

# Consulter un catalogue de cours et s'inscrire à une session.

# Choisir l'offre dans le menu de gauche



REPUBLICQUE  
ET CANTON  
DE GENEVE

Se connecter

T T

FAQ

26 octobre 2009

**Accueil**

- Page d'accueil

**Offres**

- Offre de l'OPE
- Tout le catalogue

**OFFRE DE FORMATION CONTINUE DE L'ETAT DE GENEVE**

Bienvenue sur l'offre en ligne de la formation continue à l'Etat de Genève.

Pour consulter le contenu d'une offre, il vous suffit de la sélectionner dans le menu de gauche.

Choisissez ensuite dans le menu de droite une manière de visualiser les cours qui la composent.

D'autres offres de formation viendront progressivement enrichir le site.

L'aide en ligne est accessible à tout moment dans le menu de droite pour vous guider dans votre navigation.

Nous vous souhaitons une bonne navigation.

**Cours**

- Par titre
- Par domaine
- Par parcours
- Par public

**Filières**

- Par domaine
- Par titre

**Recherche**

- Recherche de cours

**Aide**

- Aide
- Contacts

# Utiliser ensuite le menu de droite

The screenshot shows the GE.CH website interface. At the top left is the logo of the République et Canton de Genève. To the right, there is a 'Se connecter' link and icons for search, print, and email. Below this is a banner with a lighthouse and the date '26 octobre 2009'. The main content area is titled 'OFFICE DU PERSONNEL DE L'ETAT' and features an advertisement for the 'Département des finances' regarding the 'Structure de formation de l'OPE'. The advertisement includes contact information: 'Case postale 3937, Rue du Stand 26, 1211 Genève 3, Suisse'. A red arrow points to the 'Par parcours' option in the 'Cours' menu on the right side of the page.

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE

Se connecter

GE.CH

26 octobre 2009

**Accueil**

- Page d'accueil

**Offres**

- Offre de l'OPE
- Tout le catalogue

**OFFICE DU PERSONNEL DE L'ETAT**

**Département des finances**  
**Structure de formation de l'OPE**  
**Case postale 3937**  
**Rue du Stand 26**  
**1211 Genève 3**  
**Suisse**

\*\*\*\*\*2500 Car\*\*\*\*\*

Le Service de Formation de l'Etat de Genève assure la formation du Personnel Administratif et Technique de l'Etat de Genève.

En fonction des décisions du CE... professionnalisme, adaptabilité, etc.

Grace à ce site, vous pourrez consulter l'offre en ligne proposée par le SFE.

Sachez que ces formations représente qu'une partie de l'offre du SFE puisque nous vous proposons également de vous accompagner également dans vos projet de formation sur mesure, formations métiers pour ne citer que celles-ci.

Pour plus d'informations sur ces formations, nous vous invitons à consulter directement le site du SFE qui accessible en utilisant le lien listé en bas de cette page.

