6 : Entrées de provenance privée*

*Annexe 7 : Bibliothèque : versements et dons*

## ANNEXES AU RAPPORT DU CONSEIL D'ETAT AU GRAND CONSEIL SUR L'APPLICATION DE LA LEGISLATION RELATIVE AUX ARCHIVES PUBLIQUES POUR L'ANNEE 2015

### ANNEXE 1 : SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

#### POUVOIR LÉGISLATIF

**Service du Grand Conseil** : point de situation sur l'archivage des documents électroniques.

#### POUVOIR JUDICIAIRE

Points de situation ponctuels avec la direction de la logistique (archives, bibliothèque), notamment au sujet de l'élaboration des calendriers de conservation par juridiction, de demandes de consultation de minutiers, de procédures et de versements.

#### DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

**Chancellerie** : versements électroniques ; séance de projet sur la conservation de la *Feuille d'avis officielle* au format électronique.

#### DÉPARTEMENT DE L'AMÉNAGEMENT, DU LOGEMENT ET DE L'ÉNERGIE (DALE)

Nombreux contacts avec l'archiviste départemental.

#### DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT, DES TRANSPORTS ET DE L'AGRICULTURE (DETA)

**Secrétariat général** : validation du calendrier de conservation des dossiers de projet.

#### DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ (DEAS)

**Service des tutelles d'adultes** (SPAD)

#### DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ ET DE L'ÉCONOMIE (DSE)

Contacts réguliers avec l'archiviste départemental.

Secrétariat général ; Office cantonal de la détention – prison de Champ-Dollon, établissement de détention ferme de Riant-Parc et de Villars ; Service sécurité incendie et technique de l'office cantonal de la protection de la population et des affaires militaires (OCPAM) ; Service du commerce (SCOM).

Contacts réguliers avec l'archiviste de la police.

Centre d'information et de documentation (CID) ; Direction des finances Police (DFP) ; Service des contraventions (SDC) ; Service des évacuations (SEVAC) ; Service des véhicules et transports de la police (SVT).

#### DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Points de situation trimestriels avec l'archiviste de département ; validation de bordereaux de destruction.

## ARCHIVES COMMUNALES

Les mairies suivantes ont été visitées dans le cadre des inspections prévues par la loi sur les archives publiques ou à la demande des mairies : Genthod, Grand-Saconnex, Troinex, Choulex et Jussy.

## FONDATEMENTS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC

**Hospice général** : Records management. Entretiens avec la direction en vue d'une refonte du calendrier de conservation pour répondre aux exigences de l'article 2.4 du projet de loi fédérale sur les mesures de coercition à des fins d'assistance et les placements extrafamiliaux (pas encore votée) qui impose la conservation de certains dossiers.

**Transports publics genevois (TPG)** : réalisation et validation des calendriers de conservation des domaines d'activités suivants : Conseil d'administration, Direction générale, Finance et Gestion ; Ressources humaines ; Dossiers du personnel permanent des TPG ; Systèmes d'information et télécommunications ; Infrastructure et Bâtiments ; Direction Clients ; Exploitation ; Technique ; Validation de bordereaux de destruction.

## FONDATEMENTS DE DROIT PRIVÉ

Néant.

## ASSOCIATIONS ET FONDS PRIVÉS

**Association femmes pour la paix** : visite d'évaluation et de description du fonds, élaboration d'une convention de don.

**Famille Aubert-Naville** : évaluation des archives de la famille pour versement.

**Famille Chiostergi-Tuscher** : annulation de la convention de don en raison d'un regroupement des archives familiales au Centro cooperativo Mazziniano, centre construit par Giuseppe Chiostergi à Senigallia en Italie.

**Famille Martin** : évaluation des archives de famille pour versement complémentaire, révision de la convention de dépôt en convention de don.

**Société genevoise en faveur des protestants disséminés** : visite d'évaluation et de description sommaire en leurs locaux.

