

Rapport présenté au Conseil d'État
de la République et canton de Genève

ARCHIVES D'ÉTAT 2019



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Première de couverture :

- Carte postale représentant l'Arsenal, collection privée.

Quatrième de couverture :

- Affiche de l'exposition *Empreintes sportives*, qui se visite aux Archives d'État de mars 2019 à août 2020.

RAPPORT ANNUEL
PRÉSENTÉ AU CONSEIL D'ÉTAT
DE LA RÉPUBLIQUE ET
CANTON DE GENÈVE

EN APPLICATION DE LA LÉGISLATION
RELATIVE AUX ARCHIVES PUBLIQUES

ARCHIVES D'ÉTAT 2019

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	5
2. Projet d'un bâtiment dédié aux Archives d'État	6
3. Commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques (CCPDTA)	7
4. Conseil aux services de l'administration en matière de records management et d'archivage	7
5. Consultation	8
6. Numérisation	8
7. Recherches	10
8. Expositions, événements et publications	11
9. Relations extérieures	12
10. Site internet	14
11. Bibliothèque	15
12. Conservation et restauration	16
13. Archivage électronique	18
14. Gestion des fonds	18
15. Bâtiments et sécurité	21
16. Ressources humaines	22
17. Systèmes d'information	23
Annexe 1 : Services visités et instructions données	25
Annexe 2 : Versements administratifs	27
Annexe 3 : Autorisations de destruction	29
Annexe 4 : Entrées de provenance privée	35
Annexe 5 : Statistiques de la consultation	37
Annexe 6 : Documents numérisés	38
Annexe 7 : Bibliothèque : versements et dons	40

PERSONNEL RÉGULIER

Archiviste d'État :	Pierre Flückiger
Archiviste d'État adjointe :	Anouk Dunant Gonzenbach
Secrétariat :	Nathalie Charbonnier Véronique Wolf-Robert
Archivistes :	Flávio Borda D'Água Nathalie Brodard Sandra Coram-Mekkey Alain Dubois Emmanuel Ducry Véronique Probst-Noir Franca Stahl-Vilar
Bibliothécaire responsable :	Isabelle Colini
Responsable technique et sécurité :	Daniel Edera
Aides-bibliothécaires :	Cédric Desjacques Mathias Huguenin Danielle Proz
Agent en information documentaire :	Germain Martinez
Opératrice de numérisation :	Coline Wicki
Commis administratif :	Cyrille Meyer

La dotation en personnel correspond à 15,3 équivalents temps plein.

RAPPORT ANNUEL 2019 DES ARCHIVES D'ÉTAT

1. INTRODUCTION

L'année 2019 a vu le projet d'un nouvel Hôtel des archives franchir des étapes décisives sur le chemin qui aboutira à la réalisation de ce projet déterminant pour les Archives d'État et le patrimoine informationnel de la République. Parmi ces étapes, il convient de mentionner en particulier les suivantes. La commission des monuments, de la nature et des sites (CMNS) a donné son préavis positif le 5 mars, attendu que le bâtiment existant a été classé par arrêté le 19 août 1987. Le 30 octobre, l'office fédéral de la protection de la population a accordé une subvention de 3,2 millions à la République et canton de Genève pour la construction d'un abri pour biens culturels destiné aux AEG. Cette décision fait suite à une étude des plans du dépôt et en particulier des mesures de protection effectives et à venir. L'office fédéral reconnaît ainsi la qualité de ce projet. Enfin, la requête en autorisation de construire a pu être déposée, puis publiée dans la *Feuille d'avis officielle* le 26 septembre. Ces démarches administratives n'auraient pas abouti sans une étroite collaboration entre l'office cantonal des bâtiments (OCBA), les architectes de PONT12, les différents bureaux d'ingénieurs associés et les AEG.

Au sein du service, le programme de préparation du déménagement s'est poursuivi. Il s'agit en effet de traiter les fonds accumulés durant des siècles afin qu'ils puissent être déplacés dans des conditions de préservation optimales accompagnées d'une stratégie logistique efficiente. Quelque 500 mètres linéaires d'archives ont été reconditionnés et 3300 mètres linéaires de contenants étiquetés ou ré-étiquetés. Ce sont deux conditions à remplir impérativement avant de déménager les 30 kilomètres conservés actuellement aux AEG.

