

Date de dépôt : 13 avril 2022

Rapport du Conseil d'Etat au Grand Conseil sur l'application de la législation relative aux archives publiques pour l'année 2021

Mesdames et
Messieurs les députés,

En application de l'article 59, lettre d, de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles, du 5 octobre 2001 (LIPAD; rs/GE A 2 08), le Conseil d'Etat dépose son rapport annuel sur l'application de la législation relative aux archives publiques, soit la loi sur les archives publiques, du 1^{er} décembre 2000 (LArch; rs/GE B 2 15). La commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques a pour attribution de prendre position sur ledit rapport.

Ce dernier relate de manière exhaustive les activités, les résultats et les projets des Archives d'Etat de Genève chargées d'appliquer et de faire appliquer la LArch, ainsi que les conditions dans lesquelles ce mandat est respecté. Il mentionne également les perspectives du service, à savoir tant le redéploiement sur un site unique que d'autres grands programmes comme la numérisation des fonds et l'archivage de données numériques.

Ce document s'inscrit dans la continuité des rapports sur les Archives d'Etat produits dès la première moitié du XIX^e siècle.

Au bénéfice de ces explications, le Conseil d'Etat vous invite, Mesdames et Messieurs les Députés, à prendre acte du présent rapport.

AU NOM DU CONSEIL D'ÉTAT

La chancelière :
Michèle RIGHETTI

Le président :
Serge DAL BUSCO

Annexe :
Rapport annuel 2021 des Archives d'Etat de Genève

ARCHIVES D'ÉTAT DE GENÈVE

RAPPORT ANNUEL

2021



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENÈVE

POST TENEBRAS LUX

Première de couverture :

- Villa La Grange, 1867 (AEG, Archives de famille 1^{ère} série FAVRE).

Quatrième de couverture :

- Sur la terrasse du parc La Grange, Edmond FAVRE et ses enfants Camille, Alice et William FAVRE (AEG, Archives de famille, 1^{ère} série, FAVRE).

RAPPORT ANNUEL

2021

EN APPLICATION DE LA LÉGISLATION
RELATIVE AUX ARCHIVES PUBLIQUES

ARCHIVES D'ÉTAT DE GENÈVE 2022

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|----|
| 1. Introduction | 7 |
| 2. Nouvel Hôtel des archives | 9 |
| 3. Commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques (CCPDTA) | 9 |
| 4. Conseil aux services de l'administration en matière de records management et d'archivage | 10 |
| 5. Consultation | 11 |
| 6. Numérisation | 12 |
| 7. Recherches | 14 |
| 8. Expositions, événements et publications | 16 |
| 9. Relations extérieures | 17 |
| 10. Site internet | 19 |
| 11. Bibliothèque | 20 |
| 12. Conservation et restauration | 21 |
| 13. Archivage électronique | 23 |
| 14. Gestion des fonds | 24 |
| 15. Bâtiments et sécurité | 25 |
| 16. Ressources humaines | 26 |
| 17. Systèmes d'information | 27 |
| Annexe 1 : Services visités et instructions données | 29 |
| Annexe 2 : Statistiques de la consultation | 32 |
| Annexe 3 : Documents numérisés | 33 |
| Annexe 4 : Recherches | 36 |
| Annexe 5 : Bibliothèque | 37 |
| Annexe 6 : Documents restaurés | 39 |
| Annexe 7 : Inventaires | 40 |
| Annexe 8 : Versements administratifs | 43 |
| Annexe 9 : Autorisations de destruction | 45 |
| Annexe 10 : Entrées de provenance privée | 48 |
| Annexe 11 : Site internet | 51 |

PERSONNEL RÉGULIER

| | |
|--------------------------------------|--|
| Archiviste d'État : | PIERRE FLÜCKIGER |
| Archiviste d'État adjointe : | ANOUC DUNANT GONZENBACH |
| Secrétariat : | YACINE DIOP FONJALLAZ VÉRONIQUE WOLF-ROBERT |
| Archivistes : | NATHALIE BRODARD SANDRA CORAM-MEKKEY (jusqu'au 31.10.2021) ALAIN DUBOIS EMMANUEL DUCRY VÉRONIQUE PROBST NOIR FRANCA STAHL-VILAR WILLIAM YOAKIM |
| Bibliothécaire responsable : | ISABELLE COLINI (jusqu'au 31.06.2021) MATTHIEU CEVEY (dès le 01.07.2021) |
| Responsable technique et sécurité : | DANIEL EDERA |
| Aide-bibliothécaires : | CÉDRIC DESJACQUES MATHIAS HUGUENIN |
| Agents en information documentaire : | GERMAIN MARTINEZ STÉPHANE SANTAROSSA |
| Opératrice de numérisation : | COLINE WICKI |
| Commis administratif : | CYRILLE MEYER |

La dotation en personnel correspond à 15.5 équivalents temps plein.

1. INTRODUCTION

Durant l'année 2021 et malgré les circonstances particulières, les Archives d'État (AEG) ont maintenu la qualité de leurs prestations, tant envers la population qu'envers l'administration cantonale ou les différentes institutions de droit public. Cela a nécessité des aménagements au niveau organisationnel et l'ensemble du personnel des AEG a contribué à cette réussite. Une forte hausse des demandes de renseignements communiquées par messagerie s'est en outre fait sentir alors que la fréquentation des deux salles de lecture diminuait. Cette habitude encore nouvelle dans le monde des archives perdurera certainement au-delà d'un retour sanitaire à la normale. Les différents usagers sont demandeurs de renseignements à distance et il est de plus en plus difficile d'admettre qu'un service ne réponde pas en temps et en heure à toute demande indépendamment de sa nature. Cependant, la copie d'un acte clairement identifié ne nécessite pas autant d'investissement qu'une recherche d'héritiers par exemple. Or, pour le public, il n'existe souvent a priori aucune différence. Comme d'autres institutions d'archives et avec davantage d'acuité que par le passé, il s'agira donc de repenser les limites de ce que les AEG doivent offrir comme services en ligne et dans quelle mesure elles ont la capacité de les assumer.

Compte tenu de cette analyse, les AEG ont dans un premier temps mis à jour leur guide des recherches généalogiques ou familiales et réalisé un guide des recherches sur le patrimoine bâti. Ces deux domaines occupent en effet une place importante parmi les demandes. En complément à la base de données publique *Adhémar* qui met à disposition 186'000 descriptions d'archives et plus de 780'000 images d'archives numérisées, il faut un interlocuteur qui soit capable d'aider à la compréhension par exemple de la mécanique administrative à travers les siècles, soit les missions des différents services qui ont produit les quelque 30 kilomètres d'archives. Cette tâche a longtemps été assumée par l'archiviste dans la salle de travail. A l'heure où les recherches se font de préférence à distance, les compétences des archivistes devront être mises à disposition autant que possible via le site internet de l'institution.

Cet objectif ne saurait être atteint sans bénéficier de systèmes d'information performants. La base *Adhémar*, créée en 1989, est à l'origine conçue pour un usage interne. Malgré cette mission initiale propre à la gestion des archives, la base est ouverte au public en 2006. Enfin, en 2008, les AEG figurent parmi les premières institutions d'archives en Suisse à mettre en ligne des images numérisées de documents de toute nature. Le prochain défi de taille à relever consiste en celui de l'archivage des données nées numériques à large échelle et entièrement automatisé, de même que celui de leur mise à disposition dans le respect de la législation visant à la protection des données personnelles.

Ces prestations complémentaires mais toutes liées les unes aux autres ne sauraient être assumées sans une solide infrastructure informatique. C'est la raison pour laquelle les AEG ont commencé à mener une réflexion sur l'évolution de ces outils indispensables avec

l'aide du service de l'organisation et de la sécurité de l'information (OSI - Chancellerie) et celle de l'office cantonal des systèmes d'information et du numérique (OCSIN).

La dématérialisation de l'information et celle des échanges ne doivent cependant pas faire oublier une réalité tenace, celle de la matérialité des archives qu'il convient de préserver pour transmettre ce riche et unique patrimoine informationnel aux générations à venir. Le programme de construction du nouvel Hôtel des archives a heureusement suivi son cours dans le respect des échéances prévues initialement. Cette réussite due aux compétences multiples de tous les partenaires permettra en principe de commencer le déménagement des fonds en 2025.



*Le chantier du nouvel Hôtel des archives
décembre 2021*

2. NOUVEL HÔTEL DES ARCHIVES

La première pierre du chantier a été officiellement posée le 7 décembre 2020. La construction d'un nouvel Hôtel des archives a ainsi débuté dans le respect du délai prévu et se déroule jusqu'ici conformément au programme établi. La rénovation totale de l'aile qui subsiste de l'ancienne caserne de Plainpalais, dénommée plus tard arsenal, se fait selon les règles qu'il sied d'appliquer à un bâtiment classé datant de la fin du XIX^e siècle. La construction en sous-sol du dépôt qui accueillera les fonds d'archives répond quant à elle à toutes les contraintes du site dans le respect du cahier des charges d'un abri de protection de biens culturels. Il convient de rappeler que les fonds des AEG sont classés dans la première catégorie de l'inventaire fédéral de la protection des biens culturels (PBC) établi par l'Office fédéral de la protection de la population (OFPP).

Depuis 2016, les AEG préparent le déménagement des quelque 30 kilomètres linéaires accumulés durant des siècles dans divers bâtiments. Il a tout d'abord été nécessaire d'effectuer un récolement systématique des fonds afin de connaître dans le détail leurs caractéristiques physiques, sans quoi il aurait été impossible de définir les besoins en matière d'espace puis de prévoir l'équipement des nouveaux locaux en armoires mobiles. Cette étape franchie, il faut ensuite reconditionner les fonds qui ne peuvent être déménagés en l'état. En effet, des liasses posées à même les rayons, des boîtes en mauvaise état ou encore des collections non étiquetées ne peuvent être déplacées sans prendre le risque qu'elles ne s'éventrent durant le transport ou que l'on perde leur identification une fois arrivées à bon port. Ce programme continuera jusqu'à l'installation des AEG dans le nouveau site qui débutera en principe en 2025.

3. COMMISSION CONSULTATIVE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES, DE TRANSPARENCE ET D'ARCHIVES PUBLIQUES (CCPDTA)

La commission s'est réunie régulièrement. Elle s'est saisie de divers sujets en lien, en particulier avec la problématique de la protection des données personnelles sensibles. La collaboration entre l'archiviste d'État et le préposé à la protection des données et son adjointe s'est poursuivie de manière étroite, permettant de répondre à des questions issues de diverses entités de droit public et de personnes morales ou physiques.

4. CONSEIL AUX SERVICES DE L'ADMINISTRATION EN MATIÈRE DE RECORDS MANAGEMENT ET D'ARCHIVAGE

4.1. GROUPE DE COORDINATION DE L'ARCHIVAGE

L'existence du groupe de coordination est prévue par l'art. 8 du règlement d'application de la loi sur les archives publiques (RArch) B 2 15.01. Le groupe est composé d'une quarantaine de représentants d'institutions d'archives publiques tant cantonales que communales, ainsi que de représentants de l'OCSIN. Il se réunit habituellement au moins deux fois par année et fonctionne également avec des sous-groupes de travail. En 2021, les conditions sanitaires n'ont pas permis qu'il se réunisse en séance plénière. Cependant, les informations ont circulé entre les membres via des courriels réguliers et deux séances tenues par visioconférence ont eu lieu le 31 mai et le 22 novembre sous la présidence de l'archiviste d'État.

Un nouveau sous-groupe de travail a été créé à la demande des archivistes des départements : il réunit les archivistes des départements, l'archiviste du Pouvoir judiciaire et les Archives d'État. Ce sous-groupe s'est réuni à trois reprises en 2021.

4.2. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

Les AEG ont accompli leur devoir de surveillance de la constitution des fonds d'archives par les services de l'administration, les institutions publiques et les communes en collaborant notamment avec les archivistes des départements et autres répondants archives. Elles respectent ainsi leur mission définie par la LArch B 2 15 et son règlement d'application B 2 15.01. Elles ont participé aux projets touchant la dématérialisation des processus administratifs, validé les calendriers de conservation, autorisé les destructions et organisé les versements (annexe 1).



Le phare des Pâquis en 1897
(AEG Ms. hist. 292.5)

5. CONSULTATION

La salle de lecture de l'Ancien Arsenal est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 17h sans interruption (de 9h à 17h en juillet et août) ; 7 distributions quotidiennes de documents y sont proposées à heures fixes. Celle de la Terrassière, ouverte le lundi après-midi de 13h à 17h et le mardi de 9h à 17h, propose 4 distributions le lundi et 6 le mardi.

Mesures sanitaires

En raison de la pandémie et suite aux décisions du Conseil fédéral du 21 décembre 2020, les salles de lecture ont été rendues inaccessibles aux chercheurs du 4 janvier au 26 février 2021. Le public pouvait pendant cette période, comme auparavant, s'adresser aux AEG via un courrier ou un courriel. Un formulaire était en outre à disposition auprès du secrétariat : ainsi, toute personne avait la possibilité de déposer une demande par ces trois voies.