**ANNEXE 2 : DOCUMENTS NUMÉRISÉS****Archives privées**

Archives privées 247/V/15

**Inventaires**

Archives A 90.1

Archives A 90.2

Archives A 90.3

Archives A 90.4

**Militaire**

Militaire N 19.0

Militaire N 19.1

Militaire N 19.2

Militaire N 19.3

Militaire N 19.4

Militaire N 19.5

Militaire N 19.6

Militaire N 19.7

Militaire N 19.8

Militaire N 19.9

Militaire N 19.10

Militaire N 19.11

Militaire N 19.12

Militaire N 19.16

Militaire N 19.17

Militaire N 19.18

**Procès criminels**P.C. 1<sup>re</sup> série 1339P.C. 1<sup>re</sup> série 3465**Registres du conseil**

R.C. 1

R.C. 2

R.C. 6

R.C. 7

R.C. 8

R.C. 9

R.C. 10

R.C. 11

R.C. 12

R.C. 13

R.C. 14

R.C. 15

**Eglise**

Cp. Past. R 1

Consistoire R 23

Archives A 90.5

Archives A 90.6

Archives A 90.7

Militaire N 19.19

Militaire N 19.20

Militaire N 19.21

Militaire N 19.22

Militaire N 19.24

Militaire N 19.28

Militaire N 19.29

Militaire N 19.30

Militaire N 19.31

Militaire N 19.32

Militaire N 19.33

Militaire N 19.35

Militaire N 19.36

Militaire N 19.37

Militaire N 19.38

R.C. 16

R.C. 17

R.C. 18

R.C. 19

R.C. 20

R.C. 21

R.C. 22

R.C. 23

R.C. 24

R.C. 25

R.C. 26

R.C. 27

**Répertoires d'état civil**

E.C. rép. 3.120

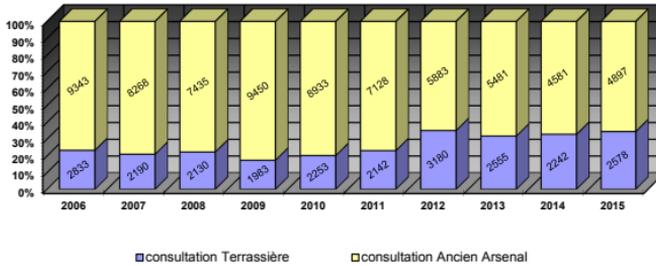
E.C. rép. 3.121

**Registres d'état civil**

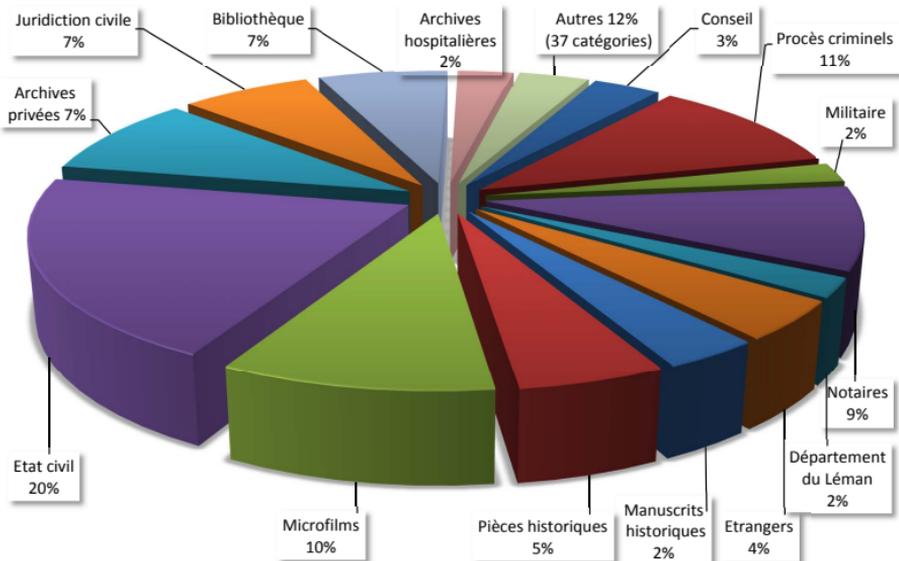
E.C. Registres divers 1	E.C. Petit-Saconnex 18	E.C. Petit-Saconnex 48
E.C. Eaux-Vives 1	E.C. Petit-Saconnex 19	E.C. Petit-Saconnex 49
E.C. Eaux-Vives 2	E.C. Petit-Saconnex 20	E.C. Satigny 36
E.C. Eaux-Vives 3	E.C. Petit-Saconnex 21	E.C. Satigny 37
E.C. Eaux-Vives 5	E.C. Petit-Saconnex 22	E.C. Satigny 38
E.C. Eaux-Vives 6	E.C. Petit-Saconnex 23	E.C. Carouge 26
E.C. Eaux-Vives 7	E.C. Petit-Saconnex 24	E.C. Carouge 28
E.C. Eaux-Vives 9	E.C. Petit-Saconnex 25	E.C. Carouge 29
E.C. Eaux-Vives 8	E.C. Petit-Saconnex 26	E.C. Carouge 30
E.C. Eaux-Vives 10	E.C. Petit-Saconnex 27	E.C. Carouge 31
E.C. Eaux-Vives 11	E.C. Petit-Saconnex 28	E.C. Carouge 38
E.C. Eaux-Vives 12	E.C. Petit-Saconnex 29	E.C. Carouge 39
E.C. Eaux-Vives 13	E.C. Petit-Saconnex 30	E.C. Carouge 43
E.C. Eaux-Vives 14	E.C. Petit-Saconnex 31	E.C. Carouge 44
E.C. Eaux-Vives 15	E.C. Petit-Saconnex 32	E.C. Carouge 46
E.C. Eaux-Vives 16	E.C. Petit-Saconnex 33	E.C. Carouge 47
E.C. Eaux-Vives 17	E.C. Petit-Saconnex 34	E.C. Carouge 50
E.C. Eaux-Vives 18	E.C. Petit-Saconnex 35	E.C. Carouge 51
E.C. Eaux-Vives 19	E.C. Petit-Saconnex 36	E.C. Carouge 58
E.C. Eaux-Vives 20	E.C. Petit-Saconnex 37	E.C. Carouge 59
E.C. Eaux-Vives 21	E.C. Petit-Saconnex 38	E.C. Carouge 54
E.C. Eaux-Vives 21 bis	E.C. Petit-Saconnex 39	E.C. Carouge 55
E.C. Eaux-Vives 22	E.C. Petit-Saconnex 40	E.C. Carouge 56
E.C. Eaux-Vives 23	E.C. Petit-Saconnex 41	E.C. Carouge 57
E.C. Eaux-Vives 25	E.C. Petit-Saconnex 42	E.C. Carouge 60
E.C. Eaux-Vives 26	E.C. Petit-Saconnex 43	E.C. Carouge 61
E.C. Petit-Saconnex 11	E.C. Petit-Saconnex 44	E.C. Carouge 62
E.C. Petit-Saconnex 13	E.C. Petit-Saconnex 45	E.C. Carouge 63
E.C. Petit-Saconnex 15	E.C. Petit-Saconnex 46	E.C. Carouge 64
E.C. Petit-Saconnex 17	E.C. Petit-Saconnex 47	

## ANNEXE 3 : STATISTIQUES DE LA CONSULTATION

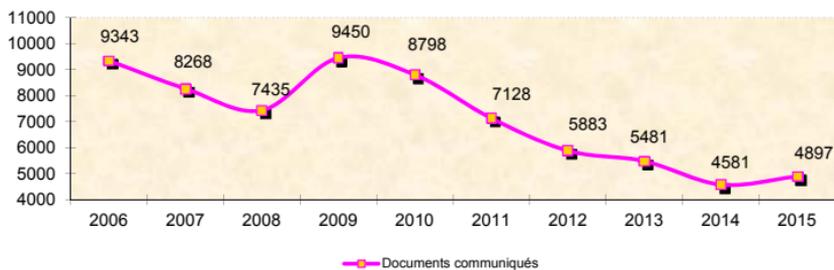
Nombre de documents consultés par salle



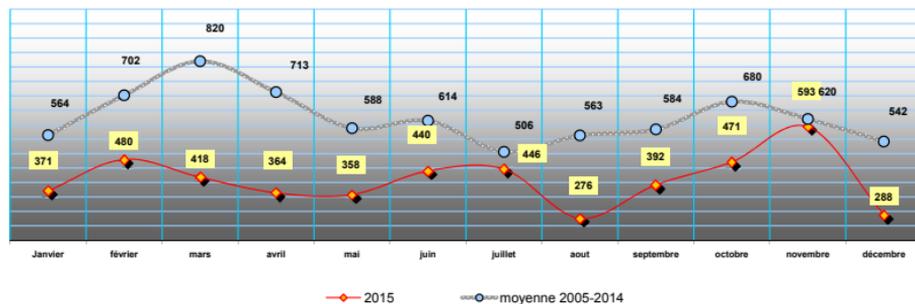
Ancien Arsenal, répartition par séries consultées



## Ancien Arsenal, documents consultés annuellement



## Ancien Arsenal, évolution mensuelle de la consultation



**CONSULTATION ET RECHERCHES**

<b>Consultation et recherches <i>in situ</i></b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Total</b>
Heures d'ouverture des salles	2169	817	<b>2986</b>
Consultants inscrits	427	207	<b>634</b>
Général	344	184	<b>528</b>
Etat civil	83	23	<b>106</b>
Nombre total de consultants	2585	718	<b>3303</b>
Visiteurs (expositions et visites guidées)	1148	30	<b>1178</b>