Le service a continué de reconstituer, à leur demande, le parcours d'anciens enfants placés. Le délai prévu dans le cadre de la loi fédérale sur les mesures de coercition à des fins d'assistance et les placements extrafamiliaux antérieurs à 1981 (LMCFA) pour demander une contribution de solidarité était fixé au 6 avril 2018. Plusieurs centaines de demandes ayant été déposées en mars 2018, l'administration fédérale a accordé un délai aux archives cantonales pour effectuer les recherches. De nouvelles demandes arrivent et les AEG continueront donc de répondre aux personnes concernées avec la collaboration du centre LAVI (loi sur l'aide aux victimes d'infractions).

Dans le domaine de la médiation culturelle, les AEG ont proposé une nouvelle exposition. Intitulée *Empreintes sportives*, cette exposition propose d'évoquer les pratiques sportives au fil du temps à Genève à travers de nombreux documents iconographiques et des objets emblématiques. Une fois de plus, les AEG ont utilisé leurs propres fonds d'archives mais elles ont aussi fait appel à des associations ou des particuliers pour leur emprunter documents et pièces et les mettre en valeur dans leurs vitrines. Le public est par cette occasion appelé à prendre conscience de l'importance et de la richesse des archives qui se trouvent en mains privées.

Parmi les fonds d'archives publiques ou privées conservées aux AEG, il convient de mentionner l'achèvement de l'inventaire des 248 liasses de correspondance entre l'administration du département du Léman et les communes, de 1798 à 1814 (AEG ADL N). Ces milliers de documents seront certainement enrichissants pour qui

s'intéresse à cette période et aux communes de la région. Un autre fonds important a également été inventorié. Il s'agit des archives de l'Union internationale de secours aux enfants (AEG Archives privées 92), 100 mètres linéaires qui couvrent les activités de cette organisation internationale dans le monde entier de 1920 à sa disparition en 1985. Relevons encore le don des archives de Marius Sessler (1880-1915), officier de police à Genève durant une vingtaine d'années. Il fut également chef du Bureau suisse des passeports à Annemasse entre 1942 et 1943, année où il fut arrêté par la Gestapo et interné durant douze jours au fort Montluc à Lyon (AEG, entrée 2019/019).

2. NOUVEL HÔTEL DES ARCHIVES

Durant l'année 2019, la préparation de ce projet s'est poursuivie dans les délais prévus, condition à remplir pour pouvoir débiter les travaux à la fin de l'année 2020. Des étapes décisives ont été franchies (cf. Introduction) : préavis positif de la commission des monuments, de la nature et des sites (CMNS) ; subvention de 3,2 millions accordée par l'Office fédéral de la protection de la population ; signature de la convention de partenariat entre l'association *Avenir du passé*, dotée par la fondation Hans Wilsdorf, et le président du Conseil d'État ; dépôt de la requête en autorisation de construire ; rédaction finale du projet de loi ouvrant un crédit d'investissement. Les architectes de PONT12, les différents bureaux d'ingénieurs associés au projet, l'office cantonal des bâtiments (OCBA) et les AEG ont collaboré étroitement pour atteindre tous ces objectifs. Le Conseil d'État sera donc en mesure de proposer au Grand Conseil au début de l'année 2020 un projet de loi ouvrant un crédit d'investissement de 62 millions de francs.



Image de synthèse du projet de salle de lecture (PONT12)

3. COMMISSION CONSULTATIVE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES, DE TRANSPARENCE ET D'ARCHIVES PUBLIQUES (CCPDTA)

Avec la nouvelle législature, la commission s'est dotée d'une présidence renouvelée en la personne de Mme Aurélie Friedli. La commission s'est réunie régulièrement. Elle s'est saisie de divers sujets, en particulier en lien avec la problématique de la protection des données. La collaboration entre l'archiviste d'État et le préposé à la protection des données et son adjointe s'est poursuivie de manière étroite, permettant de répondre à des questions issues de diverses entités de droit public et de personnes physiques.

4. CONSEIL AUX SERVICES DE L'ADMINISTRATION EN MATIÈRE DE RECORDS MANAGEMENT ET D'ARCHIVAGE

4.1. GROUPE DE COORDINATION DE L'ARCHIVAGE

Le groupe de coordination de l'archivage, composé d'une quarantaine de représentants d'institutions d'archives publiques tant cantonales que communales, ainsi que de deux membres de l'OCSIN, s'est réuni à deux reprises, les 1^{er} avril et 11 novembre. Il est institué en application de l'art. 8 Coordination du règlement d'application de la loi sur les archives publiques (RArch) B 2 15.01.