Le 1^{er} mars, les salles de lecture ont rouvert au public. Selon le plan de protection établi en 2020, les places de travail sont restées limitées pour respecter les distances sanitaires, soit douze places de travail pour l'Ancien Arsenal et une pour la Terrassière. Le système de réservation de place de travail à la Terrassière a été maintenu, ainsi que l'horaire élargi au jeudi matin. A partir du 1^{er} juillet 2021, la plage horaire de consultation à la Terrassière du jeudi matin a été supprimée et le nombre de places de travail augmenté à trois. Les mesures de protection établies en 2020 ont été maintenues (marquage au sol, flacons de désinfectant à l'entrée et sur les places de travail, vitres en plexiglas pour protéger le surveillant de salle). Le port du masque a été rendu obligatoire tant pour le personnel que pour le public. A partir du 20 septembre, le contrôle du pass Covid a été effectif. Les AEG ont acquis deux tablettes munies de l'application Covid Check pour effectuer les contrôles à l'entrée des deux salles de lecture.

Nombre d'heures d'ouverture et de documents distribués

La salle de lecture de l'Ancien Arsenal ayant été ouverte 1'825 heures et celle de la Terrassière 624 heures, les AEG ont proposé un total de 2'449 heures d'ouverture. 380 personnes se sont inscrites pour consulter des documents. Le nombre total de leurs sessions de travail a été de 1'555.

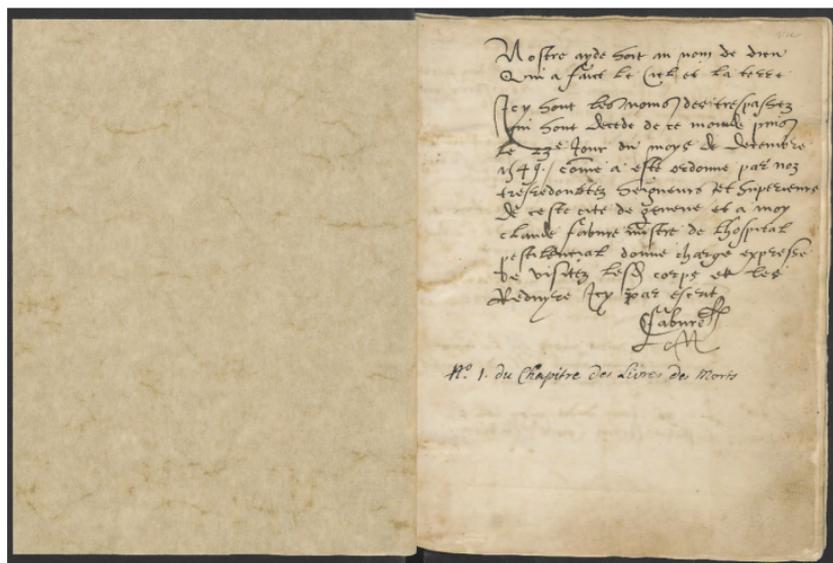
4'342 documents ont été distribués dans les deux salles de lecture, dont 295 réservés en ligne par la base de données *Adhémar*. Il faut relever que le traitement des réservations en ligne implique plusieurs échanges de courriels entre les AEG et les consultants (annexe 2).

Les programmes de recherche nationaux relatifs aux mesures de coercition à des fins d'assistance et à l'adoption, les demandes relatives aux dossiers d'enfants placés ainsi que l'intérêt des chercheurs pour les documents conservés dans le bâtiment de la rue des Maraîchers (notamment dû au fait que les documents qui y sont déposés deviennent progressivement consultables) ont considérablement accru les transports de documents entre les dépôts. En 2021, près de 300 boîtes et dossiers ont ainsi été transportés entre le dépôt des Maraîchers et la salle de lecture de l'Ancien Arsenal ce qui correspond à environ 40 mètres linéaires.

6. NUMÉRISATION

Campagne de numérisation

La campagne de numérisation des registres d'état civil du XVI^e siècle à 1880 s'est poursuivie cette année. Les registres des communes de Soral, Thônex, Troinex, Vandoeuvres, Vernier, Versoix et Veyrier ont été numérisés et mis en ligne par l'intermédiaire de la base de données *Adhémar*. La campagne a continué avec la numérisation et la mise en ligne des livres de paroisses, soit Saint-Germain, Saint-Pierre, Madeleine, Saint-Gervais et Temple Neuf. Les livres des morts (1549-1798) sont en cours de numérisation.



*Livre des trépassés de la Ville de Genève du 24 décembre 1549 au 28 décembre 1555 et
livre des trépassés de la paroisse de Saint-Gervais du 2 janvier 1550 au 29 décembre 1555.*
(AEG E.C. Morts 1)

La numérisation en chiffres

62'181 prises de vue ont été réalisées et 400 documents mis en ligne dont 357 registres d'état civil (annexe 2). La base de données *Adhémar* compte actuellement 4'346 documents numérisés, ce qui correspond à 781'181 images.



Poids du pain : planchette de sapin rectangulaire encadrée sur laquelle est collée une liste contenant le poids du pain, 1458. Il s'agit d'une mercuriale, c'est-à-dire un tableau officiel hebdomadaire portant les prix courants des denrées vendues sur un marché public.
(AEG P.H. suppl. 215)

7. RECHERCHES

Demandes de renseignements

Les AEG ont reçu 1'134 demandes écrites de renseignements dont 442 demandes de copies diverses et 24 recherches en matière de successions. Avec 943 demandes, l'année 2020 avait été marquée par une augmentation de près d'un tiers du nombre de ces dernières par rapport à l'année précédente. Les résultats de l'année 2021 confirment une tendance déjà observée auparavant. L'exercice de l'année 2022 démontrera si les difficultés de déplacement conséquentes aux mesures COVID sont responsables de cette évolution ou s'il s'agit d'une modification durable des pratiques des chercheurs. Il n'en reste pas moins que le nombre de demandes a plus que doublé depuis 2012.

Dans les domaines de l'archéologie, de la topographie, de la toponymie et dans celui des bâtiments, outre des questions telles que la propriété du 2 l'Hôtel-de-Ville entre l'État et la Ville de Genève, de nombreuses recherches ont été effectuées en lien avec les anciennes activités économiques pratiquées dans les immeubles. En histoire générale, les recherches sur les lampes à incandescences, les droits de l'enfant, les adresses de Sir Eric DRUMMOND, le Mésoscaphe d'Auguste PICCARD et les affiches liées au suffrage féminin ont donné des résultats notables.

Les recherches biographiques ont également été effectuées, entre autres au sujet de Isabelle EBERHARDT (1877-1904), du peintre Pierre-Louis BOUVIER (1765-1836), de Henriette RATH (1772-1856), de l'écrivain Grigol ROBAKIDZE (1880-1962) ou encore de John JAKUES (1853-1951) qui est à l'origine de la Fondation pour la vieillesse. Des recherches ont encore été menées sur les archives de la planification urbaine, les gouvernantes suisses en Russie ou la faillite du zoo de Saint-Jean et le destin de l'éléphant Saphir (annexe 4).

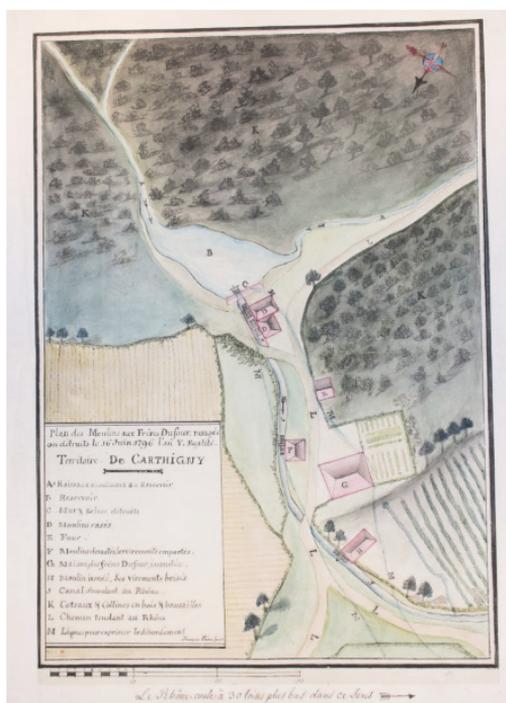
Demandes concernant les enfants placés et les victimes de mesures de coercition à des fins d'assistance

33 recherches ont été effectuées en 2021 pour des personnes concernées par la loi fédérale sur les mesures de coercition à des fins d'assistance et les placements extrafamiliaux antérieurs à 1981 (LMCFA). Une procédure spécifique a été mise en place dès 2014 afin que toute personne puisse si elle le souhaite consulter les pièces la concernant auprès des AEG et prendre conseil auprès des psychologues du Centre LAVI pour être soutenue dans l'ensemble de ses démarches. Pour chaque demande, les AEG effectuent une enquête afin de reconstituer le parcours des personnes placées, en recourant à différents fonds d'archives (Pouvoir judiciaire, Tuteur général, archives privées, etc.) Le 19 juin 2020, la LMCFA a été modifiée. Cette révision a supprimé le délai de dépôt des demandes de contribution de solidarité. Le soutien apporté à ces personnes et les recherches les concernant sont donc devenus des tâches permanentes de la Confédération et des cantons, et donc des AEG.

Il faut encore préciser qu'en février 2017, le Conseil fédéral a confié au Fonds national suisse (FNS) le soin de mener à bien le programme de recherche « Assistance et coercition » (PNR 76). Le PNR 76 participe d'un processus de compréhension et de mémoire dans le cadre duquel il s'agit d'établir scientifiquement le lien entre assistance et coercition dans l'histoire récente de la Suisse. 27 projets de recherche ont été sélectionnés, dont 4

RAPPORT ANNUEL 2021

concernent Genève. En 2021, le PNR 76 a élargi son champ d'étude afin d'explorer le traitement du champ de tension entre assistance et coercition dans deux domaines : les adoptions nationales et internationales et le placement chez des parents nourriciers. Un projet de ce nouveau champ de recherche concerne Genève. Les AEG ont effectué un important travail de gestion de demandes, d'autorisations d'accès et de mise à disposition de documents pour ces cinq équipes d'historiennes et historiens. Ces sources sont récentes et contiennent des données personnelles sensibles.



Plan des moulins aux Frères Dufour, ravagés ou détruits le 16 juin 1796, l'an V Egalité.

La réserve naturelle du Moulin de Vert doit son nom à la présence de moulins sur le site pendant cinq cent ans, du début du XV^{ème} siècle à la fin du XIX^{ème} siècle. En 1796, les moulins dit DUFOUR sont partiellement détruits suite à une rupture du mur de soutènement de leur bassin. Une enquête est menée et ce plan a été joint au procès-verbal.

(AEG RR Travaux et domaines publics XII)

8. EXPOSITIONS, ÉVÉNEMENTS ET PUBLICATIONS

8.1. EXPOSITION

Vu les restrictions sanitaires, il n'a pas été possible de proposer une exposition en 2021. Les AEG ont utilisé la vitrine extérieure pour exposer des reproductions de documents intéressants issus de leurs fonds, sous la forme « Les Archives d'État présentent... ». Par exemple, le 14 juin les AEG ont affiché la couverture du journal *Femmes suisses* de janvier 1967, journal fondé en 1912 par Emilie Gourd sous le titre de *Mouvement féministe* provenant du fonds du Collectif genevois de la grève féministe et des femmes* 2019. Un « Plan des moulins aux frères Dufour, ravagés ou détruits le 16 juin 1796 », daté de 1796 et illustrant la réserve naturelle du Moulin de Vert a été présenté pendant l'été, ou encore un placard annonçant les tarifs imprimés des diverses qualités du pain daté de 1545.

Une exposition originale est en cours de préparation et sera visible en principe au printemps 2022.

8.2. ÉVÉNEMENTS

Les événements prévus aux AEG dans le cadre du festival universitaire *Histoire et Cité* n'ont pas pu avoir lieu. Une partie des conférences qui se déroulent habituellement dans la salle Harvey a également dû être annulée.

8.3. PUBLICATIONS

A. DUNANT GONZENBACH, Manon HOTTE, « Création, semis et palabres. La boîte à création, ou l'archivage comme outil de création artistique », in *Arbido* 2021/1, <https://arbido.ch/fr/edition-article/2021-1/private-archive-und-bibliotheken/creation-semis-et-palabres-la-boîte-à-crèation-ou-larchivage-comme-outil-de-crèation-artistique>

P. FLÜCKIGER, au titre de conseiller scientifique pour Genève du *Dictionnaire historique de la Suisse (DHS)*, a expertisé les articles consacrés à Ruth DREIFUSS, Germaine DUPARC, Gabrielle PERRET-GENTIL et Louisa VUILLE.