**OFFRE DE FORMATION DE L'OPE**

\*\*Attention 2000 caractères\*\*

**Cours**

- Par titre
- Par domaine
- Par parcours
- Par public

**Filières**

- Par domaine
- Par titre

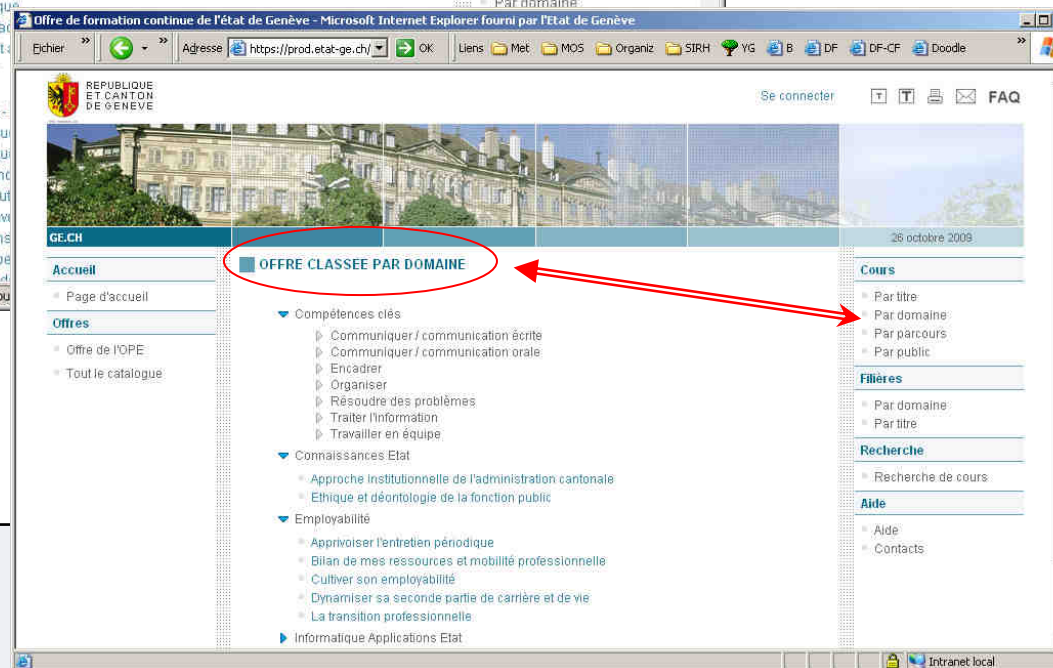
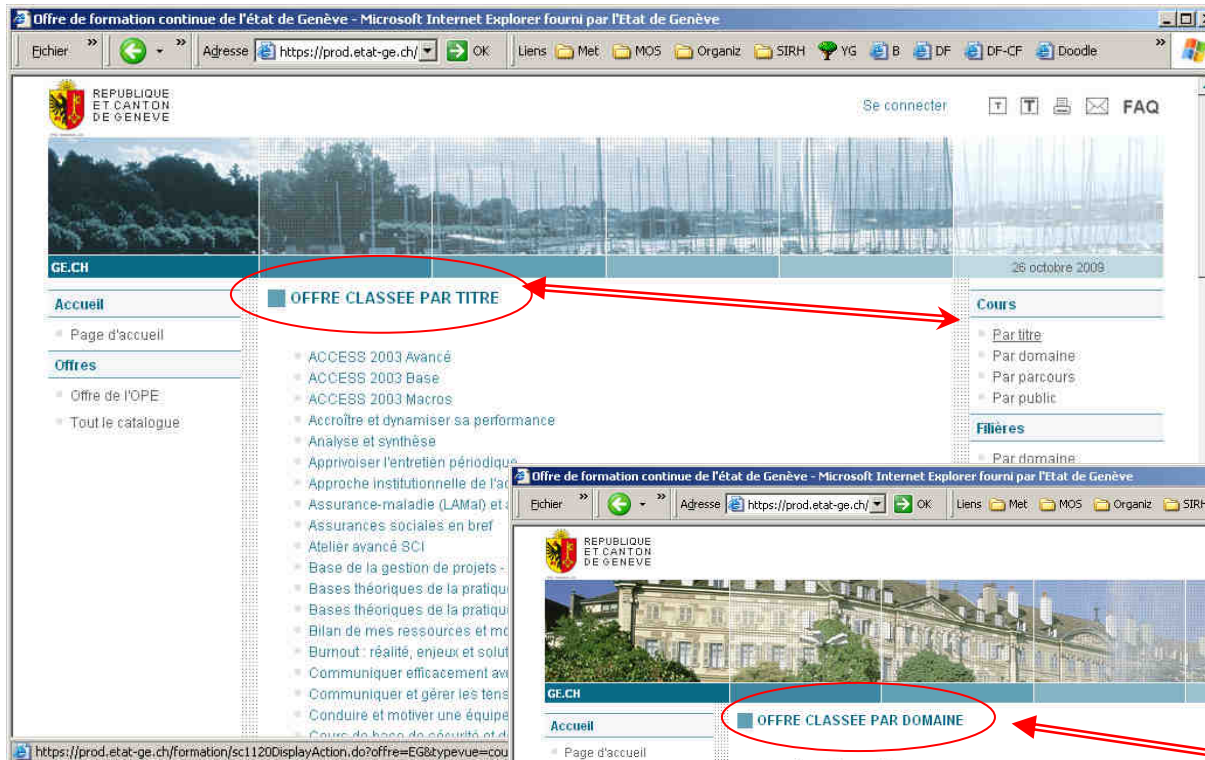
**Recherche**