Le groupe de coordination a bénéficié entre autres d'une présentation faite par Mme Joséphine Boillat, préposée adjointe à la protection des données, et intitulée *Protection des données personnelles relatives à la santé*.

Trois sous-groupes de travail ont été actifs en 2019. Le premier, « Groupe gouvernance e-doc », est composé de représentants des AEG, des archivistes de départements et de l'office cantonal des systèmes d'information et du numérique (OCSIN), et présidé par l'archiviste d'État adjointe. Ce groupe a mis en place une newsletter destinée aux responsables d'Unités organisationnelles (UO) et maîtres de fichiers, dont le premier numéro a été envoyé le 28 février à 400 destinataires. Il mène des travaux de mise à jour du référentiel de métadonnées.

Deux autres groupes sont chargés l'un de maintenir à jour le calendrier de conservation général des dossiers de gestion, l'autre de revoir le calendrier concernant les communes.

4.2. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

Les AEG ont accompli leurs tâches de surveillance de la constitution des fonds d'archives auprès des services de l'administration, des institutions publiques et des communes en collaborant notamment avec les archivistes des départements et autres organismes. Elles respectent ainsi leur mission définie par la LArch B 2 15 et son règlement d'application B 2 15.01. Elles ont participé aux projets touchant la dématérialisation des processus administratifs, validé les calendriers de conservation, autorisé les destructions et organisé les versements. Les services cités dans l'annexe 1 ont bénéficié de ces prestations.

5. CONSULTATION

La salle de lecture de l'Ancien Arsenal est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 17h sans interruption (de 9h à 17h en juillet et août). 7 distributions quotidiennes de documents y sont proposées à heures fixes. La salle de lecture de la Terrassière, ouverte le lundi après-midi de 13h à 17h et le mardi de 9h à 17h, propose 4 distributions le lundi et 6 le mardi.

La salle de lecture de l'Ancien Arsenal ayant été ouverte 2180 heures et celle de la Terrassière 584 heures, les AEG ont proposé un total de 2764 heures d'ouverture. 626 consultants se sont inscrits pour consulter des documents. Le nombre total de leurs sessions de travail a été de 2770.

8304 documents ont été distribués dans les deux salles de lecture. Sur ces 8304 commandes, 231 ont été passées en ligne par la base de données *Adhémara*. Il faut relever que le traitement des réservations en ligne implique plusieurs échanges de courriels entre les AEG et les consultants.

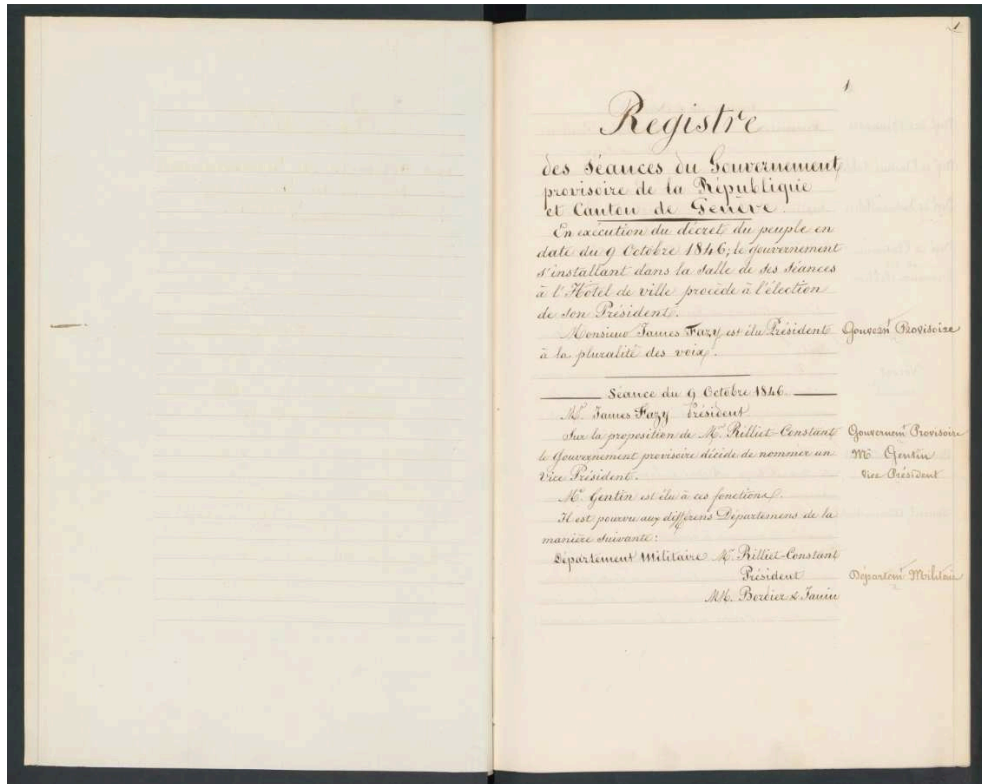
Les demandes relatives aux dossiers d'enfants placés ainsi que l'intérêt des chercheurs pour les documents conservés dans le bâtiment de la rue des Maraîchers (notamment dû à plusieurs programmes de recherches nationaux et à une exposition sur les saisonniers, ainsi qu'au fait que les documents qui y sont déposés deviennent progressivement consultables) ont considérablement accru les transports de documents entre dépôts.