Il faut encore relever que *La Tribune de Genève* a consacré une série d'été sur les pièces à conviction conservées aux AEG (Chloé DETHURENS et Lorraine FASLER, « Le vélo de la mystérieuse affaire Jaccoud »; « La valise pleine de flacons d'une empoisonneuse graciée », « Le gourdin d'un bandit de grand chemin », « Il rêvait de faire fortune grâce à ses songes », « L'Emile de Rousseau condamné à être brûlé », *La Tribune de Genève*, 19 au 23 juillet 2021).

Le *GHI* a consacré un article au projet de futur Hôtel des archives (Marie PRIEUR, « Ancien arsenal : sous la cour, les futures archives », *GHI*, 1^{er} juin 2021).

9. RELATIONS EXTÉRIEURES

9.1. ACTIVITÉS DES COLLABORATEURS

P. FLÜCKIGER a participé aux réunions de la commission cantonale de nomenclature, à celles de la commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques et à celles de la commission pour la protection des biens culturels en cas de conflit armé. Le 9 février, il a été auditionné par la commission des affaires communales, régionales et internationales (CACRI). Les 12 mai et 17 novembre, il a participé à la conférence des directrices et directeurs d'archives suisses (CDA-ADK). Le 6 décembre, il a participé au comité scientifique du *Festival histoire et cité*. Il a participé aux deux séances du conseil scientifique du projet international *Histoire et archives lémaniques et alpines (HALA)* les 3 juin et 3 décembre. Le 15 décembre, il a participé à l'assemblée générale de l'Association internationale des archives francophones (AIAF).

A. DUNANT GONZENBACH est membre du groupe de travail sur l'archivage électronique e-CH et fait partie du groupe de pilotage du Forum des archivistes genevois. Elle est membre de la Commission fédérale de la protection des biens culturels et à ce titre a participé aux séances de la commission les 31 mars et 9 décembre (visioconférences). Elle a participé aux travaux de la commission du fonds de soutien à l'édition lors des séances des 4 mars, 7 juin et 11 novembre. Le 11 février, elle a participé à l'émission radiophonique *La ligne de cœur* (RTS), dans le cadre d'une semaine ayant pour thème « La Vie des autres ». Elle a été interviewée par Jean-Marc RICHARD sur l'archivage des données personnelles, les parcours de vie dont les archives se font témoins et sur le sujet des archives des personnes placées (13 minutes). Le 16 septembre, elle a assisté à l'Assemblée générale de l'Association des archivistes suisses (AAS) à Bellinzone. Le 18 septembre à Lugano, dans le cadre de la journée professionnelle de l'Association des Archivistes suisses consacrée au thème *Archives et développement durable*, elle a présenté un exposé intitulé « L'avenir du passé. Le projet de nouvel Hôtel des archives à Genève ». Le 14 octobre à Sion, lors d'une journée d'études organisée dans le cadre du projet de recherche PNR 76 du Fonds national suisse (FNS) consacrée aux dossiers sensibles de la protection des mineurs, elle a présenté un exposé intitulé « *Les responsabilités de l'archiviste dans la gestion des données personnelles* ».

L'ensemble du service a pu visiter le chantier du futur Hôtel des archives le 4 octobre.

9.2. VISITES ET COURS

P. FLÜCKIGER a présenté les AEG à un groupe d'étudiants en théologie en provenance du Haut-Rhin le jeudi 1^{er} juillet (15 personnes). Le 6 juillet, il a également présenté les AEG à une délégation de la Cour des comptes en compagnie de leurs homologues de la Chambre régionale des comptes Auvergne-Rhône-Alpes (14 personnes). Avec W. YOAKIM, il a présenté le 29 octobre les AEG et leurs locaux à François DUFAUX, architecte et professeur agrégé (Ph.D.) en architecture à l'Université Laval (Québec, Canada).

A. DUNANT GONZENBACH a présenté les AEG le 2 novembre à l'association des étudiants en histoire générale (AEHD) (20 étudiants) et le 16 décembre aux étudiants du séminaire de paléographie (7 étudiants). Elle a accueilli avec V. PROBST-NOIR les activités de Passeport-

vacances les 5 et 10 juillet, lors de 2 matinées consacrées à la découverte des AEG (16 enfants de 8 à 12 ans). Les 22, 25 et 26 novembre, elle a présenté les AEG à des classes de 6-8P dans le cadre du stage « Création, semis et palabres » alliant archives et danse et destiné aux écoles primaires dans l'offre « Ecole et culture » du DIP (60 élèves).

A. DUBOIS a présenté les AEG le 22 septembre à une classe du cycle (23 personnes) et le 6 octobre à des étudiants de l'HEPIA (25 personnes)

E. DUCRY et F. STAHL-VILAR ont présenté, le 3 décembre, les AEG, leur histoire, leurs locaux et leurs missions aux élèves de 4^e année (maturité pédagogique) de l'ECG Ella-Maillart (24 personnes).

D. EDERA a présenté le 20 octobre aux futurs spécialistes de la protection des biens culturels (PBC) le volet sur les AEG dans le cadre de leur formation (15 personnes).

F. STAHL-VILAR a présenté, le 18 novembre, la mission et les activités des AEG à deux collaborateurs de l'Office cantonal des bâtiments (OCBA), ainsi qu'à une collaboratrice de l'Office cantonal des systèmes d'information et du numérique (OCSIN), dans le cadre des activités de *records management* et d'archivage.

W. YOAKIM a, le 18 novembre, présenté le métier d'archiviste aux AEG aux étudiants (10 personnes) à la maîtrise de l'Ecole de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI) de l'Université de Montréal (Canada).

9.3. COURS POUR L'ADMINISTRATION

Les AEG n'ont malheureusement pas pu dispenser le cours de formation sur les archives destiné aux collaborateurs de l'administration, initialement programmé les 10 et 17 mai puis reporté aux 11 et 18 octobre. En raison des restrictions sanitaires, le service de formation de l'État a annulé tous les séminaires prévus en présentiel durant le premier semestre et faute d'un nombre suffisant de participant-e-s, la session prévue en automne a également été annulée.

Les AEG, l'archiviste du département des finances et l'archiviste du Pouvoir judiciaire ont néanmoins pu donner le cours axé sur le *records management*, intégré au cursus de formation de la filière PEMS (perfectionnement aux métiers du secrétariat). Une vingtaine de participantes ont suivi ce module d'une journée en présentiel, le 15 novembre.

9.4. MÉDIATION NUMÉRIQUE

Les modules de médiation numérique utilisés lors des séances de présentation des AEG destinées aux séminaires universitaires n'ont pas pu être donnés en raison de la pandémie.

9.5. RÉSEAUX SOCIAUX

La page *Facebook*, ainsi que les comptes *Twitter* et *Instagram* annoncent les activités du service (nouveaux fonds à disposition, conférences), relaient les articles de presse relatifs aux AEG et présentent des documents en lien avec l'actualité (Jeune genevois, Escalade, Noël, etc.). Des statuts plus spontanés présentent des documents particulièrement originaux ou en lien avec l'actualité. Ainsi, pendant le sommet BIDEN-POUTINE, les AEG ont publié des photographies du parc La Grange datant de 1867 provenant du fonds de la famille FAVRE. Ces documents ont touché 30'000 internautes.

Ces trois médias comptabilisent 2'500 abonnés (600 nouveaux abonnés en 2021).

10. SITE INTERNET

Le site compte 649 pages. Ces pages ont été visitées 102'485 fois par 41'501 visiteurs uniques durant l'année 2021.

Le site a notamment été enrichi cette année par un guide sur la manière d'effectuer des recherches sur le patrimoine bâti. Cinq rubriques permettent au public de s'orienter sur ce thème: les outils en ligne à disposition pour dater un bâtiment; comment faire l'historique d'un bâtiment; comment trouver les plans d'un bâtiment; la signification des abréviations et des cotes, une liste bibliographique ainsi que des outils de recherches disponibles aux AEG.

La rubrique « Actualités » a annoncé 15 événements (notamment la présentation de nouveaux fonds, la mise en ligne de guides et l'évolution des mesures sanitaires à respecter en salle de lecture (annexe 11). Les pages d'informations pratiques sont régulièrement mises à jour.

Newsletter

15 courriels annonçant une actualité ont été envoyés aux 1'139 personnes inscrites pour recevoir des informations sur les activités des AEG.

11. BIBLIOTHÈQUE

Fin 2020, la Bibliothèque intégrait la *Swiss Library Service Platform* (SLSP) ainsi que le système *IdRef* (Identifiants et référentiels pour l'enseignement et la recherche). Ces changements s'accompagnaient de l'affiliation à *Swisscovery*, le portail de recherche de SLSP où les catalogues de plus de 470 bibliothèques scientifiques suisses sont réunis.

Si les vagues de migrations ont rencontré d'inévitables problèmes techniques et retards, l'investissement conséquent et la préparation de I. COLINI ont permis d'effectuer la transition en douceur avant son départ à la retraite. La plateforme SLSP étant en construction, plusieurs modules ne sont pas encore fonctionnels, dont celui des statistiques, ce qui explique le manque de granularité des chiffres 2021 ci-dessous par rapport aux précédents rapports annuels.

Néanmoins, le chiffre considérablement élevé de nouvelles entrées au catalogue, soit 701 entrées, s'explique par le catalogage de nombreux documents issus de la bibliothèque particulière de M. Albert HUBER.

La bibliothèque dont le noyau est constitué des ouvrages acquis par la commission ou chambre des Fiefs créée en 1708 pour gérer les archives, est riche d'environ 34'000 volumes et 54'000 brochures du XVII^e au XXI^e siècles. En complément de son crédit d'acquisition, elle a bénéficié d'un grand nombre de dons.

SLSP : 701 entrées pour 951 exemplaires.

Prêt entre bibliothèques et numérisation : 3 prêts, ainsi que 3 numérisations.

Reliure : 226 volumes.

Achats : 101 volumes et brochures.

Abonnements, cotisations, ordres permanents : En 2021, la Bibliothèque a reçu 59 périodiques par cotisation ou abonnement, 93 grâce à des dons, et complété 12 suites ou collections.

12. CONSERVATION ET RESTAURATION

12.1. RECONDITIONNEMENT – PRÉPARATION DU DÉMÉNAGEMENT DES FONDS

Le personnel a continué à préparer les fonds en vue du déménagement dans le futur Hôtel des archives. Les interventions des différentes équipes se sont poursuivies tout au long de l'année 2021. Le personnel est réparti par équipes de deux ; chaque binôme consacre une demi-journée hebdomadaire à cette tâche. Ainsi, 2'500 mètres linéaires de boîtes et de documents ont été ré-étiquetés et 550 mètres linéaires reconditionnés au cours des 3'500 heures de travail. On entend par reconditionnement l'opération qui consiste à placer les documents dans des contenants d'archives adéquats ou à renouveler les boîtes abimées ou n'assurant plus une bonne protection de conservation. Les opérations dans le dépôt de la rue de la Terrassière sont désormais bien avancées et se poursuivront l'année prochaine.

La logistique impliquée par ce projet continue d'exercer une pression importante sur le service. Au-delà de la gestion des équipes et des budgets, les commandes de tubes et de cartables de grandes tailles (notamment pour la conservation des plans et documents iconographiques) ainsi que le fort besoin de contenants aux formats particuliers ont compliqué le travail cette année. L'avancement des interventions sur les grands ensembles permet en effet de se tourner vers des séries de taille plus limitée, mais présentant de multiples spécificités (format, identification, condition de conservation, etc.). Il en résulte une complexification des interventions.

Parallèlement, les mesures sanitaires sont venues s'ajouter au différents problèmes d'organisation. Cependant, comme en 2020, la fermeture des salles de lecture sur certaines périodes aura permis de consacrer davantage d'heures à cette préparation que durant les années antérieures.

Les chiffres permettent difficilement d'appréhender les masses d'archives concernées et la somme de travail que représentent les opérations de reconditionnement menées par le personnel au cours de ces dernières années (annexe 6). Pour illustrer ce propos, depuis le début des opérations, 15'000 mètres linéaires de documents ont été reconditionnés ou ré-étiquetés, ce qui représente la distance de la Perle du Lac à Céligny.



Boîte de conservation sur mesure avec couvercle pour les tubes.

12.2. DOCUMENTS RESTAURÉS

Les restaurateurs et restauratrices ont travaillé cette année sur les registres de la série des « Titres et droits » des XV^e et XVI^e siècles et sur les Registres du Conseil allant du XVI^e au XVII^e siècles, de même que sur les pièces historiques.

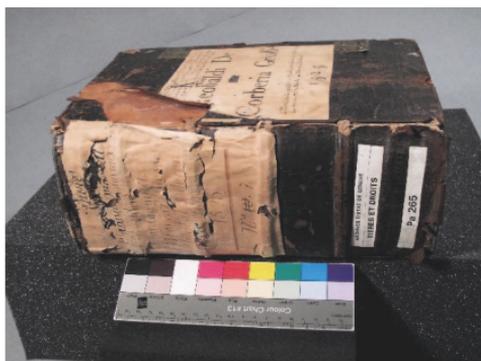


Après restauration dans sa boîte de conservation sur mesure : Traité de Soleure entre la France, Berne et Soleure pour la conservation de Genève, avec ratification et deux copies en allemand.