<b>Documents consultés</b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Maraîchers</b>
Archives administratives	4253	2022	219
Archives privées	368	554	25
Bibliothèque (hors libre-accès)	276	2	-
<b>Total général</b>	<b>7719</b>		

<b>Type de documents consultés</b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Maraîchers</b>
Cadastre		211	
Cartes et plans (y compris autorisations de construire)		645	
Enregistrement et timbre		48	
Etat civil	833	259	
Hôpital (HUG)			29
Instruction publique	40	200	4
Justice et police	40	110	
Office cantonal de la population		353	145
Notaires	384	8	
Pouvoir judiciaire		63	41
Procès criminels	439		
Registres du Conseil	143	9	
Archives privées	368	554	25
Microfilms	402		
Bibliothèque (hors libre-accès)	276	2	
Autres	1972	116	
<b>Total des documents communiqués</b>	<b>4897</b>	<b>2578</b>	<b>244</b>

**CONSULTATION ET RECHERCHES EN LIGNE**

Site internet des AEG	Pages vues: total	Pages vues: moyenne quotidienne
<a href="http://www.ge.ch/archives">www.ge.ch/archives</a>	<b>128 605</b>	<b>352</b>

Adhémair base de données en ligne	Visites total	Visites par mois	Images numérisées consultées total	Images numérisées consultées par mois	Pages consultées total	Pages consultées par mois
ge.ch/arvae gconsult	<b>24 006</b>	<b>2000</b>	<b>918 899</b>	<b>76 575</b>	<b>1 207 218</b>	<b>100 602</b>

## ANNEXE 4 : VERSEMENTS ADMINISTRATIFS

Les AEG ont reçu des services de l'administration près de 598 mètres linéaires d'archives.

### 4.1. AUTORITÉ LÉGISLATIVE

**Service du Grand Conseil** : 9 plans annexés aux lois : n° 11417, Plan-les-Ouates (2015va009) ; n° 11349, Avully (2015va010) ; n° 11290, Eaux-Vives (2015va011) ; n° 11120, Onex (2015va012) ; n° 11534, Vernier (2015va013) ; n° 11289, Versoix (2015va014) ; n° 10911, Lancy (2015va017) ; n° 11467, Bardonnex (2015va019) ; n° 11544, Satigny (2015va022).

### 4.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

**Administration du Palais de Justice - secrétariat de l'administrateur** : fonds d'archives de la procédure de l'Etat de Genève contre les anciens organes et réviseurs de la Banque cantonale de Genève (Affaire BCGe) selon les trois inventaires remis également aux AEG, soit : 1. Procédures et correspondance ; 2. Documents, collection thématique ; 3. Pièces de la procédure pénale, 1979-2014, 50 ml (2015va028).

**Tribunal administratif – TA** : minutiers du Tribunal administratif (collection d'arrêts), 1971-1990, 14 ml (2015va030) ; dossiers du Tribunal administratif : série Arrêts - échantillonnage 1/10 des LCR et série dans son intégralité, 2002-2003, 5 ml (2015va031) ; minutiers (collection d'arrêts) des commissions de recours dépendantes du TA, 1972-1990, 0,6 ml (2015va034) : CREPAC (commission de recours du personnel de l'administration cantonale), 1974-1986, 3 minutiers ; LEX (commission cantonale de conciliation et d'estimation en matière d'expropriation), 1972-1982, 2 minutiers ; CREPHO (commission de recours pour le personnel des établissements hospitaliers), 1977-1983, 1 minutier ; CRUNI (commission de recours de l'Université), 1977-1990, 6 minutiers.

**Tribunal de la jeunesse – TJ** : reliquat de procédures du Tribunal de la jeunesse des années 1972-1982 (série dans son intégralité aux AEG), 0,5 ml (2015va035).

**Tribunal de police – TP** : dossiers de procédures du Tribunal de police : 10-15 dossiers par année et quelques « gros » dossiers de taille importante, 1992-1993, 1 ml (2015va037).

**Tribunal de première instance – TPI** : dossiers de procédures de séquestres effectués par le Tribunal de première instance : série Séquestres, 10-15 dossiers par année et quelques « gros » dossiers de taille importante, ainsi que les dossiers contenant les sûretés, 2006-2008, 2 ml (2015va036).

**Parquet du procureur général - Procureur général** : procédures pénales classées après enquête (série PP) par le Parquet du procureur général : échantillons qualitatifs (« gros » dossiers, de taille importante, et les dossiers avec mort d'homme) et quantitatif (1/10), 1987-1988, 11 ml (2015va032) ; procédures pénales classées avant enquête (Livre Rouge - LR) par le Parquet du Procureur général : échantillons qualitatifs (« gros » dossiers, de taille importante, et les dossiers avec mort d'homme) et échantillonnage quantitatif (1/10), 1987-1988, 1,5 ml (2015va033).

### 4.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

#### DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

**Archives d'Etat** : documents relatifs à d'anciens récolements effectués aux AEG, 1991, 0,1 ml (2015va15)

**Chancellerie** : annuaire électronique de l'Etat 2014 (2015va018) ; copie des registres du Conseil d'Etat 2010, 2 ml (2015va021).

**Gestionnaire des risques de l'Etat (GRE)** : documents relatifs à la mise en place de la gestion des risques à l'Etat de Genève, 2006-2013, 0,1 ml (2015va020).

#### DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ (DEAS)

**Commission de surveillance des professions de la santé et des droits des patients** : dossiers numériques du Conseil de surveillance psychiatrique (1991-2003) ; lettre B des dossiers dits « dossiers ville » du Conseil de surveillance psychiatrique (2003-2011) ; dossiers de la Commission droits des patients (1992-2005) ; procès-verbaux du Conseil de surveillance psychiatrique (1987-2006) ; procès-verbaux de la Délégation médicale (1987-2006), 1987-2006, 28 ml (2015va038).

**Service cantonal d'avance et de recouvrement des pensions alimentaires** : échantillonnage des dossiers de contentieux (débiteurs) et des dossiers sociaux (mandants) clos entre 1978 et 2004, 8 ml (2015va039).

**Service du pharmacien cantonal** : dossiers de pharmacies, 1922-1996, 0,1 ml (2015va024).

**Service du tuteur général** : dossiers de tutelles, numérotés de 1 à 20000, avec lacunes, liste de 252 pages ; 3 registres de rôles chronologiques : 1-3941 (avril 1932-juillet 1950) ; 3942-6945 (juillet 1950-mai 1960) ; 6946-9842 (mai 1960-juillet 1968), 1932-1987, 330 ml (2015va016).

#### DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT, DES TRANSPORTS ET DE L'AGRICULTURE (DETA)

Néant.

#### DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

**Direction des ressources humaines** : dossiers du personnel dont le nom commence par la lettre B ; dossiers des cadres supérieurs ; dossiers des mandataires externes ; dossiers de contentieux (cet échantillon correspond à la destruction du 15.07.2014), 1957-2006, 4 ml (2015va006).

**Service des ressources humaines de la direction générale de l'enseignement primaire (DGEP)** : dossiers du personnel enseignant et administratif dont le nom commence par la lettre B ; dossiers des cadres supérieurs (inspecteurs, directeurs) ; dossiers de contentieux (cet échantillon correspond à la destruction du 9.01.2014), 1941-2008, 5 ml (2015va005).

**Service des ressources humaines de la direction générale du cycle d'orientation (DGCO)** : dossiers du personnel dont le nom commence par la lettre B ; dossiers des cadres supérieurs (cet échantillon correspond à la destruction du 6.01.2014), 1953-2011, 1,5 ml (2015va004).

**Service de la scolarité de la direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGPO) :** dossiers de recours des élèves dont le nom commence par la lettre B ; dossiers de recours des élèves ayant abouti à une procédure judiciaire (cet échantillon correspond à la destruction du 9.12.2013), 1986-2011, 1,3 ml (2015va001).

**Service financier de la DGPO :** Commission Vaud-Genève : dossiers des élèves dont le nom commence par la lettre B ; dossiers de recours des élèves ayant abouti à une procédure judiciaire ; dossiers administratifs de la commission (cet échantillon correspond à la destruction du 10.12.2013), 1959-2010, 1,2 ml (2015va002).

**Service des ressources humaines de la DGPO :** dossiers du personnel enseignant dont le nom commence par la lettre B ; dossiers du personnel administratif et technique dont le nom commence par la lettre B ; dossiers des cadres supérieurs (cet échantillon correspond à la destruction du 9.12.2013), 1934-2013, 4 ml (2015va003).

**Service de l'enseignement privé :** dossiers d'autorisation d'enseigner pour des enseignants suisses et étrangers nés avant 1928 et archivés jusqu'en 1992, dont le nom commence par la lettre B (ce versement correspond à la destruction d'avril-mai 2015), 1947-1993, 0,4 ml (2015va008).

**Ecole complémentaire professionnelle (ECP) :** copies-lettres d'Alfred Dupraz, doyen de l'Ecole complémentaire professionnelle, puis directeur de l'Ecole des arts et métiers, 1938-1955, 0,8 ml (2015va029). Ces 17 registres ont été repérés lors du récolement 2015. Leur date d'entrée et leur provenance exactes sont inconnues.

#### DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ ET DE L'ÉCONOMIE (DSE)

**Registre du commerce et registre des régimes matrimoniaux :** dossiers des pièces justificatives des entreprises radiées du Registre du commerce : du n° 59 de 2003 au n° 15636 de 2004 ; index alphabétique et index chronologique, avec nom de la raison sociale de l'entreprise, numéros des dossiers, dates d'inscription et dates de radiation, 2001-2002, 36 ml (2015va007).

#### DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Néant.

#### HÔPITAUX UNIVERSITAIRES GENÈVE (HUG)

Registres de diverses cliniques des HUG : registres entrées, opérations, anesthésies, cancers, décès, diagnostics, urgences, 1877-2010, 39 ml (2015va025) ; archives de la direction générale des HUG : procès-verbaux de la Fondation Reuter, procès-verbaux divers, rapports, correspondance présidentielle, plaintes, enquêtes, organigrammes, succession du peintre Lugardon, centenaire de la Faculté de médecine, etc., 1856-2000, 13 ml (2015va026) ; dossiers médicaux des patients de l'Hôpital de Belle-Idée, clos entre 1982 et 1993, du n° 52787 au n° 73844, 50 ml (2015va027).

## ANNEXE 5 : AUTORISATIONS DE DESTRUCTION

Les AEG ont autorisé la destruction de quelque 984 mètres linéaires d'archives administratives.

### POUVOIR LÉGISLATIF

Néant.

### POUVOIR JUDICIAIRE (PJ)

Néant.

### DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

Néant.

### DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ (DEAS)

**Direction générale de la santé de l'ancien département des affaires régionales, de l'économie et de la santé** : correspondance, lois, arrêtés, factures, mandats, 14 ml (1980-2006).

**Secrétariat de l'ancien département de l'économie, de l'emploi et des affaires extérieures** : correspondance, locaux, imprimés, budgets, informatique, personnel etc., 15 ml (1966-2005).

**Direction générale des centres d'action sociale et de santé** : correspondance, notes, comptes, formation, personnel, budgets, pièces comptables, locaux, 70 ml (1997-2006).

**Direction générale du réseau de soin de l'ancien département des affaires régionales, de l'économie et de la santé** : correspondance, arrêtés, règlements, comptes, budgets, 20 ml (1999-2007).

**Service du médecin cantonal** : carnets à souches pour stupéfiants fournis par le service du médecin cantonal aux médecins prescrivant des stupéfiants à leurs patients, 1 ml (2000-2005).

### DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT, DES TRANSPORTS ET DE L'AGRICULTURE (DETA)

Néant.

### DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

**Service des allocations d'études et d'apprentissage** : A) Dossiers des bénéficiaires : fiches individuelles recensant les montants des bourses et prêts (années 1960 à 1980), 4 ml ; dossiers individuels des bénéficiaires de bourses et de prêts jusqu'en 2004/05, 115 ml ; dossiers individuels des décisions et montants d'allocations de la commission sociale jusqu'en 2004, 2 ml ; fiches individuelles des décisions et montants d'allocations de la commission des allocations spéciales pour les années 1980/81 à 1994/95, 6 ml. B) Documents comptables liés aux activités métier du service : factures, pièces comptables et bordereaux liés aux versements des prestations aux bénéficiaires, aux remboursements des écologies aux institutions et aux remboursements des prêts jusqu'en 2004/05, 107 ml. C) Documents servant au calcul de l'établissement de la subvention fédérale jusqu'en 2002, 3 ml. Remarques : les fiches et dossiers individuels des bénéficiaires de bourses et de

prêts dont le nom commence par la lettre B (y compris pour la commission sociale) et les fiches individuelles de décisions d'allocations de la commission des allocations spéciales des personnes dont le nom commence par la lettre B (classement alphabétique) ou des années 1980/81, 1985/86, 1990/91 et 1995/96 seront conservés à titre d'échantillon, 1960-2005, 237 ml.

**Service de l'équipement et service du personnel (DIP) :** dossiers individuels des suppléants, des enseignants et du personnel administratif ayant quitté le service entre 1970 et 1980. Remarques : les dossiers des enseignants et du personnel administratif dont le nom commence par la lettre B ainsi que ceux des inspecteurs seront conservés à titre d'échantillon comme archives définitives et seront versés aux AEG, en application de la législation sur la protection des données et sur l'archivage (LIPAD A 2 08 et LArch B 2 15), 1970-1980, 8,8 ml.