- Recherche de cours

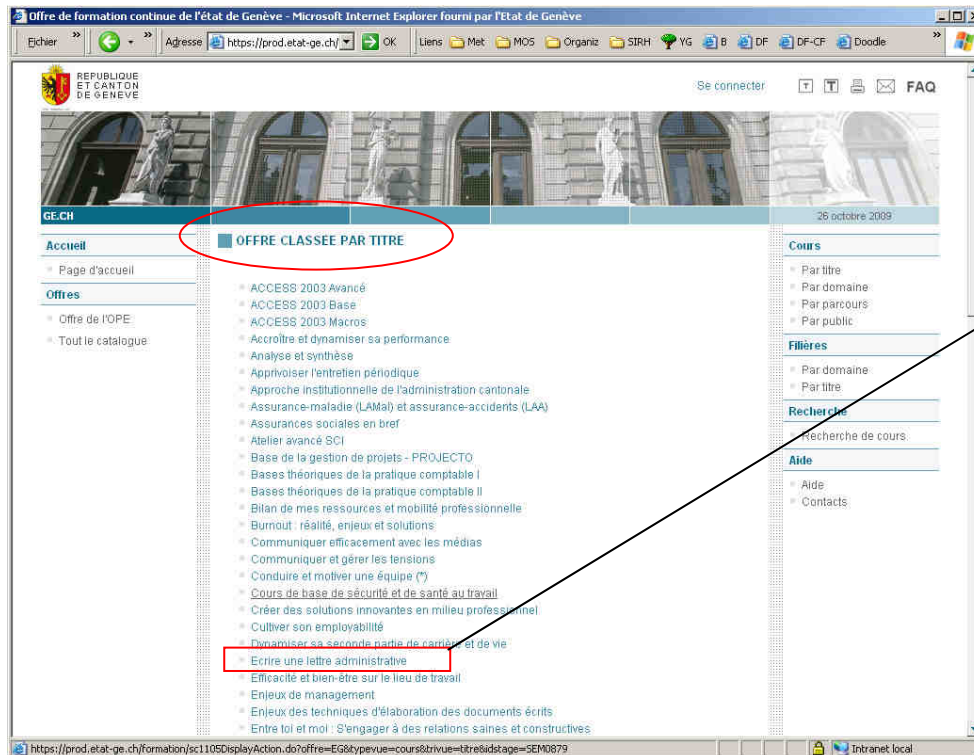
**Aide**

- Aide
- Contacts

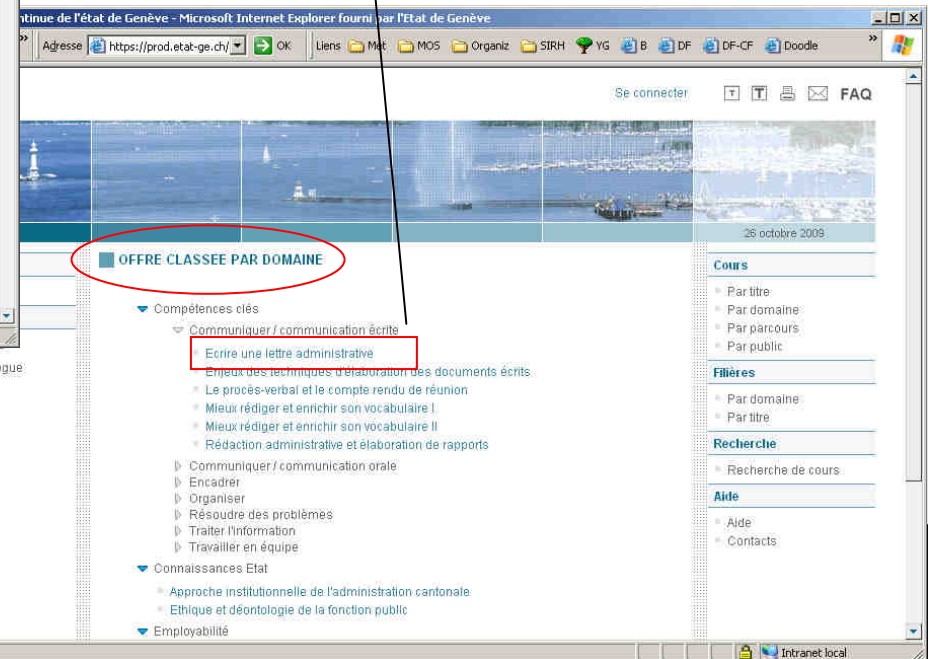
# Exemple de 2 vues sélectionnées



# Un même cours est accessible par différentes vues

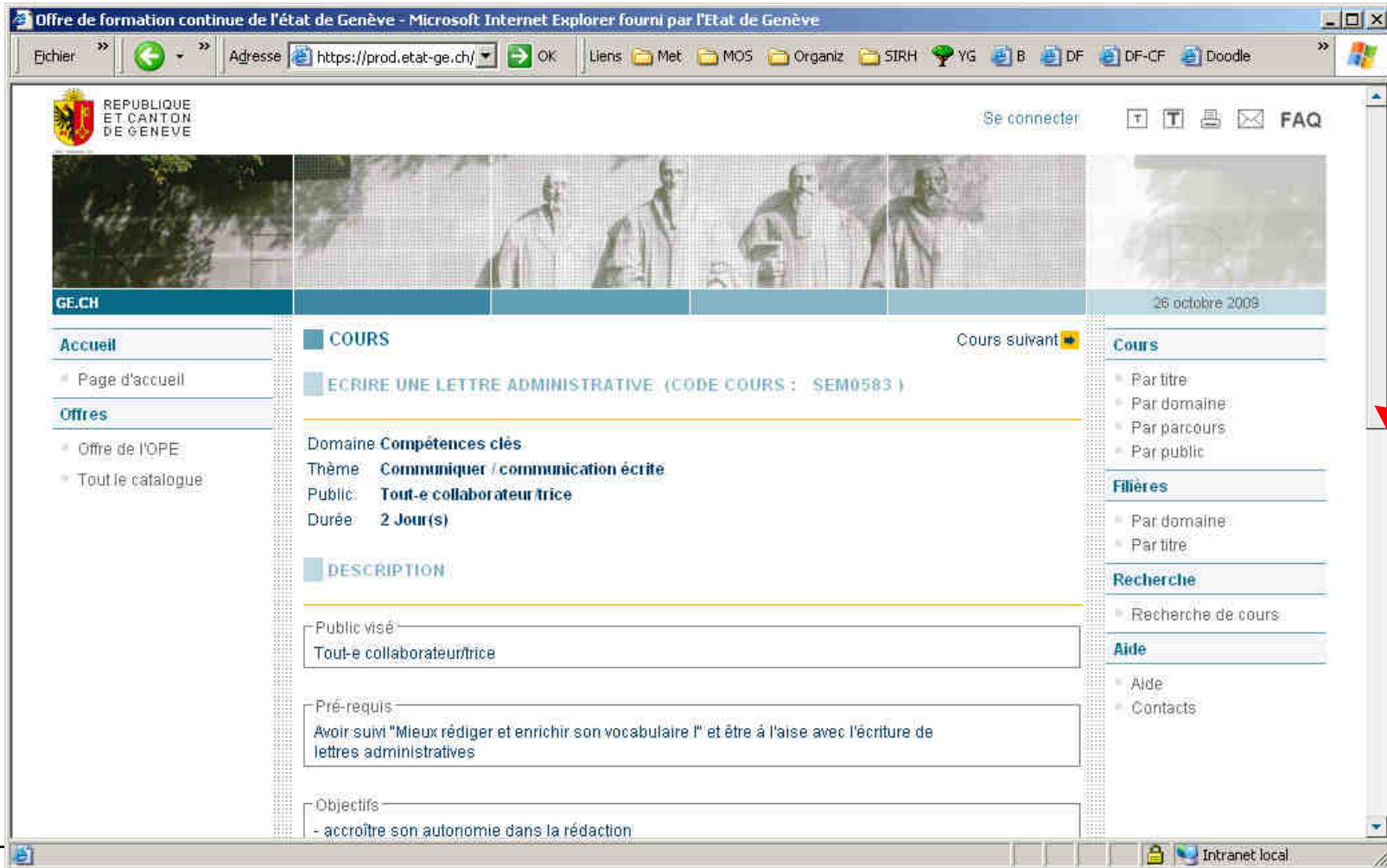


■ Ecrire une lettre administrative



# Cliquer sur le titre pour lire le descriptif

# Faire défiler la fenêtre



# Identifier les sessions

The screenshot shows a web browser window titled "Offre de formation continue de l'état de Genève - Microsoft Internet Explorer fourni par l'Etat de Genève". The address bar shows "https://prod.etab-ge.ch/". The page content includes a search bar with the text "- correction individuelle et en groupe", a field for "Intervenant(e)(s)" containing "Pierre-John BUET, licencié en lettres (Université de Genève), spécialiste en communication écrite", and three sections: "COURS PRÉ-REQUIS", "FILIERES", and "SESSIONS". The "SESSIONS" section contains a table with the following data:

Session	Titre	Début	Fin	Statut
SEM1001	ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE	16/02/2010	17/02/2010	Ouverte
SEM1002	ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE	16/03/2010	17/03/2010	Ouverte
SEM1003	ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE	23/06/2010	24/06/2010	Ouverte
SEM1004	ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE	01/11/2010	02/11/2010	Ouverte

Below the table is a "Cours suivant" button. At the bottom of the page are "Retour" and "S'inscrire" buttons. A red arrow points to the "SESSIONS" section header.



**Cliquer sur le code session  
pour lire les détails**

# Définition de la session

The screenshot shows a web browser window titled "Offre de formation continue de l'état de Genève - Microsoft Internet Explorer fourni par l'Etat de Genève". The address bar shows "https://prod.etat-ge.ch/". The page content includes a navigation menu on the left with "Accueil" and "Offres", a main content area with "SESSION DE FORMATION" and "ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE (CODE SESSION : SEM0583-SEM1003)", and a right sidebar with "Cours", "Filières", "Recherche", and "Aide". A red arrow points to the session code "SEM0583-SEM1003".

**SESSION DE FORMATION**

**ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE (CODE SESSION : SEM0583-SEM1003)**

Date de début:	23/06/2010
Date de fin:	24/06/2010
Heure de début:	08:30
Heure de fin:	17:00
Durée:	2 Jour(s)

**DÉTAIL DE L'INSCRIPTION**

Date d'ouverture:	Non précisé(e)
Date de fermeture:	Non précisé(e)

**LIEUX**

Lieu	Salle	Localisation
Genthod		

Retour S'inscrire

© 2009. Copyright HR Access. Tous droits réservés. v. \0945-V1 [2009-10-23]

# Pour s'inscrire, cliquer sur le bouton

Offre de formation continue de l'état de Genève - Microsoft Internet Explorer fourni par l'Etat de Genève

Adresse: <https://prod.etat-ge.ch/>

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE

Se connecter

26 octobre 2009

### DEMANDE D'INSCRIPTION

**Attention**  
Vous n'êtes pas identifié. Si vous êtes un collaborateur de l'État, vous devrez vous connecter avec votre compte et poursuivre l'inscription en ligne. Sinon vous pouvez utiliser ce formulaire d'inscription et l'envoyer à l'organisme de formation qui gère ce cours.

Cliquer ici pour télécharger le formulaire d'inscription manuelle.

#### IDENTIFICATION DE LA DEMANDE DE FORMATION

Cours	SEM0583
Intitulé	Ecrire une lettre administrative
Session	SEM1003 - ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE (23/06/2010 - 24/06/2010)
Date de la demande	26/10/2009

#### ORGANISATION

Ce cours est organisé par la structure de formation :

**Département des finances**  
**Structure de formation de l'OPE**  
Case postale 3937  
Rue du Stand 26  
1211 Genève 3  
Suisse

Annuler S'inscrire

© 2009 Copyright HR Access. Tous droits réservés. v \A0945-V1 [2009-10-23]

# Confirmer en cliquant sur s'inscrire

Offre de formation continue de l'état de Genève - Microsoft Internet Explorer fourni par l'état de Genève

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE

Se connecter

GE.CH 25 octobre 2009

**DEMANDE D'INSCRIPTION**

**Attention**  
Vous n'êtes pas identifié. Si vous êtes un collaborateur de l'Etat, vous devrez vous connecter avec votre compte et poursuivre l'inscription en ligne. Sinon vous pouvez utiliser ce formulaire d'inscription et l'envoyer à l'organisme de formation qui gère ce cours:  
Cliquez ici pour télécharger le formulaire d'inscription manuelle.