Trois sceaux en bon état de Berne, Genève et de Nicolas de HARLEY, seigneur de Sancy, ambassadeur du roi de France, 1579.

(AEG P.H. 2016)

Par ailleurs, la restauration des plans du XVIII^e au début du XX^e siècles s'est poursuivie. En tout, ce sont 15 registres, 2 documents scellés et 65 plans qui ont été restaurés.



Grosse, rière Dardagny, Malval, Chalex, Russin par T. de La Corbière, 1525 : avant et après restauration.
(AEG Titres et droits Pa 265)

13. ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

13.1. GAL@TAE

Les versements numériques des échantillons des dossiers patients des Hôpitaux universitaires de Genève (HUG), des données de la *Feuille d'avis officielle* (FAO), ainsi que de l'état 2021 de l'annuaire numérique de l'État se sont poursuivis cette année.

Parallèlement, dans le cadre des réflexions menées sur l'ensemble des systèmes d'information des AEG en 2021, plusieurs études ont été menées durant l'année pour évaluer l'avenir de l'archivage électronique. Il se dessine une tendance à recentrer les AEG sur leur métier et à confier la responsabilité technique des opérations à l'Office cantonal des systèmes d'information et du numérique (OCSIN).

La solution d'archivage numérique *Gal@tae* et son infrastructure technique mises en place en 2011 nécessitent désormais un changement d'échelle face aux besoins et aux masses de données produites au sein de l'administration. Cette évolution nécessitera à terme une refonte de l'ensemble des systèmes d'information des AEG et notamment de sa base de données métier.

13.2. COLLABORATIONS ET EXPERTISE TECHNIQUE

E. DUCRY représente les AEG au sein du *Preservation - Planning - Expertengruppe* assistant le Centre de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques (CECO) à Berne. Ce groupe intervient notamment dans le cadre de la mise à jour du catalogue des formats d'archivage mis à disposition par le CECO (<http://kost-ceco.ch/wiki/whelp/Cfa/index.php>).

Les AEG ont donné des conseils en matière d'archivage électronique aux représentants du Pouvoir judiciaire le 3 juin, au service du Grand Conseil le 4 juin ainsi qu'aux Archives cantonales jurassiennes le 22 octobre.

14. GESTION DES FONDS

14.1. INVENTAIRES

Les AEG ont continué leurs travaux d'inventaires notamment avec l'aide des stagiaires et des civilistes qui ont pu se consacrer à cette tâche en particulier pendant que les salles de lecture étaient inaccessibles au public.

Pour les archives issues de l'administration, trois inventaires ont été réalisés : l'inventaire de la série « Portes et octroi » du fonds du Département du Léman (1799-1813), celui des plans annexés aux lois provenant du service du Grand Conseil en 2021 et celui des dossiers liés aux transports ferroviaires, produits par le département de l'économie publique (1903-1927).

21 inventaires d'archives privées ont été rédigés dont celui du Forum international de Genève (association de femmes organisant repas et débats thématiques) contenant notamment un album de dessins réalisé en hommage à Mme Irène PICKARD, fondatrice du Forum (1950-2011) et celui du fonds de la Crèche Le Gazouillis (1941-1958). Parmi les inventaires d'archives privées qui étaient disponibles uniquement sous forme manuscrite, 45 ont été saisis dans la base de données, dont ceux de plusieurs archives de familles, celui des archives de l'Hôpital ophtalmique ROTHSCHILD (1874-1980) et celui du fonds de la laiterie de Genthod (1887-1975) (annexe 7).

14.2. VERSEMENTS ET ENTRÉES PRIVÉES

Les AEG ont reçu des services de l'administration et des fondations et établissements de droit public 212 mètres linéaires et 54 Go d'archives et de données (annexe 8) ainsi que 55.5 mètres linéaires d'archives privées (annexe 10).

14.3. AUTORISATIONS DE DESTRUCTION

Les AEG ont autorisé la destruction de 1'940 mètres linéaires d'archives administratives (annexe 9).

15. BÂTIMENTS ET SÉCURITÉ

15.1. ANCIEN ARSENAL ET SOLEIL-LEVANT

Le chantier privé au 3, rue de l'Hôtel-de-Ville a été la source de plusieurs problèmes potentiellement à risque pour les AEG. Des percements dans le mur mitoyen ont provoqué la chute de gravats causant des pannes du monte-charge (Soleil-Levant). Des débris sont également tombés dans le bureau dit pigeonnier, heureusement sans blesser personne. Le service a effectué plusieurs visites sur le chantier à la suite desquelles un renforcement des mesures de protection incendie a été mis en place.

15.2. HENRI-FAZY

Le salpêtre continue sa progression contre les murs.

15.3. TERRASSIÈRE

Suite à plusieurs fausses alarmes, la porte du garage a été réparée et le système de serrure remplacé. La conduite d'eau chaude à l'origine d'une inondation dans la gaine technique au niveau du garage a été remplacée. Le mur constitué de briques de verre à l'entresol continue de se fissurer.

15.4. MARAÎCHERS

Le sol des locaux a été nettoyé par une entreprise spécialisée. L'une des pompes de relevage des eaux claires a montré des faiblesses et s'est mise en défaut de fonctionnement. Une entreprise spécialisée est venue faire une révision et prépare un devis pour son remplacement jugé nécessaire par cette dernière. Le dépôt connaît à nouveau des fuites provenant de deux emplacements déjà connus.

15.5. ACACIAS

Le sous-sol qui est utilisé comme dépôt d'archives fait toujours l'objet de fuites d'eau récurrentes.

15.6. SÉCURITÉ

Les installations d'alarme, les éclairages de secours, le système de contrôle d'accès ainsi que les extincteurs ont été révisés dans le cadre des contrôles annuels.

16. RESSOURCES HUMAINES

16.1. COLLABORATEURS RÉGULIERS

Nathalie BRODARD, archiviste, a augmenté son taux d'activité de 70% à 80% le 1^{er} décembre.

Matthieu CEVEY a été engagé le 1^{er} juillet en qualité de bibliothécaire responsable à un taux d'activité de 100%.

Isabelle COLINI, bibliothécaire responsable travaillant à un taux d'activité de 100%, a fait valoir ses droits à la retraite le 30 juin après plus de 36 années passées au service de l'institution.

Sandra CORAM-MEKKEY, archiviste travaillant à un taux d'activité de 80%, a quitté les AEG le 31 octobre.

Coline WICKI, aide-bibliothécaire travaillant à un taux d'activité de 80%, a quitté les AEG le 31 décembre après plus de 8 années passées au service de l'institution.

William YOAKIM a été engagé le 1^{er} janvier en qualité d'archiviste à un taux d'activité de 50% qui est passé à 80% le 1^{er} septembre, puis à 100% le 1^{er} décembre.

16.2. STAGIAIRES ET COLLABORATEURS TEMPORAIRES

Pierre BRANDALISE a effectué un stage d'une journée dans le cadre des stages découvertes du cycle d'orientation le 25 octobre.

Benoît FIARD a terminé un stage en maturité spécialisée pré-HEG, débuté le 31 août 2020, du 3 au 17 janvier à 80%.

Vestin HATEGEKIMANA a terminé sa période de service civil, débutée le 24 juin 2020, le 10 janvier 2021, à 100%.

Louise KOCH a effectué un stage en maturité spécialisée pré-HEG du 1^{er} février au 20 juin, à 80%.

Edgar LOPES DE CARVALHO a accompli sa période de service civil aux AEG du 27 septembre au 31 décembre, à 100% ; cette affectation se poursuit jusqu'au 25 mars 2022.

Patricia LUZOLO a effectué un stage de 8 semaines dans le cadre de sa 2^e année de Bachelor HEG, du 30 août au 22 octobre, à 100%.

Noel RYDENVALD ANNELL a effectué une période de service civil aux AEG du 21 juin au 24 septembre, à 100%.

Antoine VATRÉ a effectué une période de service civil du 4 janvier au 27 août, à 100%.

16.3. FORMATION

A. DUNANT GONZENBACH a suivi le cours de trois jours proposés par le service du développement professionnel « Manager : gérer les tensions dans son équipe » les 11, 12 mai et 17 juin 2021. Le 30 septembre, elle a assisté à une formation en ligne sur la nouvelle norme archivistique RIC-O proposée par le service interministériel des Archives de France.

N. BRODARD a suivi la formation *Préparer un entretien EEDP/EEDM* le jeudi 6 mai en ligne.

17. SYSTÈMES D'INFORMATION

17.1. BASE DE DONNÉES DE CONSULTATION EN LIGNE *ADHÉMAR*

Fin 2021, 147'000 descriptions de documents ainsi que 4'350 documents numérisés sont consultables en ligne.

La base de données a été visitée en moyenne 2'760 fois par mois. 12'750 visiteurs uniques ont fréquenté 33'116 fois notre base. Sur l'année, 1'784'627 pages ont été consultées dont 1'442'021 images. Les internautes restent en moyenne connectés 18 minutes et consultent 54 pages par session.

Quelques images de documents de très grand format, comme des affiches, apparaissent tronquées à l'affichage. Ce problème a été résolu.

Les postes de consultation à disposition dans les salles de lecture ont été migrés dans la nouvelle version PTE de l'administration.

| BASE DE DONNÉES EN LIGNE <i>ADHÉMAR</i> https://ge.ch/arvaegconsult | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Visites | | Images numérisées consultées | | Pages consultées | |
| total | moyenne mensuelle | total | moyenne mensuelle | total | moyenne mensuelle |
| 33'116 | 2'760 | 1'442'021 | 120'168 | 1'784'627 | 148'720 |

17.2. BASE DE DONNÉES MÉTIER

La base de données métier subit des problèmes récurrents d'accès par les collaborateurs lors de leur connexion, ce qui ralentit les prestations. L'OCSIN n'a pas résolu ce problème à ce jour.

Trois ordinateurs portables et un poste de développeur ont été installés pour les collaborateurs en charge de l'archivage numérique et de la numérisation.

Le 18 novembre, l'entreprise Docuteam a évalué l'intégration de la norme *Records in Context (RIC)* dans la base de données des AEG.

Cette dernière s'est enrichie notamment de 89 fiches décrivant des organismes producteurs d'archives, de 245 fiches de séries d'archives et de 8'544 fiches de description de documents.

| BASE DE DONNÉES MÉTIER (BASIS) | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| Tables | 15 décembre 2021 | Accroissement |
| Organismes créateurs d'archives | 7'357 | +89 |
| Séries | 6'691 | +245 |
| Documents | 186'018 | +8'544 |
| Contenus | 17'643 | +1 |
| Entrées (versements) | 5'950 | +162 |
| Destructions | 484 | +26 |
| Plans annexés aux lois | 710 | +9 |
| Journal des entrées (enregistrement des demandes) | 15'470 | +1'231 |

17.3. GOUVERNANCE DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Suite à des pannes successives du scanner en 2019 et à des séances réunissant les divers intervenants sur le processus de numérisation, l'OCSIN a commandé en 2021 une étude sur l'ensemble des systèmes d'information des AEG à l'entreprise API. Cette étude, qui avait pour objectif de faire un état des lieux, de définir les évolutions à conduire et de définir les ressources nécessaires pour activer un plan de route, a été menée durant huit semaines et a nécessité du côté des AEG une charge de travail de dix jours/homme au total. Cette étude porte sur la base de données métier du service et la base de données *Adhémar* en ligne ; la numérisation des documents et leur mise en ligne ; le processus *Gal@tae* d'archivage numérique à long terme des données et documents nés-numériques et le site internet institutionnel des AEG. L'étude a montré que les AEG s'investissent au niveau informatique au-delà de leur périmètre et qu'il est nécessaire que l'OCSIN développe ses connaissances sur le SI des AEG. Elle a également mis en évidence le tsunami numérique à venir, à savoir le volume exponentiel de données et documents nés-numériques qui vont devoir être archivés à long terme et l'obsolescence de certaines technologies et processus.

Suite à ce rapport, un crédit d'investissement sous la forme d'un projet de loi doit être demandé pour répondre à ces besoins. Ainsi, avec l'accompagnement et le support des services informatiques de la Chancellerie (OSI) et de l'OCSIN, un plan stratégique ainsi qu'un plan directeur métier (PDM) vont être développés en 2022.

ANNEXE 1. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Service du Grand Conseil : instructions relatives à l'organisation des versements.

2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Ministère public : traitement des demandes de consultation de minutiers, de procédures, de versements et de destructions.

Tribunal des assurances sociales : mise à jour du calendrier de conservation.

Tribunal des mineurs : mise en place du calendrier de conservation.

Service de l'audit interne : validation du calendrier de conservation.

Tribunal administratif de 1^{ère} instance (TAPI) - Ancienne commission cantonale de recours en matière de construction (CCRC) : contrôle et validation des demandes de versements et de destructions.

3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Administration fiscale, service des personnes morales : traitement des demandes de destruction.