6. NUMÉRISATION

La campagne de numérisation des registres d'état civil du XVII^e siècle à 1880 s'est poursuivie cette année. Les registres des communes de Laconnex, Lancy, Meinier, Meyrin, Grand-Saconnex, Onex et Perly-Certoux ont été entièrement numérisés.

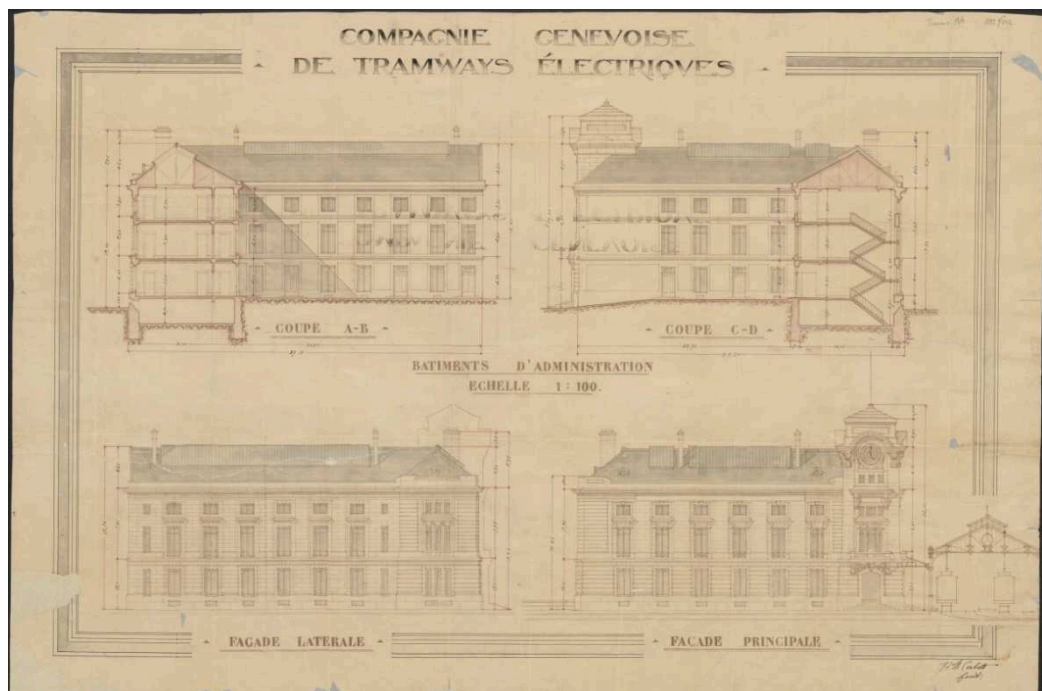
Par ailleurs, les registres du Conseil des années 1841 à 1855 (R.C. 367-R.C. 396) ont également été numérisés, ce qui représente quelque 36'000 pages supplémentaires désormais consultables en ligne.

À noter que le nouveau scanner acquis fin 2018 a connu de nombreuses difficultés de rodage et que les opérations de reconditionnement ont pesé sur la disponibilité du personnel. Les campagnes de numérisation effectuées au cours de l'année 2019 ont souffert de cette situation.