**IDENTIFICATION DE LA DEMANDE DE FORMATION**

Cours: SEM0583  
Intitulé: **Ecrire une lettre administrative**  
Session: SEM1003 - ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE (23/06/2010 - 24/06/2010)  
Date de la demande: 26/10/2009

**ORGANISATION**

Ce cours est organisé par la structure de formation:  
**Département des finances**  
**Structure de formation de l'OPE**  
Case postale 3937  
Rue du Stand 26  
1211 Genève 3  
Suisse

Annuler S'inscrire

© 2009 Copyright HR Access. Tous droits réservés. v\0946-V1 [2009-10-23]

Terminé Intranet.local

# Attention, comme vous n'êtes pas encore connecté, vous aller devoir le faire.

Offre de formation continue de l'état de Genève - Microsoft Internet Explorer fourni par l'état de Genève

https://prod.etat-ge.ch/

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

Se connecter

GE.CH 26 octobre 2009

Accueil

Offres

Page d'accueil

Offre de l'OPE

Tout le catalogue

**DEMANDE D'INSCRIPTION**

**Attention**

Vous n'êtes pas identifié. Si vous êtes un collaborateur de l'Etat, vous devrez vous connecter avec votre compte et poursuivre l'inscription en ligne. Sinon vous pouvez utiliser ce formulaire d'inscription et l'envoyer à l'organisme de formation qui gère ce cours:

Cliquez ici pour télécharger le formulaire d'inscription manuelle

**IDENTIFICATION DE LA DEMANDE DE FORMATION**

Cours: SEM0583

Intitulé: Ecrire une lettre administrative

Session: SEM1003 - ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE (23/06/2010 - 24/06/2010)

Date de la demande: 26/10/2009

**ORGANISATION**

Ce cours est organisé par la structure de formation:

Département des finances  
Structure de formation de l'OPE  
Case postale 3937  
Rue du Stand 26  
1211 Genève 3  
Suisse

Annuler S'inscrire

© 2009 Copyright HR Access. Tous droits réservés. v \0946-V1 (2009-10-23)

Intranet.local

C'est pour cela que votre nom n'est pas affiché à la place du terme "Se connecter \*" et que vous voyez le formulaire papier

\*\*

# Authentification

Entrer :

**Votre nom d'utilisateur  
NOVELL ou EDU \*** (celui que  
vous entrez pour ouvrir une  
session de travail sur un poste  
Etat)

**Le mot de passe associé \* \***

# Confirmer maintenant votre demande

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE

Bienvenue Yann GOY [ 40000058 ]

26 octobre 2009

**DEMANDE D'INSCRIPTION**

RÉSUMÉ DE DEMANDE DE FORMATION

Cours: SEM0583  
Intitulé: **Ecrire une lettre administrative**  
Session: SEM1003 - ECRIRE UNE LETTRE ADMINISTRATIVE (23/06/2010 - 24/06/2010)  
Date de la demande: 26/10/2009

**ORGANISATION**

Ce cours est organisé par la structure de formation :  
**Département des finances**  
Structure de formation de l'OPE  
Case postale 3937  
Rue du Stand 26  
1211 Genève 3  
Suisse

Pour communiquer des précisions complémentaires, merci de contacter votre supérieur hiérarchique ou la structure de formation.

Confirmez-vous cette demande ?

© 2009 Copyright HR Access. Tous droits réservés. v. V0945-VI [2009-10-23]

# Votre demande est soumise....

REPUBLICQUE ET CANTON DE GENEVE

Bienvenue Yann GOY [ 40000058 ]

26 octobre 2009

GE.CH COLLABORATEUR FORMATION

Accueil

Page d'accueil

**Suivi des demandes**

- Vos demandes déposées
- Vos demandes notifiées

OFFRE DE FORMATION CONTINUE DE L'ETAT DE GENEVE

CONFIRMATION

Aide

Aide

Contenus

Vous recevrez alors une convocation à la session.  
**Sans cette convocation il n'est pas possible de participer à la session.**

Si, pour une raison quelconque, votre demande d'inscription ne parvient pas à la structure de formation, vous recevrez un message d'alerte par messagerie.  
**Toute demande qui n'aboutit pas devra faire l'objet d'une nouvelle demande.**

L'espace collaborateur, dans lequel vous allez être redigé, vous permet de suivre l'avancement ou de la supprimer.  
Vous pouvez consulter l'état d'avancement dans "Vos demandes déposées".

OK

© 2009 Copyright HR Access. Tous droits réservés. v. 3.0945-V1 (2009-10-23)

Pour suivre sa validation, vous devez consulter votre "espace collaborateur".