Administration fiscale, service des personnes physiques : traitement des demandes de destruction.

Administration fiscale, service du contentieux : traitement des demandes de destruction.

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE (DIP)

Office de l'orientation, de la formation professionnelle et continue (OFPC) : finalisation de deux calendriers de conservation.

Direction des finances (DIRFIN) : validation de la mise à jour du calendrier de conservation.

Service dentaire scolaire (SDS) : validation du calendrier de conservation.

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE LA POPULATION ET DE LA SANTÉ (DSPS)

Secrétariat général : traitement des demandes de versements et destructions

Direction générale de la santé : traitement de calendriers de conservation et de demandes de versements.

Office cantonal de la détention (OCD) : traitement des calendriers de conservation, des demandes de versements et des destructions.

Office cantonal de la population et des migrations (OCPM) : contrôle et validation des demandes de versements et de destructions; mise à jour des calendriers de conservation.

Office cantonal de la protection de la population et des affaires militaires (OCPAM) : contrôle et validation des demandes de versements et de destructions; mise à jour des calendriers de conservation.

Police : contrôle et validation des demandes de destructions.

DÉPARTEMENT DU TERRITOIRE (DT)

Secrétariat général : traitement des demandes de destructions.

Direction des ressources humaines : traitement des demandes de destructions.

Direction financière : traitement des demandes de destructions.

Office cantonal du logement et de la planification foncière : traitement des demandes de destructions.

DÉPARTEMENT DES INFRASTRUCTURES (DI)

Office cantonal des bâtiments : traitement des calendriers de conservation, contrôle et validation des demandes de versements et de destructions.

DÉPARTEMENT DE L'ÉCONOMIE ET DE L'EMPLOI (DEE)

Office cantonal de l'inspection et des relations du travail (OCIRT) : échanges concernant les dossiers d'entreprises radiées, traitement des calendriers de conservation et des demandes de versements.

DÉPARTEMENT DE LA COHÉSION SOCIALE (DCS)

Service du Service de protection de l'adulte (SPAD) : contrôle et validation des demandes de versements et de destructions.

4. FONDATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC

HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE (HUG) : discussions sur la conservation de documents papier en provenance de plusieurs cliniques et laboratoires des HUG.

HAUTE ÉCOLE SPÉCIALISÉE DE SUISSE OCCIDENTALE GENÈVE (HES-SO) : contrôle et validation des demandes de destructions.

HOSPICE GÉNÉRAL (HG) : validation de bordereaux de versement et de destruction; organisation du versement.

INSTITUTION GENEVOISE DE MAINTIEN À DOMICILE (IMAD) : traitement des calendriers de conservation et des demandes de destructions.

SERVICES INDUSTRIELS DE GENÈVE (SIG) : traitement de demandes de versements et de destructions.

5. ASSOCIATIONS ET FONDATIONS DE DROIT PRIVÉ

COLLECTIF GENEVOIS DE LA GRÈVE FÉMINISTE ET DES FEMMES* 2019 : conseil pour la description du fonds et organisation du versement.

SYNDICAT UNIA : conseil et suivi de la préparation du versement.

ASSOCIATION POUR LE BIEN DES AVEUGLES ET MALVOYANTS (ABA) : conseil et suivi de la préparation du versement des archives, prévu en 2024-2025 (suite de versement) ; nouvelle convention qui transforme le dépôt en don.

6. ARCHIVES COMMUNALES

Les AEG ont visité les administrations communales suivantes : Anières, Avully, Perly-Certoux et Plan-les-Ouates.



Les foins au parc La Grange. Camille (au premier plan), Alice et William FAVRE avec leur père Edmond FAVRE et M. HAIGHT, vue de la maison prise depuis la terrasse du bord du quai.

(AEG Archives de famille, 1^{re} série, FAVRE)

ANNEXE 2. STATISTIQUES DE LA CONSULTATION

| Évolution du nombre de documents consultés en salle de lecture | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 9'561 | 9'309 | 8'290 | 7'129 | 7'719 | 7'349 | 10'205 | 10'405 | 8'304 | 4'193 | 4'342 |

| Consultation et recherches <i>in situ</i> | Ancien Arsenal | Terrassière | Total |
|--|----------------|-------------|-------|
| Heures d'ouverture des salles | 1'825 | 624 | 2'449 |
| Consultants inscrits | 270 | 110 | 380 |
| Nombre total de sessions de travail | 1'268 | 287 | 1'555 |
| Visiteurs (expositions et visites guidées) | 92 | / | 92 |

| Types de documents consultés | |
|---|--------------|
| Cadastre | 87 |
| Cartes et plans (y compris autorisations de construire) | 200 |
| Enregistrement et timbre | 38 |
| État civil | 337 |
| Hôpital (HUG) | / |
| Instruction publique | 40 |
| Justice et police | 218 |
| Office cantonal de la population | 293 |
| Notaires | 398 |
| Pouvoir judiciaire | / |
| Procès criminels | 414 |
| Registres du Conseil | 89 |
| Archives privées | 512 |
| Microfilms | 81 |
| Bibliothèque (hors libre accès) | 126 |
| Autres | 1'509 |
| Total des documents communiqués | 4'342 |

ANNEXE 3. DOCUMENTS NUMÉRISÉS

État civil

| | | | | |
|-----------------|------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| E.C. Pregny 29 | E.C. Thônex 1 | E.C. Vandoeuvres 12 | E.C. Vernier 23 | E.C. Versoix 35 |
| E.C. Presinge 3 | E.C. Thônex 2 | E.C. Vandoeuvres 13 | E.C. Vernier 24 | E.C. Versoix 36 |
| E.C. Puplinge 1 | E.C. Thônex 3 | E.C. Vandoeuvres 14 | E.C. Vernier 25 | E.C. Versoix 37 |
| E.C. Satigny 5 | E.C. Thônex 4 | E.C. Vandoeuvres 15 | E.C. Vernier 26 | E.C. Veyrier 1 |
| E.C. Satigny 7 | E.C. Thônex 5 | E.C. Vandoeuvres 16 | E.C. Vernier 27 | E.C. Veyrier 2 |
| E.C. Satigny 8 | E.C. Thônex 6 | E.C. Vandoeuvres 17 | E.C. Vernier 28 | E.C. Veyrier 3 |
| E.C. Satigny 10 | E.C. Troinex 1 | E.C. Vandoeuvres 18 | E.C. Vernier 29 | E.C. Veyrier 4 |
| E.C. Satigny 12 | E.C. Troinex 2 | E.C. Vandoeuvres 19 | E.C. Vernier 30 | E.C. Veyrier 5 |
| E.C. Satigny 15 | E.C. Troinex 3 | E.C. Vandoeuvres 20 | E.C. Vernier 31 | E.C. Veyrier 6 |
| E.C. Satigny 17 | E.C. Troinex 4 | E.C. Vandoeuvres 21 | E.C. Vernier 32 | E.C. Veyrier 7 |
| E.C. Satigny 18 | E.C. Troinex 5 | E.C. Vandoeuvres 22 | E.C. Vernier 33 | E.C. Veyrier 8 |
| E.C. Satigny 19 | E.C. Troinex 6 | E.C. Vandoeuvres 23 | E.C. Vernier 34 | E.C. Veyrier 9 |
| E.C. Satigny 20 | E.C. Troinex 7 | E.C. Vandoeuvres 24 | E.C. Vernier 35 | E.C. Veyrier 10 |
| E.C. Satigny 21 | E.C. Troinex 8 | E.C. Vandoeuvres 25 | E.C. Versoix 1 | E.C. Veyrier 11 |
| E.C. Satigny 22 | E.C. Troinex 9 | E.C. Vandoeuvres 26 | E.C. Versoix 2 | E.C. Veyrier 12 |
| E.C. Satigny 23 | E.C. Troinex 10 | E.C. Vandoeuvres 27 | E.C. Versoix 3 | E.C. Veyrier 13 |
| E.C. Satigny 24 | E.C. Troinex 11 | E.C. Vandoeuvres 28 | E.C. Versoix 4 | E.C. Veyrier 14 |
| E.C. Satigny 25 | E.C. Troinex 12 | E.C. Vandoeuvres 29 | E.C. Versoix 5 | E.C. Veyrier 15 |
| E.C. Satigny 26 | E.C. Troinex 13 | E.C. Vandoeuvres 30 | E.C. Versoix 6 | E.C. Veyrier 16 |
| E.C. Satigny 27 | E.C. Troinex 14 | E.C. Vandoeuvres 31 | E.C. Versoix 7 | E.C. Veyrier 17 |
| E.C. Satigny 28 | E.C. Troinex 15 | E.C. Vandoeuvres 32 | E.C. Versoix 8 | E.C. Veyrier 18 |
| E.C. Satigny 29 | E.C. Troinex 16 | E.C. Vandoeuvres 33 | E.C. Versoix ann. 1 | E.C. Veyrier 19 |
| E.C. Satigny 30 | E.C. Troinex 17 | E.C. Vandoeuvres 34 | E.C. Versoix 9 | E.C. Veyrier 20 |
| E.C. Satigny 31 | E.C. Troinex 18 | E.C. Vandoeuvres 35 | E.C. Versoix 10 | E.C. Veyrier 21 |
| E.C. Satigny 32 | E.C. Troinex 19 | E.C. Vandoeuvres 36 | E.C. Versoix 11 | E.C. Veyrier 22 |
| E.C. Satigny 33 | E.C. Troinex 20 | E.C. Vandoeuvres 37 | E.C. Versoix 12 | |
| E.C. Satigny 34 | E.C. Troinex 21 | E.C. Vandoeuvres 38 | E.C. Versoix 13 | |
| E.C. Satigny 35 | E.C. Troinex 22 | E.C. Vernier 1 | E.C. Versoix 14 | |
| E.C. Satigny 39 | E.C. Troinex 23 | E.C. Vernier 2 | E.C. Versoix 15 | |
| E.C. Soral 1 | E.C. Troinex 24 | E.C. Vernier 3 | E.C. Versoix 16 | |
| E.C. Soral 2 | E.C. Troinex 25 | E.C. Vernier 4 | E.C. Versoix 17 | |
| E.C. Soral 3 | E.C. Troinex 26 | E.C. Vernier 5 | E.C. Versoix 18 | |
| E.C. Soral 4 | E.C. Troinex 27 | E.C. Vernier 6 | E.C. Versoix 19 | |
| E.C. Soral 5 | E.C. Troinex 28 | E.C. Vernier 7 | E.C. Versoix 20 | |
| E.C. Soral 6 | E.C. Troinex 29 | E.C. Vernier 8 | E.C. Versoix 21 | |
| E.C. Soral 7 | E.C. Troinex 30 | E.C. Vernier 9 | E.C. Versoix 22 | |
| E.C. Soral 8 | E.C. Troinex 31 | E.C. Vernier 10 | E.C. Versoix 23 | |
| E.C. Soral 9 | E.C. Vandoeuvres 1 | E.C. Vernier 11 | E.C. Versoix 24 | |
| E.C. Soral 10 | E.C. Vandoeuvres 2 | E.C. Vernier 12 | E.C. Versoix 25 | |
| E.C. Soral 11 | E.C. Vandoeuvres 3 | E.C. Vernier 13 | E.C. Versoix 26 | |
| E.C. Soral 12 | E.C. Vandoeuvres 3 bis | E.C. Vernier 14 | E.C. Versoix 27 | |
| E.C. Soral 13 | E.C. Vandoeuvres 4 | E.C. Vernier 15 | E.C. Versoix 28 | |
| E.C. Soral 14 | E.C. Vandoeuvres 5 | E.C. Vernier 16 | E.C. Versoix 29 | |
| E.C. Soral 15 | E.C. Vandoeuvres 6 | E.C. Vernier 17 | E.C. Versoix 30 | |
| E.C. Soral 16 | E.C. Vandoeuvres 7 | E.C. Vernier 18 | E.C. Versoix 31 | |
| E.C. Soral 17 | E.C. Vandoeuvres 8 | E.C. Vernier 19 | E.C. Versoix 32 | |
| E.C. Soral 18 | E.C. Vandoeuvres 9 | E.C. Vernier 20 | E.C. Versoix 33 | |
| E.C. Soral 19 | E.C. Vandoeuvres 10 | E.C. Vernier 21 | E.C. Versoix 34 | |
| E.C. Soral 20 | E.C. Vandoeuvres 11 | E.C. Vernier 22 | | |
| E.C. Soral 21 | | | | |