**Service de l'enseignement privé :** dossiers d'autorisation d'enseigner pour des enseignants suisses et étrangers nés avant 1928, archivés jusqu'en 1992 ; dossier du personnel : apprentie durant les années 1999-2002 ; dossier de commandes du matériel, du mobilier et du matériel informatique de 1972 à 2010 ; dossier des locaux occupés par le service au 22, avenue du Mail (1980-1992) et au 3, rue des Savoises (1992-1996). Remarques : les dossiers d'autorisation d'enseigner pour les enseignants suisses et étrangers nés avant 1928 et archivés jusqu'en 1992 dont le nom commence par la lettre B seront conservés à titre d'échantillon comme archives définitives et seront versées aux AEG, en application de la législation sur la protection des données et sur l'archivage (LIPAD A 2 08 et LArch B 2 15), 1970-1980, 4,5 ml.

#### HAUTES ECOLES SPÉCIALISÉES

**Services des ressources humaines HES-SO :** dossiers des membres du personnel administratif partis entre 2000 et 2003 ; dossiers des membres du personnel enseignant partis en 2002 et 2003 ; dossiers des membres du personnel ayant bénéficié du PLEND entre 2001 et 2003 ; dossiers de santé des membres du personnel partis entre 1998 et 2002 ; dossiers des membres du personnel enseignant de l'Institut d'études sociales (IES) et de l'école Le Bon Secours (LBS) partis jusqu'en 2003. Remarque : les dossiers des personnes dont le nom commence par la lettre B et ceux des cadres supérieurs sont conservés par le service à titre d'échantillon, 1998-2003, 1, 45 ml.

#### DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ ET DE L'ÉCONOMIE (DSE)

**Centre de formation de la police :** documents produits et reçus par le service dans le cadre de son activité pour la période 1990-2009, soit acquisitions de matériel (1990-1991-2003), factures entrantes (1990-1991, 2000-2003), candidatures non retenues et réponses (1990-2009), env. 24 ml.

**Centre d'information et de documentation des services généraux de la police (CID) :** dossiers produits par la police judiciaire et conservés au CID, série des bulletins d'hôtel, 2009, 27 ml.

**Maison d'arrêt pour femmes de Riant-Parc :** dossiers de détenues non retenus pour l'échantillonnage, 2003-2014, 2 ml.

**Maison d'arrêt de Villars :** dossiers de détenus 2004 non retenus lors de l'échantillonnage, 0,25 ml env.

**Prison de Champ-Dollon** : documents générés dans le cadre de la gestion des ressources humaines (2004–2013), notamment annonces bulletin des places vacantes, candidatures non retenues, absences du personnel et relevés horaires mensuels, 2004-2013, 2,32 ml.

**Service des contraventions** : documents comptables produits et reçus par le service dans le cadre de son activité pour 1997-2003 et 2009-2011, notamment correspondance entrante et sortante, dénonciation plaintes TPG, relations usagers, avis de paiements CCP, factures des frais de poursuites hors canton, 1997-2011, 170 ml.

**Service des évacuations - Garde-meuble de l'Etat - Commissariat de police** : dossiers de personnes en évacuation (2008), soit le solde des dossiers échantillonnés (dossiers des personnes en évacuation composés du jugement TBL, fiche personne Calvin et des événements, de la correspondance et/ou des articles de presse jusqu'au classement ou à l'évacuation); dossiers de gestion du garde-meuble, notamment les biens non réclamés par le locataire et mis à la décharge car invendables (2004); dossiers de gestion des ventes aux enchères, dossiers de ventes aux enchères (2004), 4 ml.

**Service financier police (SFP)** : pièces comptables de 2000-2007, notamment factures avec rapports de police, facturation des levées de corps, délivrance d'attestations, pièces CCP, mandats de recettes, décomptes TVA, env. 15 ml.

**Registre du commerce et registre des régimes matrimoniaux** : copies de factures (01.01.2003-31.12.2004), de quittances de caisse, de relevés de compte CCP, de dégrèvements de factures, de reçus de recommandés, 2002-2004, 10 ml.

#### DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

**Administration fiscale cantonale** : comptabilité des impôts de l'Etat, pièces comptables, 2004, 10 ml.

**Administration des finances de l'Etat** : direction de la trésorerie générale : pièces de caisse (quittance) ; bordereaux de départ; copies de chèques ; pièces de caisse pour médailles ; attestations d'assurance pour chiens ; pièces comptables ; listes postales (2004) ; virements (2003-2004) ; mandats de dépenses (2003-2004) ; factures (2003-2004) ; bordereaux de département (2003-2004) ; situations de comptes (2001-2002) ; balance de comptes (2001-2002) ; correspondance antérieure à 2005 ; mandats de dépenses avec microfiches (2003-2004), 30 ml.

**Division des personnes morales de l'administration fiscale cantonale** : déclarations fiscales des personnes morales (sauf échantillonnage conservé), 2003, 25 ml.

**Service de la taxe militaire** : taxe d'exemption de l'obligation de servir ; dossiers des conscrits assujettis à la TEO nés en 1959, 1972-1992, 10 ml.

**Division des personnes physiques de l'administration fiscale cantonale** : déclarations fiscales des personnes physiques (sauf échantillonnage conservé), 2003, 60 ml.

**Service de l'impôt à la source** : pièces comptables, 2004, 10 ml.

**Centrale commune d'achat** : factures fournisseurs payées, 2004 ; relevés de comptes, 2009 ; listes postales, 2004 ; fiches fournisseurs, 2009 ; doubles des factures débiteurs, 2004 ; journal des factures émises, 2004 ; journaux des paiements et dégrèvements, 2004 ; listes des comptes débiteurs, 2004 ; coupons CCP-recettes débiteurs, 2004 ; virements (comptes à comptes), 2004 ; journal des écritures, 2004 ; dépenses et recettes caisse, 2004, 30 ml.

**Office des faillites** : pièces comptables des sociétés, livres de comptabilité et papiers d'affaires des faillis (faillites dont la clôture est intervenue jusqu'au 30 juin 2004), 1997-2004, 170 ml.

## RENTES GENEVOISES

Documents comptables, 2003, 10 ml.

## TRANSPORTS PUBLICS GENEVOIS (TPG)

**Direction générale, service juridique** : dossiers contentieux extra-judiciaires (2003-2004), estimation de frais (2011), avis de sinistre (2012), événements réseau (2012), offres des soumissionnaires non retenus (2002-2006).

**Ressources humaines** : avis de mutation (2004), requêtes en congé (2007-2008), offres d'emploi et journal des candidatures (2004), candidatures non retenues et réponses (2003), données salariales (absences et primes, pensions, salaires actifs, journées clôturées avec détail des primes, temps perdu, droit au parking, avis de crédit de temps, primes pour jubilaires) (2004), dossiers des étudiants d'été (2002-2004).