Registre du Conseil, 1846-1847
CH AEG R.C. 379, image 55

Cette année, 60'679 prises de vue ont été réalisées et 285 documents mis en ligne, dont 217 registres d'état civil (pour la liste complète des documents numérisés, voir l'annexe 2). La base de données *Adhémar* compte actuellement 3761 documents numérisés, ce qui correspond à 687'199 images.



Compagnie genevoise de tramways électriques,
4 bâtiments de hangars, bureaux et ateliers à la Jonction, 1899
CH AEG Travaux A 116, Annexe 242

7. RECHERCHES

735 demandes écrites ont été adressées aux AEG, pour lesquelles les recherches suivantes ont donné un résultat notable :

Sources (y compris iconographie)

Inventaires des pièces du cabinet Pictet lors de son rachat par l'Académie en 1824 – Accueil des enfants de saisonniers à Genève (1956-1969) – Grève et féminisme dans les années 1920-1940 – L'hygiénisme à Genève au XIX^e siècle – Archives de l'École d'horlogerie – Condamnation à mort de Maurice Elcy à Genève en 1862 – La Gandole à Genthod – Plaque commémorative du 4, cours des Bastions.

Archéologie, topographie, toponymie, bâtiments

Centre funéraire et crématoire de Saint-Georges – Bâtiments de Harvey Wiley Corbett pour la CGTE à la Jonction en 1899 – Pose des plaques avec nom des rues à Genève – Construction de l'autoroute Lausanne-Genève – Kiosque du parc des Bastions – Vitrail de Charles-Émile Brunner dans le chœur de la basilique Notre-Dame – Pension Loup, à Plainpalais – Victoria Hall – Ancienne mairie de Plainpalais – Maison communale de Plainpalais.

Histoire générale

Raïssa Gorbatcheva, livres d'or et Caran d'Ache – Photographies de la famine de 1922 en Ukraine – Position des autorités genevoises à propos des ouvrages de Spinoza en 1683 – Contrôles sanitaires effectués sur les travailleurs saisonniers lors de leur arrivée à Genève – Salon automobile de Genève de 1905 – Fonds relatifs aux hôtels genevois.

Biographies

Constantin BRAILOIU (1893-1958), ethnomusicologue – Albert COHEN (1895-1981), écrivain – Isabelle EBERHARDT (1877-1904), journaliste – Marie GOEGG-POUCHOULIN (1826-1899), femme politique – Jeanne HERSCH (1910-2000), philosophe – Ekaterina KOUSKOVA (1869-1958), journaliste – Kurt LANDAUER (1884-1961), président du FC Bayern de Munich – Louis MASI (1868-1924), cycliste – Jawaharlal NEHRU (1889-1964), homme politique – Ada POTTER (1878-1961), médecin – Harry POTTER (1997-2007), magicien – Édouard RAVEL (1847-1920), peintre – Constantino RETA (1814-1858), journaliste – Étienne ROBINEAU (1765-1852), poissonnière – Ernst STUECKELBERG (1905-1984), physicien – Eugénie Augusta Berthout VAN BERCHEM (1832-1913).

Demandes concernant les enfants placés de force et autres victimes de mesures de coercition à des fins d'assistance : 22

Une procédure spécifique a été mise en place dès 2014 afin que toute personne puisse si elle le souhaite consulter les pièces la concernant auprès des AEG et prendre conseil auprès des psychologues du Centre LAVI pour être soutenue dans l'ensemble de ses démarches. Pour chaque demande, les AEG sont amenées à effectuer une enquête pour reconstituer le parcours des personnes placées, en recourant à différents fonds d'archives (Pouvoir judiciaire, Tuteur général, archives privées, etc.)

Demandes concernant des réfugiés : 17

Demandes de copies diverses : 137

Successions et recherches d'héritiers : 18

8. EXPOSITIONS, ÉVÉNEMENTS ET PUBLICATIONS

8.1. EXPOSITIONS

Les AEG présentent depuis mars 2019 une exposition intitulée *Empreintes sportives* qui interroge l'évolution de la pratique du sport à Genève ainsi que son rapport avec l'espace urbain via la toponymie. Les noms de rues qui portent une appellation sportive ont-ils un lien direct avec une discipline particulière ? Pourquoi parler de rois à Genève ? Quelle influence la cité a-t-elle eue sur le développement et l'affirmation de certains sports ?