Livres de paroisses

E.C. Saint-Germain B. M. 1
 E.C. Saint-Germain B. M. 2
 E.C. Saint-Germain B. M. 3
 E.C. Saint-Germain B. M. 4
 E.C. Saint-Germain B. M. 5
 E.C. Saint-Germain B. M. 6
 E.C. Saint-Germain B. M. 7
 E.C. Saint-Pierre B.M. 1
 E.C. Saint-Pierre B.M. 2
 E.C. Saint-Pierre B.M. 3
 E.C. Saint-Pierre B.M. 4
 E.C. Saint-Pierre B.M. 5
 E.C. Saint-Pierre B.M. 6
 E.C. Saint-Pierre B.M. 7
 E.C. Saint-Pierre B.M. 8
 E.C. Saint-Pierre B.M. 9
 E.C. Saint-Pierre B.M. 10
 E.C. Saint-Pierre B.M. 11
 E.C. Saint-Pierre B.M. 12
 E.C. Saint-Pierre B.M. 13
 E.C. Saint-Pierre B.M. 14
 E.C. Saint-Pierre B.M. 15
 E.C. Saint-Pierre B.M. 17
 E.C. Saint-Pierre B.M. 18
 E.C. Saint-Pierre B.M. 19
 E.C. Saint-Pierre B.M. 20
 E.C. Saint-Pierre B.M. 21
 E.C. Saint-Pierre B.M. 22
 E.C. Saint-Pierre B.M. 23
 E.C. Saint-Pierre B.M. 24
 E.C. Saint-Pierre B.M. 25
 E.C. Saint-Pierre B.M. 26
 E.C. Saint-Pierre B.M. 27
 E.C. Saint-Pierre B.M. 28
 E.C. Saint-Pierre B.M. 29
 E.C. Saint-Pierre B.M. 30
 E.C. Saint-Pierre B.M. 31
 E.C. Saint-Pierre B.M. 31 bis
 E.C. Saint-Pierre B.M. 32
 E.C. Saint-Pierre B.M. 33
 E.C. Saint-Pierre B.M. 34
 E.C. Madeleine B.M. 1
 E.C. Madeleine B.M. 2
 E.C. Madeleine B.M. 3
 E.C. Madeleine B.M. 4
 E.C. Madeleine B.M. 5
 E.C. Madeleine B.M. 6
 E.C. Madeleine B.M. 7

E.C. Madeleine B.M. 8
 E.C. Madeleine B.M. 9
 E.C. Madeleine B.M. 10
 E.C. Madeleine B.M. 11
 E.C. Madeleine B.M. 12
 E.C. Madeleine B.M. 13
 E.C. Madeleine B.M. 14
 E.C. Madeleine B.M. 15
 E.C. Madeleine B.M. 16
 E.C. Madeleine B.M. 17
 E.C. Madeleine B.M. 18
 E.C. Madeleine B.M. 19
 E.C. Madeleine B.M. 20
 E.C. Madeleine B.M. 21
 E.C. Madeleine B.M. 22
 E.C. Saint-Gervais B.M. 1
 E.C. Saint-Gervais B.M. 2
 E.C. Saint-Gervais B.M. 3
 E.C. Saint-Gervais B.M. 4
 E.C. Saint-Gervais B.M. 5
 E.C. Saint-Gervais B.M. 6
 E.C. Saint-Gervais B.M. 7
 E.C. Saint-Gervais B.M. 8
 E.C. Saint-Gervais B.M. 9
 E.C. Saint-Gervais B.M. 10
 E.C. Saint-Gervais B.M. 11
 E.C. Saint-Gervais B.M. 12
 E.C. Saint-Gervais B.M. 13
 E.C. Saint-Gervais B.M. 14
 E.C. Saint-Gervais B.M. 15
 E.C. Saint-Gervais B.M. 18
 E.C. Saint-Gervais B.M. 19
 E.C. Saint-Gervais B.M. 20
 E.C. Saint-Gervais B.M. 21
 E.C. Saint-Gervais B.M. 22
 E.C. Saint-Gervais B.M. 23
 E.C. Saint-Gervais B.M. 24
 E.C. Saint-Gervais B.M. 25
 E.C. Temple Neuf B.M. 1
 E.C. Temple Neuf B.M. 2
 E.C. Temple Neuf B.M. 3
 E.C. Temple Neuf B.M. 4
 E.C. Temple Neuf B.M. 5
 E.C. Temple Neuf B.M. 6
 E.C. Temple Neuf B.M. 7
 E.C. Temple Neuf B.M. 8
 E.C. Temple Neuf B.M. 9

Livres des morts

E.C. Morts suppl. 1
 E.C. Morts 1
 E.C. Morts 2
 E.C. Morts 3
 E.C. Morts 4
 E.C. Morts 5
 E.C. Morts 6
 E.C. Morts 7
 E.C. Morts 11
 E.C. Morts 12
 E.C. Morts 13
 E.C. Morts 14
 E.C. Morts 15
 E.C. Morts 16
 E.C. Morts 17
 E.C. Morts 18
 E.C. Morts 19
 E.C. Morts 20
 E.C. Morts 22
 E.C. Morts 23
 E.C. Morts 24
 E.C. Morts 25
 E.C. Morts 28
 E.C. Morts 29
 E.C. Morts 31
 E.C. Morts 34
 E.C. Morts 37
 E.C. Morts 38
 E.C. Morts 39

RAPPORT ANNUEL 2021

Archives privées

Archives privées 21.56
 Archives privées 21.76
 Archives privées 21.83
 Archives privées 611

Pièces historiques

P.H. 626
 P.H. Suppl. 215
 P.H. Suppl. 216
 P.H. Suppl. 217
 P.H. Suppl. 218
 P.H. Suppl. 219
 P.H. Suppl. 220

Travaux

Travaux A 60
 Travaux A 61
 Travaux A 62
 Travaux A 63
 Travaux A 64
 Travaux A 65
 Travaux A 66
 Travaux A 67
 Travaux A 68
 Travaux A 69
 Travaux A 70
 Travaux A 71

Travaux A 72
 Travaux A 73
 Travaux A 74
 Travaux A 75
 Travaux A 76
 Travaux A 77
 Travaux A 119, Annexe 356
 Travaux A 124, Annexe 100
 Travaux A 125, Annexe 406
 Travaux B 4/23
 Travaux BB 26.4
 Travaux BB 17/273

Plans

P.E. 22
 P.E. 7
 P.E. 28
 P.P. 448
 P.P. 449

Procès criminels

P.C. 1^{ère} série 10807



*Aménagement de la Vieille Ville: placette rue Calvin,
 par MM. Eug. MONOD et LAVERRIÈRE, architectes, 1914.
 (AEG Travaux BB 26.4)*

ANNEXE 4. RECHERCHES

Les recherches suivantes ont donné un résultat notable :

Sources (y compris iconographie)

Archives de planification urbaine – assassinat d'Elisabeth d'Autriche par LUCHENI – Centre de sport et de vacances de Fiesch – commission administrative de l'Hôpital cantonal – faillite du zoo de Saint-Jean – famille BRIQUET – famille Caraco – famille HERREN (bouchers à la place de Longemalle) – famille LANDOLT (cafetiers et brasseurs) – famille ROCA – famille ROCHAT – gouvernantes suisses en Russie – histoire de l'alimentation – marché noir et contrebande au XX^e siècle – passages de frontière pendant la Seconde Guerre mondiale – personnalités accueillies à Genève – Robert et Martha MUSIL – Salle du Conseil des Deux-Cents.

Archéologie, topographie, toponymie, bâtiments

Activité commerciale au 1, rue de l'Aubépine – aigle de la Maison royale – ancien orphelinat de Pinchat – auberge de Dardagny – activité commerciale au 12 rue du Conseil-général – chemin des Anémones – Hôtel des Bergues – immeuble 6, rue du Prince – immeuble 13, rue Ancienne – immeuble 19, boulevard Georges-Favon – « Le Donon » de la « Belle du Seigneur » d'Albert COHEN – Paroisse catholique Saint-François de Sales – plans de l'Eglise Saint-Antoine de Padoue – propriété de l'Hôtel-de-Ville – salle Harvey.

Histoire générale

Affiches et suffrage féminin – armoiries de Genève – Arve – froits de l'enfant – événements en juin 1913 – mésoscaphes d'Auguste PICCARD – Phoebus SA et les lampes à incandescence – potion de médecine au XVI^e siècle – quartier de la Jonction – adresses de Sir Eric DRUMMOND.

Biographies

Pierre-Louis BOUVIER (1765-1836), artiste peintre – Antoine CAVELTI (1860-1937), ébéniste – Albert CHARPENTIER (1878-1951), artiste peintre – Isabelle EBERHARDT (1877-1904), écrivaine – George ELIOT, de son vrai nom Mary Ann EVANS (1819-1880), écrivaine – Princesse GALITZIN, née SOUVAROFF (1808/1809-?) – Marc Louis HAUCK (1829-1884), sellier, carrossier, peintre en voiture – Wladimir HOLSTEIN (1849-?), anarchiste – Valerio JAHIER (1899-1939), écrivain – John JAKUES (1853-1951), à l'origine de la Fondation pour la vieillesse – Georges François LEMAÎTRE (1884-1948), ingénieur – Albert MICHELIS (1900-1971), médecin – Leo Samuel OLSCHKI (1861-1940), éditeur – Chana ORLOFF (1888-1968), sculptrice – Henriette RATH (1772-1856) – Grigol ROBAHIDZE (1880-1962), écrivain – Juste RHODIUS (ca 1585-1661), docteur en langue grecque – Henry SHEREK (1900-1967), collectionneur.

ANNEXE 5. BIBLIOTHÈQUE

1. DONS D'IMPRIMÉS

CLAUDE BARBIER ; SARA BEAM ; FLORIAN BERDING ; PATRICK BONDALLAZ ; GRAZIELLA BORRELLI ; PHILIPPE BROILLET ; CHRISTINE BRUNIER ; MARYELLE BUDRY ; MATTHIEU CEVEY ; MATTHIEU DE LA CORBIÈRE ; ALAIN DUBOIS ; ANOUK DUNANT GONZENBACH ; JEAN-DENYS DURIAUX ; OLIVIER FATIO ; RUTH FIVAZ-SILBERMANN ; DANIEL FLACH ; JUTTA FLECKENSTEIN ; CHRISTIAN GROSSE ; ALBERT HUBER ; ZOÉ HUGUENIN ELIE ; SERGE KLARFELD ; RENÉ KRONSTEIN ; BÉATRICE LOVIS ; LUDOVIC MAUGUÉ ; RENÉ MORF ; MASSIMO PATANÉ ; ROBERT PICTET ; MICHEL PORRET ; OLIVIER ROBERT ; ROGER ROSSET ; CATHERINE SANTSCHI ; VOLKER G. SCHEER ; M. & Mme ULDRYS ; JEFFREY R. WATT.

Archives départementales de la Corrèze ; Archives départementales de la Haute-Savoie ; Archives fédérales suisses ; Archives historiques régionales de la Vallée d'Aoste ; Association d'usagers des Bains des Pâquis ; Association genevoise du Musée des tramways (AGMT) ; Association Mémoire de Meyrin ;

Bibliothèque de Genève (BGE) ;

Centre genevois de consultation pour victimes d'infractions (LAVI) ; Coordination intercommunautaire contre l'antisémitisme et la diffamation (CICAD) ; Communes genevoises : Aire-la-Ville ; Anières ; Avully ; Bardonnex ; Bellevue ; Bernex ; Cartigny ; Chêne-Bougeries ; Chêne-Bourg ; Choulex ; Collonge-Bellerive ; Dardagny ; Genthod ; Grand-Saconnex ; Jussy ; Meinier ; Meyrin ; Onex ; Plan-les-Ouates ; Pregny-Chambésy ; Presinge ; Puplinge ; Russin ; Soral ; Thônex ; Troinex ; Vandœuvres ; Vernier ; Versoix ; Veyrier.

Economiesuisse ; Éditions CEGES ; Éditions Droz ; Éditions Slatkine.

Fondation Aigues-Vertes ; Fondation pour la conservation des temples genevois construits avant 1907 (Genève) ; Fondation pour la construction et l'exploitation de parcs de stationnement ; Forum Pointe de la Jonction.

Groupe de recherches historiques de Cartigny.

Imprimerie des Bergues ; Institut Ferdinand Hodler ; Institut romand de recherches et de documentation pédagogiques.

La Feuille de Trèfle.

Mémoire de Veyrier ; Musée d'histoire des sciences de Genève.

NZZ Libro.

Observatoire statistique transfrontalier.

Services industriels de Genève (SIG) ; Sociétés des arts de Genève ; Société d'histoire de l'art en Suisse (SHAS) ; Société d'histoire de la Suisse Romande (SHSR) ; Société d'histoire et d'archéologie de Genève (SHAG) ; Société suisse pour la protection de l'environnement ; SOS Patrimoine contre l'enlaidissement de Genève ; Stadtarchiv Zürich ; Syndicat UNIA.

Tourism Information Kandern ; Transports publics genevois (TPG).

UC Louvain, Service des archives.

Van Dieren Éditeur.