**Finance et gestion** : service achats : bons de commande et demandes d'achats (2004), bons rapides, (2004), bulletins d'expédition, (2004), bulletins de livraison/information sur les fournisseurs (2004), factures (2001-2004) ; service comptabilité : état du stock (approvisionnement du magasin), pièces de caisse, livre de caisse, pièces de CCP, extraits de comptes, pièces bancaires, factures entrantes liées à la comptabilité fournisseurs, ordres de paiement, factures sortantes liées à la comptabilité clients, rappels, décomptes TVA, situation périodique des comptes, situation à la demande (analyse des comptes généraux, liste des postes clients non soldés), virements numérotés et non numérotés, contrôle des salaires, constats originaux (année comptable 2004).

**Ventes, marketing et promotion** : dossier constats, abonnements falsifiés et comportement contenant de la correspondance et pièces du dossier (copie dépôt de plainte, ordonnance de condamnation, abonnements et constats falsifiés, etc.) (2003), paiements (copies de factures, ordres de paiement, etc.) (1993), constats et surtaxes (2001-2004), statistiques relation clientèle (hebdomadaires et thématiques : observations par téléphone, description de non-conformité répétitive, etc.) (2002-2003).

**Exploitation** : procédures d'appel d'offre pour les marchés publics, offres des soumissionnaires non retenus (2008-2011).

61 ml détruits au total en 2015.

## ANNEXE 6 : ENTRÉES DE PROVENANCE PRIVÉE

### 6.1. DONS ET DÉPÔTS

#### **ACOR SOS Racisme**

Archives de l'association, 1995-2012 (2015/006).

#### **Priska BAUMGARTNER, de la part de feu D. DU MONT.**

Archives Du Mont, Dumont, 4<sup>e</sup> complément (2015/013, Archives privées 104).

#### **BIBLIOTHÈQUE DE GENÈVE**

Un registre de perception de loyers à Genève, 1902-1096 (2015/028).

#### **Arthur BUGNAT**

Plans du bâtiment de la Télévision suisse romande (TSR) établis par l'architecte Arthur Bugnat, 1962 (2015/023).

#### **Charles CHEVILLARD**

Nouveau don de documents provenant des archives de M. Charles Chevillard en relation avec son activité à l'Institut de recherches et d'applications des méthodes de développement à Paris (IRAM), 1938-1997 (2015/018).

#### **Matthieu DE LA CORBIÈRE**

Archives de la famille De la Corbière, 1309-1987 (2015/017, Archives privées 434).

#### **Edmond DE PALÉZIEUX**

Documents relatifs à la famille Du Pan (2015/002, Archives de famille 3<sup>e</sup> série Du Pan).

#### **FÖBB - Syndicat des ouvriers sur bois et du bâtiment - Syndicat du bâtiment et du bois - Section de Genève**

14 classeurs numérotés et 41 registres de procès-verbaux (comités et AG) en complément au fonds, 1909-1977 (2015/021, Archives privées 399).

#### **Famille GUIGONNAT**

34 actes notariés et jugements civils provenant des archives de la famille Guigonnat de Corsier, 1604-1800 (2015/007, Archives privées 442).

#### **Thomas JAMES**

Archives de la famille James (2015/019, Archives privées 438).

#### **Frédéric JOYE-CAGNARD et sa famille**

Archives de la propriété de Bellerive, 1868-2014 (2015/014, Archives privées 435).

#### **Barthélémy MENN**

Quatre diplômes de Barthélémy Menn, 1845-1866 (2015/024).

#### **Max OETTLI**

Complément d'archives photographiques, 5 DVD comportant environ 500 photographies scannées sous forme numérique : Meyrin (1980-2005), Lancy (1980-2007), Dardagny, quelques photographies complémentaires, 1991 (2015/027, Archives privées 401).

#### **UNION DES PAYSANNES ET FEMMES RURALES GENEVOISES - UPFG**

Les archives de l'association, 1943-2007 (2015/016, Archives privées 437).

#### **UNION PHILATÉLIQUE DE GENÈVE - UPG**

Souvenir du bicentenaire de l'adhésion de Genève à la Suisse : 7 enveloppes et cartes postales 1815-2015 du Club philatélique de Meyrin (CPM), GE-200 et Union philatélique genevoise (UPG), avec cachet premier jour, 7 mai 2015 (2015/015, Membra disjecta 52).

## 6.2. ACHATS ET ÉCHANGES

### BIBLIOTHÈQUE DE GENÈVE (BGE)

Trois actes notariés transmis par le département des manuscrits de la BGE aux AEG (2015/005) ; les AEG ont remis au département des manuscrits de la BGE le fragment d'un sermon de 1587 et divers fragments de fabliaux de la fin du XV<sup>e</sup>-début du XVI<sup>e</sup> siècle.

## 6.3. DONS DE MANUSCRITS HISTORIQUES

10 documents ont été ajoutés à la collection des Manuscrits historiques :

Photocopies du catalogue alphabétique de la **BIBLIOTHÈQUE DE GENÈVE** rédigé en 1604 (Ms hist. 943).

**Claudine CAVIN**, travail présenté à l'Ecole d'assistantes sociales et d'éducatrices de Lausanne intitulé « Entraide et paroisse. Enquête exécutée auprès des "économiquement faibles" de la paroisse de Châtelaine-Aïre-Cointrin, Genève », Lausanne, 1960 (Ms hist. 939).

**Christophe CHAZALON**, mémoire de diplôme d'études supérieures de muséologie intitulé « Les "Icones" de Théodore de Bèze. Etude d'une galerie idéale de portraits imprimés au temps des guerres de religion », Genève, 2001 (Ms hist. 941).

**Federico DOTTI**, mémoire intitulé « La remise en question de la psychiatrie : du mouvement de l'antipsychiatrie aux groupes militants dans la Genève des années 1970 », Genève, juin 2015 (Ms hist. 946).

**Raphaël GERMANN**, mémoire de bachelor intitulé « Gebrauch von Kryptographie in der alten Eidgenossenschaft. Beispiele von Codierungs- und Chiffrierungssystemen in der alten Eidgenossenschaft von 1500 bis 1798 », Bern, 2014 (Ms hist. 940).

Biographie du général allemand **Jean-Frédéric KRIEG**, 1738-1803 (Ms hist. 944).

Généalogie descendante de **Jacques PRIVAT**, protestant, marchand drapier et banquier, fils de Pierre et Gabrielle Sigalonne, né à Nîmes (Gard) en 1647, réfugié à Genève en 1707, reçu habitant à Genève en août 1707, reçu bourgeois de Genève le 2 juin 1714, marié en 1673, à l'âge de vingt-six ans, avec Marie (Jeanne) Sabatier. Sa famille est alliée aux Meynadier, Baud-Bovy, Haas, Binz, Calame et Déilof (Ms hist. 948).