L'exposition met ainsi en scène une quinzaine d'activités sportives, montrant leur présence forte à Genève, dont certaines depuis le Moyen Âge : jeu de paume, nautisme, arc, arquebuse, équitation, escrime, boxe, sports d'hiver, natation, automobilisme, cyclisme, rythmique et gymnastique scanderont la visite du public à travers leurs empreintes urbaines.

Les documents originaux qui sont présentés émanent des AEG mais également d'autres institutions et associations genevoises. C'est ainsi que sont exposées des archives du Noble Exercice de l'Arc, de la Société nautique de Genève, des Exercices de l'Arquebuse et de la Navigation, du Genève Servette Hockey Club SA, des Transports publics genevois, des archives communales de Chêne-Bougeries et de Lancy, ainsi que de diverses associations genevoises et de collections privées. À cette occasion, les AEG offrent la possibilité à des associations privées de mettre en valeur leur propre patrimoine archivistique.

Empreintes sportives a été vernie le 26 mars en présence de M. Antonio Hodgers, président du Conseil d'État.

8.2. ÉVÉNEMENTS

Les AEG ont organisé les 28 et 29 mars, dans le cadre du festival *Histoire et Cité*, deux projections en plein air du film *La vocation d'André Carel ou La Puissance du travail*, film muet de Jean Choux, cinéaste suisse né à Genève. Sorti en 1925, il présente un témoignage unique sur les carrières de Meillerie et les barques du Léman, avec Michel Simon dans l'habit du précepteur, l'un de ses premiers grands rôles à l'écran. Une quarantaine de spectateurs ont assisté à cet événement. Dans le cadre de ce festival, les AEG ont accueilli la table ronde intitulée *Les bains à Genève, hygiène et convivialité (XV^e-XIX^e siècle)*, réunissant Philip Rieder, David Ripoll et Sonia Vernhes-Rappaz sous la modération de Federica Tamarozzi.

Dans le cadre de la collaboration avec le Salon du livre de Genève, les AEG ont organisé et accueilli une conférence de Laurent Turcot, professeur à l'Université du Québec à Trois-Rivières (Canada), le samedi 4 mai. Intitulée *Les sports et les loisirs : de l'Antiquité à nos jours*, elle a pu lever le voile sur l'histoire du sport et des loisirs, comme le fait l'exposition *Empreintes sportives* à l'échelle genevoise.

8.3. PUBLICATIONS

A. DUNANT GONZENBACH, P. FLÜCKIGER, « Retracer le passé de victimes : la gestion de l'impact émotionnel sur les archivistes », in *La Gazette des Archives*, no 255, (2019-3), *Archives et transparence, une ambition citoyenne*, p. 88-98.

9. RELATIONS EXTÉRIEURES

9.1. ACTIVITÉS DES COLLABORATEURS

P. FLÜCKIGER a donné une conférence aux *Rendez-vous de la protection des données* le 11 juin intitulée « Loi sur les archives publiques et protection des données personnelles ». Il a présenté avec A. DUNANT GONZENBACH une conférence intitulée « Retracer le passé de victimes : la gestion de l'impact émotionnel sur les archivistes » lors du 3^e Forum des archivistes français qui a eu lieu à Saint-Etienne (F) du 3 au 5 avril, sous le titre *Archives et transparence, une ambition citoyenne*. Il a siégé au Conseil académique de la Haute École de gestion - Genève le 28 janvier. Il a participé aux travaux de la commission du fonds de soutien à l'édition lors des trois séances de l'année, soit les 11 février, 3 juin et 10 octobre. Il a également participé aux réunions de la commission cantonale de nomenclature les 4 mars, 12 mai, 4 juin et 2 décembre. Au niveau suisse, il s'est rendu à la Conférence suisse des directrices et directeurs d'archives tenue les 8 mai et 13 novembre à Berne. Dans le domaine international, il a participé les 21 et 22 mai à Berne au *DLM Forum Annual General Meeting*. Le 22 novembre à Paris, il a assisté à l'Assemblée générale annuelle de l'Association internationale des archives francophones (AIAF).