2. VERSEMENTS D'IMPRIMÉS PAR L'ADMINISTRATION CANTONALE

Bureau de l'intégration des étrangers ; département de l'instruction publique ; département de l'intérieur, de l'agriculture, de l'environnement et de l'énergie ; département de l'intérieur et de la mobilité ; office cantonal de l'énergie ; département des travaux publics ; direction générale de la santé ; direction générale de l'eau ; fonds de soutien à l'édition ; office cantonal de la statistique (OCSTAT) ; office des poursuites et faillites ; office du tourisme de Genève ; office vétérinaire cantonal ; département de l'économie publique ; direction du département de la culture et de la transition numérique ; service cantonal d'écotoxicologie ; service cantonal de géologie ; service cantonal de gestion des déchets ; service cantonal de la planification de l'eau ; service cantonal du développement durable ; service de la communication du département du territoire ; service de la recherche en éducation (SRED) ; service de l'écologie de l'eau ; service de l'urbanisme de la Ville de Genève ; service d'hydrobiologie ; service du Grand Conseil ; service du Mémorial du Grand Conseil.



Première course de bicycles et tricycles autour de la Plaine de Plainpalais, le 1^{er} août 1886

Almanach du Vieux Genève, 1929.

RAPPORT ANNUEL 2021

ANNEXE 6. DOCUMENTS RESTAURÉS

REGISTRES

Archives privées

Archives privées 582.1.

État civil

E.C. Morts 42.

Pièces historiques

P.H. 2016 ; P.H. 4766.

Registres du Conseil

R.C. 37 ; R.C. 97 ; R.C. 113 ; R.C. 131.

Titres et droits

Titres et droits Ae 5 ; Titres et droits Ae 8 ; Titres et droits Ae 9 ; Titres et droits Ae 11 ;
Titres et droits Ae 12, Titres et droits Ce 1 ; Titres et droits Ce 2 ; Titres et droits Ea 60 ;
Titres et droits Pa 265.

PLANS

Archives privées

Archives privées 166.42.2 : 1 pièce.

Militaire

Militaire N 20/1 à Militaire N 20/47, 47 pièces.

Travaux

Travaux A 119, annexe 195 : 2 pièces.

Travaux B 14/76 à Travaux B 14/81, 6 pièces.

Travaux BB 2.1.85 : 1 pièce ; Travaux BB 2.1.89 : 1 pièce ; Travaux BB 17/192 : 2 pièces.

Travaux BB 17/193 : 5 pièces.

ANNEXE 7. INVENTAIRES

1. ARCHIVES ADMINISTRATIVES – INVENTAIRES ACHEVÉS

Département du Léman : Portes et octroi, 1799-1813 (ADL P).

Service du Grand Conseil : 9 plans annexés aux lois : n°12733, Dardagny (2021 va 5) ; n°12148, Pregny-Chambésy (2021 va 9) ; n°12856, Carouge (2021 va 12) ; n°12784, Meyrin (2021 va 13) ; n°12894, Lancy (2021 va 20) ; n°12289, Collex-Bossy (2021 va 22) ; n°12898, Meyrin (2021 va 23) ; n°12910, Ville de Genève (2021 va 24) ; n°12981, Thônex (2021 va 26).

Chancellerie (CHA) : Feuille d'avis officielle 2020 (2021 va 8) ; annuaire électronique de l'État 2020 (2021 va 16) ; analyses des minutes notariales (Archives A 115).

Département de l'économie publique (DEP) : Plusieurs séries de dossiers liés aux transports ferroviaires dont : copies-lettres, 1903-1927 (1986 va 9.101) ; horaires tarifs et rapports, 1895-1957 (1986 va 9.103) ; Paris-Lyon-Méditerranée (PLM) : rapports du conseil d'administration, 1886-1934 (1986 va 9.105).

2. ARCHIVES ADMINISTRATIVES – INVENTAIRES MANUSCRITS SAISIS DANS ADHÉMAR

Agriculture, 1778-1893 (Agriculture A à D) ;
Service cantonal d'Hygiène, 1865-1949 (Hygiène).

3. ARCHIVES PRIVÉES – INVENTAIRES ACHEVÉS

Amis du Journal de Genève, 1986-2006 (Archives privées 600) ;
Passeport de Valentin BERNARD, 1804 (Archives privées 28) ;
Papiers BERTOLA, 1945-1947 (Archives privées 594) ;
Papiers de bijoutiers genevois, 1846-1861 (Archives privées 96) ;
Archives de la famille BOSSI, 1337-1904 (Archives privées 87) ;
Famille CHERBULIEZ, 1852-1953 (Archives privées 349) ;
Papiers CRAMER relatifs aux propriétés DE LA RIVE, 1436-1916 (Archives privées 492) ;
Archives de la famille DUMAS, 1600-2002 (Archives privées 289) ;
Famille FAVRE D'EPEISSE, 1780-1788 (Archives privées 607) ;
Archives de la crèche Le Gazouillis, 1941-1958 (Archives privées 195) ;
Forum international de Genève (Archives privées 605) ;
Papiers R.-H. GRAF, 1914-1965 (Archives privées 116) ;
Souvenirs d'Anny Marie MURISSET, 1918-1949 (Archives privées 154) ;
Collectif genevois de la grève des femmes*/féministe 2019 (Archives privées 601) ;
La Petite Maisonnée (Archives privées 602) ;
Album d'Emma REVUZ, 1890-1900 (Archives privées 582) ;
Archives de la Société pédagogique genevoise (SPG), 1976-2016 (Archives privées 595) ;
Archives de la Famille THURY, 1793-1859 (Archives privées 606) ;
Archives de la Famille STROEHLIN, 1636-1904 (Archives privées 510) ;
Archives du Tribunal arbitral Arabie Saoudite vs Aramco, 1955-1956 (Archives privées 512) ;

Archives des Unions chrétiennes de jeunes gens de Genève - UCG - UCJG, 1852-1997 (Archives privées 336).

4. ARCHIVES PRIVÉES – INVENTAIRES MANUSCRITS SAISIS DANS *ADHÉMAR*

Archives de la Banque du Commerce, 1646-1907 (Archives privées 82) ;
 Archives de la famille BARABAN, 1650 - 1667 (Archives de famille, 3^e série, BARABAN) ;
 Archives de Frédéric BARBEY, correspondance, manuscrits et papiers de famille, 1900-1960 (Archives privées 20) ;
 Archives de la famille BENEZET et alliées, 1764-1945 (Archives privées 83) ;
 Passeport Valentin BERNARD, 1804 (Archives privées 28) ;
 Papiers de la famille BONNANT, 1682-1913 (Archives privées 32) ;
 Archives de la famille BORN, 1947 (Archives de famille, 3^e série, BORN) ;
 Archives de la famille BOURDILLON, 1795-1802 (Archives de famille, 3^e série, BOURDILLON) ;
 Archives de l'entreprise de construction BROLLET et KRAFFT, 1861-1865 (Archives privées 15) ;
 Archives de Jean-Jacques CHALLET-VENEL, 1760-1945 (Archives de famille, 1^{ère} série, Jean-Jacques CHALLET-VENEL) ;
 Archives de la famille de CHAPEAUROUGE, 1790-1994 (Archives de famille, 1^{ère} série, de CHAPEAUROUGE) et 1644-1914 (Archives de famille, 3^e série, de CHAPEAUROUGE) ;
 Dossier de la campagne de sauvetage du Château Banquet, 1951-1957 (Archives privées 2) ;
 Archives de la famille CHAUVET, 1826-1847 (Archives de famille, 3^e série, CHAUVET) ;
 Archives de la famille CHESAUX, 1666 (Archives de famille, 3^e série, CHESAUX) ;
 Archives de la famille COLIN, 1823-1857 (Archives de famille, 3^e série, COLIN) ;
 Archives de la famille COLLOMB, 1799-1804 (Archives de famille, 3^e série, COLLOMB) ;
 Papiers Arnold COMTE sur la route des Jeunes, 1941-1977 (Archives privées 46) ;
 Archives de la famille COMBE, XIX^e s. (Archives de famille, 3^e série, COMBE) ;
 Archives de la famille COPPONNEX, 1787 (Archives de famille, 3^e série, COPPONNEX) ;
 Archives de la famille CORNEILLE, 1774-1813 (Archives de famille, 3^e série, CORNEILLE) ;
 Archives de la famille D'ADDA, 1717 (Archives de famille, 3^e série, D'ADDA) ;
 Archives de la famille DALLEIZETTE, 1829 (Archives de famille, 3^e série, DALLEIZETTE) ;
 Archives de la famille DAMOND, 1707 (Archives de famille, 3^e série, Damond) ;
 Archives de la famille DÄNIKEN, 1804-1825 (Archives de famille, 3^e série, DÄNIKEN) ;
 Archives de la famille DEBLUE, 1774-1783 (Archives de famille, 3^e série, DEBLUE) ;
 Archives de la famille DECHEVRENS, 1800 (Archives de famille, 3^e série, DECHEVRENS) ;
 Archives de la famille DECOUDRE, 1695 (Archives de famille, 3^e série, DECOUDRE) ;
 Archives de la famille DECROZE, 1788-1804 (Archives de famille, 3^e série, DECROZE) ;
 Archives de la famille DE LA ROCHE, 1732-1760 (Archives de famille, 3^e série, DE LA ROCHE) ;
 Archives de la famille DELAMARE, 1513 (Archives de famille, 3^e série, DELAMARE) ;
 Archives de la famille DELESMILLIÈRES, XVI^e et XVIII^e siècles (Archives de famille, 3^e série, DELESMILLIÈRES) ;
 Archives de la famille DELOR, c. 1750-1956 (Archives privées 8) ;
 Archives de la famille DE MAUREX, 1871-1872 (Archives de famille, 3^e série, DE MAUREX) ;
 Archives de la famille DE MELLAYER, 1576-1813 (Archives de famille, 3^e série, DE MELLAYER) ;
 Archives de la famille DENT, 1664-1822 (Archives de famille, 3^e série, DENT) ;
 Archives de la famille DENYS, 1793 (Archives de famille, 3^e série, DENYS) ;
 Acte concernant Robert DUFOUR, 1780 (Archives privées 61) ;

Archives de la famille FRANCONIS, 1572-1741 (Archives de famille, 1^{ère} série, FRANCONIS) ;
Archives de l'Hôpital ophtalmique ROTHSCHILD, 1874-1980 (Archives privées 45) ;
Archives de la Laiterie de Genthod, 1887-1975 (Archives privées 31) ;
Papiers de la famille GINDRE, complément, c. 1900-1950 (Archives privées 137) ;
Archives de la famille MALLET, 1715-1962 (Archives privées 366) ;
Archives de la famille MARTIN-DE-TULETTE, complément, 1797-1994 (Archives privées 115.442 à 115.529) ;
Archives de la famille RIEU, c. 1800-1850 (Archives privées 130) ;
Archives de la famille RILLIET, 1814-1943 (Archives de famille, 1^{ère} série, RILLIET) ;
Archives de la famille VOEGELIN-MÉGEVAND, 1587-1800 (Archives de famille, 3^e série, MÉGEVAND).



Rue du Soleil-Levant, le 24 janvier 1948
(AEG Archives de famille, 1^{ère} série, FAVRE)

ANNEXE 8. VERSEMENTS ADMINISTRATIFS

Les AEG ont reçu des services de l'administration et des fondations et établissements de droit public 212 mètres linéaires d'archives papier et 54 Go de données numériques.

1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Service du Grand Conseil : Registres, procès-verbaux, correspondance du Grand Conseil et des commissions permanentes et spéciales, 1995-2012, 20 ml (2020va003) ; 9 plans annexés aux lois : n°12733, Dardagny (2021va005) ; n°12148, Pregny-Chambésy (2021va009) ; n°12856, Carouge (2021va012) ; n°12784, Meyrin (2021va013) ; n°12894, Lancy (2021va020) ; n°12289, Collex-Bossy (2021va022) ; n°12898, Meyrin (2021va023) ; n°12910, Ville de Genève (2021va024) ; n°12981, Thônex (2021va026).

2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Néant.

3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

CHANCELLERIE

Feuille d'avis officielle 2020, 305 Mo (2021va008) ; annuaire électronique de l'État 2020, 0,8 Mo (2021va016) ; 65 registres des résultats des élections provenant de la Direction du support et des opérations de vote, 2001-2013, 3 ml (2021va006).

DÉPARTEMENT DES FINANCES ET DES RESSOURCES HUMAINES (DF)

Néant.

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE (DIP)

Service de protection des mineurs (SPMI) : dossiers des enfants mineurs nés en 1987, 1988 et 1989 ; dossiers pénaux (juges des enfants) des enfants nés entre 1980 et 1992, 1980-1992, 41.5 ml (2021va004).

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE LA POPULATION ET DE LA SANTÉ (DSPS)

Office cantonal de la population et des migrations (OCPM) – Service état civil, naturalisations et légalisations : anciens fichiers des passeports conservés préalablement à la route de Chancy ; fiches cartonnées recensant les personnes détentrices de la nationalité suisse et d'origine genevoise pour deux périodes : 1850-1940 et 1940-1990, env. 47.5 ml (2021va002).

Commission de surveillance des professions de la santé et des droits des patients : échantillonnage des dossiers patients lettre B, 1993-2007, 0.5 ml (2021va021).

DÉPARTEMENT DU TERRITOIRE (DT)

Néant.