**Yves RICHARD**, étude intitulée « Population de Versoix au moment de son rattachement à la Suisse », Versoix, 2015 (Ms hist. 945).

**Sonia Russo**, mémoire de maîtrise intitulé « Genève confrontée à une organisation de voleurs : approche factuelle de justice au début du XV<sup>e</sup> siècle. Etude et édition du procès criminel intenté en 1408 contre Arnaudin Martini, François, Camuz et leurs complices », Genève, 2014 (Ms hist. 942).

Huit factures avec en-têtes d'**entreprises genevoises ou d'entreprises ayant une succursale à Genève** transmises par les Archives du Canton de Glaris, 1894-1903 (Ms hist. 947).

## ANNEXE 7 : BIBLIOTHÈQUE

### 7.1. DONS D'IMPRIMÉS

Simone BAMMATTER, 1 vol. ; Jacques BARRELET, 1 broch. et de nombreux ephemera ; François BEURET, 1 broch. ; Claude BONARD, 1 broch. ; Olivier CHAPONNIÈRE, 2 vol. ; Loraine CHAPPUIS, 1 broch. ; Christophe CHAZALON, 12 vol., 1 broch. ; Philippe COET, 2 vol., 1 broch. ; Jean-Pierre DEWARRAT, 1 broch. ; Monique DROIN-BRIDEL, 2 broch. ; Roger DURAND, 1 vol., 1 broch. ; Anouk DUNANT GONZENBACH, 1 broch. ; Augusta DUNSTERVILLE, 1 broch. ; Olivier FATIO, 1 vol. ; Justin FAVROD, 3 broch. ; Valérie FONTAINE, 1 broch. ; Nicolas FORNEROD, 1 vol. ; Pierrette FROCHAUX, 1 vol., 1 broch. ; Hervé GENTON, 1 vol. ; Urs GERMANN, 1 vol. ; Eike HINZ, 1 vol. ; Kudret ISAJ, 1 vol. ; François JEQUIER, 1 broch. ; Matthieu de LA CORBIÈRE, 1 vol. ; Melinda LATOUR, 1 broch. ; Thierry MALANDAIN, 1 broch. ; Cyrille MEYER, 1 vol., 4 broch. et de nombreux ephemera ; Max OETTLI, 1 vol. ; Jeannine OLSON, 1 broch. ; Vincenza PAPINI, 1 broch. ; Germaine PAVLOVA-O'NEILL, 3 broch. ; Alex PETRACHKOV, 1 vol. ; Michel PORRET, 2 vol., 2 broch. ; Véronique PROBST NOIR, 6 broch. ; CATHERINE SANTSCHI, 5 vol. et de nombreux ephemera ; Matthias SCHULZ, 1 broch. ; Stefan SIGERIST, 1 vol. ; Micheline TRIPET, 1 vol. ; Marianne TSIOLI (Institut d'histoire de la Réformation), 3 broch. ; Pierre VARCHER, 1 vol. ; Christophe VUILLEUMIER, 1 vol. ; Georges WEILL, 2 broch. ;

Académie suisse des sciences humaines, 5 broch. ; Aéroport international de Genève, 5 broch. ; Agri Genève, 1 broch. ; Archiv für Zeitgeschichte der ETHZ, 1 broch. ; Archives cantonales vaudoises, 1 broch. ; Archives départementales de l'Ain, 1 broch. ; Archives départementales de la Haute-Savoie, 2 broch. ; Archives économiques suisses, 1 broch. ; Archives hôtelières suisses, 1 broch. ; Archives littéraires suisses, 2 broch. ; Association des ami(e)s de la Police genevoise, 2 broch. ; Association des banquiers privés suisses, 1 broch. ; Association des étudiants en sciences, 2 broch. ; Association des communes genevoises, 13 broch. ; Association des habitants du centre et de la vieille ville, 1 broch. ; Association des intérêts de Plainpalais, 25 broch. ; Association genevoise du Musée des tramways, 1 vol. ; Association du Musée du SIS, 2 vol. ; Association du Musée militaire genevois, 1 broch. ; Association genevoise du Musée des tramways, 1 vol. ; Association pour la sauvegarde du Léman, 4 broch. ; Association pour le bateau « Genève », 2 broch. ;

Bâtie, 1 broch. ; Banque cantonale de Genève, 2 broch. ; Bibliothèque de Genève, 2 vol., 2 broch. ; Bibliothèque nationale suisse, 1 broch. ; Bureau central d'aide sociale, 5 broch. ; Bureau d'information et de presse horlogère, 1 broch. ;

Carrefour-rue, 1 broch. ; Centre de recherche et de documentation du Jura bernois, 1 broch. ; Centre d'information architecture et construction, 1 vol. ; Centre généalogique de Savoie/Antenne parisienne, 11 broch. ; Centre social protestant, 9 broch. ; Chambre de commerce et d'industrie, 15 broch. ; Chambre genevoise immobilière, 6 broch. ; Chancellerie fédérale, 2 broch. ; Collège de Genève, 4 broch. ; Clinique de Montana, 1 broch. ; Comédie de Genève, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Comité régional franco-genevois, 1 broch. ; Commission de gestion du Pouvoir judiciaire, 1 broch. ; Commission internationale pour la protection des eaux du Léman (CIPEL), 2 broch. ; Commune d'Anières, 2 broch. ; Commune

d'Avully, 1 broch. ; Commune de Bellevue, 1 broch. ; Commune de Bernex, 6 broch. ; Commune de Chêne-Bourg, 2 broch. ; Commune de Choulex, 1 broch. ; Commune de Collonge-Bellerive, 1 broch. ; Commune de Genthod, 4 broch. ; Commune du Grand-Saconnex, 1 broch. ; Commune de Gy, 1 broch. ; Commune de Jussy, 1 broch. ; Commune de Lancy, 1 broch. ; Commune de Meyrin, 1 broch. ; Commune de Pregny, 1 broch. ; Commune de Presinge, 1 broch. ; Commune de Satigny, 1 broch. ; Commune de Soral, 1 broch. ; Commune de Thônex, 1 broch. ; Commune de Vandoeuvres, 1 broch. ; Commune de Vernier, 11 broch. ; Commune de Versoix, 1 broch. ; Commune de Veyrier, 1 broch. ; Communes des Trois-Chênes, 7 broch. ; Compagnie de 1602, 5 broch. ; Confédération suisse, 1 broch. ; Conférence des gouvernements de Suisse occidentale, 8 broch. ; Conservatoire et jardin botaniques, 1 broch. ; Coop Genève, 1 broch. ; La Coulou, 1 broch. ; CPEG, 15 broch. ;