DÉPARTEMENT DES INFRASTRUCTURES (DI)

Office cantonal des bâtiments (OCBA) – Direction des constructions : archives de l'Office genevois d'analyse des prix de la construction (OGAPC), 1962-2020, 0.5 ml (2021va025).

DÉPARTEMENT DE L'ÉCONOMIE ET DE L'EMPLOI (DEE)

Office cantonal de l'inspection et des relations du travail – Registre du commerce (RC) : dossiers des pièces justificatives des entreprises radiées, 2009-2010, 33 ml (2021va001).

DÉPARTEMENT DE LA COHÉSION SOCIALE (DCS)

Service des bourses et prêts d'études (SBPE) : dossiers des étudiants ayant déposé une demande de bourse ou prêt d'études (lettre B), années 2000-2001, 2008-2009, 2012-2013 2016-2017, 14 ml (2019va030, 2021va019 et 2021va014).

4. FONDATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC**HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE (HUG)**

Échantillon des épisodes de soins (EdS) des HUG pour les mois de janvier à décembre 2011, 24 Go (2021va007) ; échantillon des EdS pour les mois de janvier à décembre 2012, 25 Go (2021va015) ; échantillon des EdS pour les mois de janvier à mars 2013, 4 Go (2021va018).

HOSPICE GÉNÉRAL

Journaux des dossiers de bénéficiaires de l'aide sociale ; journaux des dossiers de bénéficiaires de l'aide aux migrants ; dossiers des bénéficiaires/placement des mineurs, 1975-2009, 52 ml (2021va011).

ANNEXE 9. AUTORISATIONS DE DESTRUCTION

Les AEG ont autorisé la destruction de quelque 1940 mètres linéaires d'archives administratives.

1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Néant.

2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Tribunal administratif de 1ère instance (TAPI) - Ancienne commission cantonale de recours en matière de construction (CCRC) : 1997-2008, 40 ml.

Ministère public : 2004-2006, 8 ml.

3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

CHANCELLERIE

Néant.

DÉPARTEMENT DES FINANCES ET DES RESSOURCES HUMAINES (DF)

Administration fiscale cantonale, service du contentieux : 2010, 40 ml.

Administration fiscale cantonale, service des personnes morales : 2010, 60 ml.

Administration fiscale cantonale, service des personnes physiques : 2010, 60 ml.

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE (DIP)

Collège et École de culture générale Madame-de-Staël : 1980-2019, 42.5 ml.

HAUTES ÉCOLES SPÉCIALISÉES (HES)

Direction et Services communs : 2003-2013, 9 ml.

Haute École de travail social (HETS), anciennement Institut d'études sociales (IES) : 1949-2017, 88.5 ml.

Haute École d'art et de design (HEAD) : 1997-2017, 5.5 ml.

Haute École de musique (HEM) : 1979-2012, 20 ml.

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE LA POPULATION ET DE LA SANTÉ (DSPS)

Secrétariat général : 1960-2008, 18 ml.

Office cantonal de la détention (OCD) – Prison de Champ-Dollon : 2009-2020, 16 ml.

Police – Centre de formation de la police et des métiers de la sécurité : 2005-2015, 8 ml.

Police – Direction des finances police (DFP) : 1998- 2013, 18 ml.

Police – Gendarmerie : 1989-2014, 5 ml.

Police – Secteur de la documentation (SDOC) : 2015, 5 ml.

Police – Secteur des évacuations et du garde-meuble (SEvac) : 2009-2017, 4 ml.

Police – Service cantonal des objets trouvés (SCOT) : 2009-2014, 5 ml.
Police – Service des contraventions (SDC) : 1988-2017, 40 ml.
Police – Service de la logistique et des véhicules de la police : 1974-2010, 27 ml.

DÉPARTEMENT DU TERRITOIRE (DT)

Direction des ressources humaines : 1990-2018, 54 ml.
Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF) : 2014-2015, 70 ml.
Secrétariat général : 1986-2014, 40 ml.

DÉPARTEMENT DES INFRASTRUCTURES (DI)

Office cantonal de bâtiments (OCBA) – Service gestion et comptabilité : 2005-2010, 6 ml.

DÉPARTEMENT DE L'ÉCONOMIE ET DE L'EMPLOI (DEE)

Néant.

DÉPARTEMENT DE LA COHÉSION SOCIALE (DCS)

Service des bourses et des prêts d'études : 2016-17, 10 ml.
Fonds de compensation AF et LAMat : 2009, 1 ml.
Service cantonal d'avance et de recouvrement des pensions alimentaires (SCARPA) : 2011 à 2015, 60 ml.

4. FONDATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC

HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE (HUG)

Administration et cliniques : 1958-2015, 903 ml.

HOSPICE GÉNÉRAL

Direction (comptabilité et ressources humaines) : 1997-2010, 91 ml.

INSTITUTION GÉNEVOISE DE MAINTIEN À DOMICILE (IMAD)

Direction administrative et financière, Direction de l'exploitation, Direction des opérations, Direction des ressources humaines : 1999-2010, 35 ml.

CENTRE GÉNEVOIS DE CONSULTATION POUR VICTIMES D'INFRACTIONS (LAVI)

Administration : 1994-2009, 9 ml.

RENTES GÉNEVOISES

Comptabilité : 2008-2009, 18 ml.

SERVICES INDUSTRIELS GÉNEVOIS (SIG)

Direction des ressources humaines : 2004-2005, 2 ml.

RAPPORT ANNUEL 2021

Direction des ressources humaines et environnement de travail : 2020-2021, 9 ml.

Direction droits achats et risques : 1950-2013, 2 ml.

Service SC-6361 Comptage : 2020-2021, 6 ml.

TRANSPORTS PUBLICS GENEVOIS (TPG)

Direction générale, service juridique : 2003-2010, 2 ml.

Ressources humaines : 2002-2017, 25.5 ml.

Finances et gestion : 1984-2010, 51.5 ml.

Marketing, ventes et communication (MVC) : 2009-2010, 5.5 ml.

Technique : 1999-2015, 8 ml.

Exploitation : 2004-2015, 5 ml.



Chantier du nouvel Hôtel des archives. Liaison entre le bâtiment existant et le futur dépôt – terrassement en sous-œuvre décembre 2021

ANNEXE 10. ENTRÉES DE PROVENANCE PRIVÉE

Les AEG ont reçu près de 55,5 mètres linéaires d'archives privées.

1. DONS & DÉPÔTS

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES ET MÉTROPOLITAINES DE LYON (don)

Deux cartes postales représentant la Place de Saint-Gervais et la rade de Genève, *s.d.* [1913], 0.1 ml (2021/032).

Lionel BREITMEYER (don)

Archives privées relatives à des domaines situés à Bernex et Vernier, 1734-1969, 0.2 ml (2021/031).

CENTRE ŒCUMÉNIQUE DE CATÉCHÈSE (don)

Bulletins du CENTRE PROTESTANT D'ÉTUDES, 1948-2010 (incomplet), 0.6 ml (AEG R 7365).

Gérard CHARDONNENS (don)

Archives photographiques de M. Gérard CHARDONNENS, essentiellement composées de photographies réalisées sur mandat de la Chancellerie, 1990-2015, 0.5 ml (2021/008).

CHAMBRE SYNDICALE DES PATRONS CORDONNIERS (don)

Statuts, procès-verbaux, comptabilité et revues, 1889-1999, 0.5 ml (Archives privées 612).

COLLECTIF GENEVOIS DE LA GRÈVE DES FEMMES*/FÉMINISTE 2019 (don)

Archives du Collectif avec photographies, 2018-2019, 0.1 ml (Archives privées 601).

COMMUNAUTÉ DE BASE DE CHÊNE (don)

Archives de l'Association de la communauté de base de Chêne, soit papiers de l'abbé et des pasteurs ayant joué un rôle important au sein de cette communauté (GSCHWEND et NERFIN), tout comme ceux des membres actifs, ainsi que ceux du Groupe Renouveau, 1973-2007, 2 ml (Archives privées 554).

ECONOMIESUISSE - SIÈGE DE GENÈVE (don)

Dossiers de campagnes de votation, affiches, documentation essentiellement sous forme de périodiques, 1946-2021, 35 ml (Archives privées 609).

FLOTTRON AG (don)

Négatifs (23cm x 23 cm) de photos du territoire genevois provenant de la Société FLOTTRON AG, 1983-2008, 0.4 ml (2021/010).

FORUM INTERNATIONAL DE GENÈVE (don)

Archives du FORUM INTERNATIONAL DE GENÈVE, 1950-2011, 0.5 ml (Archives privées 605).

Joseph Léopold LECONTE (acquisition)

Terrier du domaine de Joseph Léopold LECONTE, vicomte de NONANT-RARAY, 1884-1885, 1 ml (Archives privées 611).

MUSEUM APPENZEL (don)

Tirage photographique sur carton (au recto, une femme assise, de trois-quarts, au verso, photographie souvenir de Eichenberg, Genève, rue des Allemands 6-8), s.d. [1850-1900], 0.1 ml (2021/026).

LA PETITE MAISONNÉE (don)

Archives de l'institution LA PETITE MAISONNÉE, 1930-1990, 1.2 ml (Archives privées 602).

Pierre REYMOND (dépôt)

Dessins de presse originaux aquarellés et de tirages aquarellés et signés, suite du dépôt effectué en 2008, c. 1950-2017, 0.5 ml (Archives privées 346).

Benedict RILLIET (don)

Correspondance de John REVILLIOD et brochure « Les REVILLIOD : chronique d'une famille genevoise », 1899-1990, 0.1 ml (2021/021).

PAPIERS David STIEBER RELATIFS À LA SOCIÉTÉ INVESTORS OVERSEAS SERVICES (IOS) (don)

Organigrammes, procès-verbaux, correspondances, coupures de presses, photographies, 1965-2007, 0.5 ml (2021/027).

SOCIÉTÉ DE LA RÉFORME PROGRESSIVE (don)

Livres de comptes de la SOCIÉTÉ DE LA RÉFORME PROGRESSIVE, 1880-1955, 0.2 ml (2021/011).

VICARIAT ÉPISCOPAL DE GENÈVE (don)

Archives du VICARIAT ÉPISCOPAL DE GENÈVE, 1700-1926, 13 ml (cote ECRG).

2. DONS DE MANUSCRITS HISTORIQUES

34 documents ont été ajoutés à la collection des Manuscrits historiques, dont notamment :

De **Jacqueline HEINEN**, un mémoire de Charles HEINEN intitulé « Écrits sur la ville de voyageurs passés à Genève, des origines aux années 1880 », [s.l.], [1950] (Ms hist. 1068).

D'**Alexios KAFKALIDIS**, son travail de fin d'étude réalisé dans le cadre de la formation continue Culture et tourisme de l'Université de Genève et intitulé « La présence hellénique [sic] à Genève au début du XIX^e siècle », Genève, 2021 (Ms hist. 1076).

De **Gilbert PLOUJOUX**, recherches généalogiques consacrées à la famille ASSOUREU, [s.l.], 2021 (Ms hist. 1069).

De **Martin RIEDER**, son mémoire de master en sciences de l'éducation intitulé « Sexualités adolescentes face à la justice des mineur-e-s : étude de dossiers pénaux (Tribunal des mineurs-e-s, Genève, 1950-1980) », Genève, 2021 (Ms hist. 1074).

De **Baptiste RUEDIN**, son mémoire de master en Lettres intitulé « Sacredieu, il faut que je tue ». L'homicide volontaire sur le territoire de Genève au XVIII^e siècle. Normes punitives, pratiques sociales et répression, Genève, 2021 (Ms hist. 1075).

De **Yves SCELLE**, armoiries de la famille SCELLE, Gland, 2021 (Ms hist. 265.1).

De **Bénédicte TASSEAU**, un mémoire intitulé *Étude généalogique d'une famille de négociants genevois : Henri KARCHER et Sophie DUNANT*, 2021 (Ms hist. 1080).

ANNEXE 11. SITE INTERNET

Les événements suivants ont été annoncés dans la rubrique « Actualités » :

- Fermeture de fin d'année
- Conférence de la SHAG, jeudi 9 décembre 2021
- Conférence de la SHAG, jeudi 21 octobre 2021
- Guide pour les recherches sur le patrimoine bâti
- Entrée d'un terrier de 1885 aux Archives d'État
- Fermeture exceptionnelle de l'Ancien Arsenal
- Certificat Covid à présenter dès lundi 20 septembre 2021
- Nouvel Hôtel des archives
- Horaire d'été
- Registres du département des travaux publics - temporairement indisponibles
- Fonds du Collectif genevois de la Grève féministe et des femmes* 2019
- L'écriture de la danse : documents des Archives d'État présentés dans l'exposition « Interscrire la danse »"
- Archives de famille CHERBULIEZ
- Rapport sur l'application de la législation relative aux archives publiques pour 2020
- Dès lundi 1^{er} mars, réouverture des salles de consultation des AEG

| SITE INTERNET https://ge.ch/archives | |
|--|-------------------|
| Pages vues | Visiteurs uniques |
| 102'485 | 41'501 |



LA GRANDE