Editions Alphil, 1 vol. ; Editions Droz, 1 vol. ; Editions Slatkine, 2 vol. ; Etablissements publics d'intégration, 4 broch. ; Eglise protestante de Genève, Consistoire, 5 broch. ;

Fédération des associations d'architectes et d'ingénieurs de Genève (FAI), 2 broch. ; Fédération genevoise de coopération, 1 broch. ; Fédération des entreprises romandes, 8 broch. ; Fédération suisse des communautés israélites, 1 vol. ; Fondation Aigues-Vertes, 1 broch. ; Fondation Bodmer, 2 vol. ; Fondation des Archives de l'ancien Evêché de Bâle, 1 broch. ; Fondation des archives de la famille Pictet, 1 broch. ; Fondation des Clefs de Saint-Pierre, 1 broch. ; Fondation Max van Berchem, 1 broch. ; Fondation pour le patrimoine historique des CFF, 2 broch. ; Fondation pour l'histoire des Suisses dans le monde, 10 broch. ; Fondation pour les terrains industriels Praille-Acacias, 4 broch. ; Fondation Simón I. Patiño, 1 broch. ; Fonds de soutien à l'édition, 36 vol., 5 broch. ; Fonds national suisse pour la recherche scientifique, 5 broch. ; FONSART, 1 dvd ; Forum Meyrin, 1 broch. ; Foyer-Handicap, 1 broch. ;

Gemeinnützige Gesellschaft der Stadt Luzern, 1 vol. ; Genève humanitaire, 7 broch. ; Go Out, 12 broch. ;

Hôpitaux universitaires de Genève, 6 broch. ; Hospice général, 2 broch. ; Historischen Institut der Universität Bern, 1 broch. ;

Imprimerie des Bergues, 2 broch. ; Infolio Editions, 1 vol. ; ISEA, 1 broch. ;

La Main tendue, 1 broch. ; Maison Tavel, 1 vol. ; Memoriav, 1 broch. ; Musée d'ethnographie de Genève, 3 broch. et de nombreux ephemera ; Musée d'histoire naturelle, 1 broch. ; Musée de la mémoire, Viuz-en-Sallaz, 1 vol., 1 carte ; Musée international de la Réforme, 2 broch. ; Musée national suisse, 4 broch. ; Musée Neuhaus, 1 broch. ; Musées d'art et d'histoire de Genève, 1 vol., 3 broch. ;

National Archives of Iceland, 2 broch. ; National Records and Archives Authority, Oman, 1 broch. ;

Observatoire statistique transfrontalier, 2 broch. ; Office fédéral de la protection de la population, Section de la protection des biens culturels, 1 vol. ; Office fédéral de la statistique, 1 broch. ;

Parti libéral-radical genevois, 9 broch. ; Patrimoine suisse, 4 broch. ; Paul Sacher Stiftung, 1 broch. ; Paysalp, 1 dvd ; Pro Helvetia, 2 broch. ; Pro Litteris, 3 broch. ;

Rampini Construction, 1 vol. ; Région autonome Vallée d'Aoste, Archives historiques régionales, 1 vol. ; RegioSuisse, 2 broch. ; Rentes genevoises, 3 broch. ;

La Salévienne, 4 broch. ; Service fédéral de protection des biens culturels, 2 broch. ; Services industriels de Genève (SIG), 58 broch. ; Société académique de Genève, 1 broch. ; Société coopérative d'habitation, 2 broch. ; Société d'études töpffériennes, 2 broch. ; Société des Vieux-Grenadiers, 10 broch. ; Société genevoise d'utilité publique, 1 broch. ; Société genevoise en faveur des protestants disséminés, 1 broch. ; Société privée de gérance, 2 broch. ; Archive Bayerns, 3 broch. ; Staatsarchiv Basel-Stadt, 1 broch. ; Staatsarchiv Bern, 1 broch. ; Staatsarchiv Luzern, 1 broch. ; Staatsarchiv Thurgau, 1 vol. ; Staatsarchiv Zürich, 1 broch. ; Stadtarchiv Zürich, 1 broch. ; Swissmem, 5 broch. ; Syndicat des enseignants romands, 2 vol. ;

Théâtre Saint-Gervais Genève, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Touring Club Suisse Genève (TCS), 4 broch. ; Transports publics genevois, 73 broch. ; Tribunal cantonal et Archives de l'Etat de Fribourg, 1 vol. ;

Unia, 1 vol. ; Université de Genève, 21 broch. ; Université de Fribourg, 3 broch. ; Université du 3<sup>e</sup> âge, 5 broch. ;

ViaStoria, 1 broch. ; Ville de Carouge, 5 broch. ; Ville de Genève, 5 broch., Département de la culture et du sport, 1 broch., Service du *Mémorial du Conseil municipal*, 69 broch.

## 7.2. VERSEMENTS D'IMPRIMÉS PAR L'ADMINISTRATION CANTONALE

Bureau de la promotion de l'égalité entre femmes et hommes et de prévention des violences domestiques (BPEV), 8 broch. ; Bureau des préposés-es à la protection des données et à la transparence, 38 broch. ; Chancellerie d'Etat, 30 vol., 2 broch., 1 cédérom, 1 dvd, matériel de vote ; Commission d'urbanisme, 1 vol. ; Conseil d'Etat, 1 broch. ; Département de l'instruction publique, 1 broch. ; Département de l'environnement, des transports et de l'agriculture, 13 broch. ; Département des affaires régionales, de l'économie et de la santé, 10 broch. ; Département présidentiel, Accueil et information, 1 broch. ; Direction de la mensuration officielle, 2 vol. ; Direction générale du budget de l'Etat, 2 vol. ; Direction générale de l'agriculture, 1 broch. ; Direction générale de l'intérieur, 2 broch. ; Direction générale des finances de l'Etat, 5 broch. ; Groupe de confiance, 4 broch. ; Office cantonal de la petite enfance, 6 broch. ; Office cantonal de la statistique (OCSTAT), 2 vol., 32 broch., 30 communiqués ; Office cantonal de l'emploi, 9 broch. ; Office de l'urbanisme, 74 broch. ; Office du patrimoine et des sites, 1 vol., 2 broch. ; Office du personnel de l'Etat, 2 broch. ; Service archives et documentation du DALE, 1 vol., 1 broch. ; Service cantonal d'archéologie, 1 broch. ; Service cantonal de protection de l'air, 1 broch. ; Service cantonal du développement durable, 11 broch. ; Service de l'énergie, 20 broch., 1 dvd ; Service de l'information et de la communication du DETA, 1 vol., 63 broch., 1 carte ; Service de la législation, 2 vol., mises à jour du *Recueil systématique des lois* ; Service de la promotion économique, 3 broch. ; Service de la recherche en éducation (SRED), 7 broch. ; Secrétariat général du Grand Conseil, 91 vol.