A. DUNANT GONZENBACH a été nommée membre de la Commission fédérale de la protection des biens culturels. Elle est membre du groupe de travail sur l'archivage électronique e-CH et fait partie du groupe de pilotage du Forum des archivistes genevois. Elle a assisté le 8 mars à Lausanne au colloque *La fracture religieuse au XIX^e siècle dans les cantons protestants de Suisse romande : cause et effets religieux, politiques, culturels et sociaux*, organisé par les universités de Genève et de Lausanne. Le 28 novembre, elle a présenté une conférence intitulée *Partenariat des Archives d'État avec d'autres acteurs culturels* lors de la journée d'information de l'Association des archivistes vaudois (AVA) consacrée à la médiation en archives, à la HEP Lausanne.

F. BORDA D'ÁGUA a participé à la 96^e assemblée générale de l'Association des archivistes suisses, ainsi qu'à la journée professionnelle *Intelligence collective. Nouvelles formes de coopération dans l'archivage*, les 12 et 13 septembre à Schwytz et Goldau.

N. BRODARD a participé à l'atelier annuel du service de formation de l'État le 15 mai.

I. COLINI a participé le 17 octobre à une séance de préparation des données pour la migration du catalogue de la bibliothèque. Elle a assisté avec M. HUGUENIN le 20 juin à une séance d'information pour les bibliothèques genevoises membres de RERO.

E. DUCRY a représenté les AEG et l'archivage électronique lors de la table ronde autour des métiers des archives organisée à la HEG le 16 mai pour les étudiants de 2^e et 3^e années de bachelor en information documentaire.

F. STAHL-VILAR, A. DUNANT GONZENBACH ET D. EDERA ont représenté les AEG au sein du Comité PBC (Protection des biens culturels) de la Ville de Genève.

9.2. VISITES ET COURS

F. BORDA D'ÁGUA a présenté les AEG le 3 mai aux étudiants du séminaire propédeutique d'histoire générale de l'Université de Genève (8 personnes) ; le 26 octobre à une délégation de membres de l'Association Suisse-Portugal (15

personnes) ; le 18 novembre aux Rencontres du lundi – Forum culturel international (12 personnes) et le 16 décembre aux membres du Conseil municipal de Chêne-Bougeries (15 personnes).

E. DUCRY et F. STAHL-VILAR ont présenté le 25 février les AEG, leur histoire, leurs locaux et leurs missions aux étudiants de la Haute École de gestion (25 personnes).

A. DUNANT GONZENBACH et F. STAHL-VILAR ont accueilli les activités de passeport-vacances lors de 2 matinées en juillet consacrées à « la découverte des AEG » pour 17 enfants de 8 à 12 ans.

A. DUNANT GONZENBACH a présenté les AEG le 5 mars aux étudiants d'un séminaire du Département d'histoire, économie et société (15 étudiants) ; le 14 mai aux étudiants d'un séminaire de la Faculté de théologie (5 étudiants) et le 5 décembre aux étudiants du séminaire de paléographie (17 étudiants). Elle a présenté les AEG le 6 mai à une classe du cycle d'orientation (10^e R2) (25 élèves), le 21 mai au service des Archives cantonales valaisannes (15 participants), le 4 juin au groupe « Archives et mémoire » de la commune de Plan-les-Ouates (12 personnes) et le 20 septembre à l'Association polonaise des archivistes des institutions judiciaires (36 personnes). Les 4; 5; 7 et 8 février, ainsi que les 18; 19; 21 et 22 novembre, elle a présenté les AEG à des classes de 6-8P, dans le cadre du stage « Création, semis et palabres » alliant archives et danse et destiné aux écoles primaires dans l'offre « Culture et école » du DIP (170 élèves).

Mme Sonia VERNHES-RAPPAZ a organisé aux AEG sur mandat du DIP 19 ateliers pédagogiques (414 élèves du cycle d'orientation et du Centre de formation professionnelle Art) et 1 séance de formation continue pour les enseignants du secondaire I et II (13 enseignants), sur les thèmes de la Réforme, de la sorcellerie ou de la vie quotidienne à Genève au XVI^e siècle.

Les AEG ont ainsi accueilli pour des visites un total de 815 personnes.

9.3. COURS POUR L'ADMINISTRATION

Les AEG ont mené à bien la refonte du cours de formation sur les archives destiné aux collaborateurs de l'administration. Il se déroule désormais sur deux jours au lieu de trois et intègre la partie *records management*. La première édition, intitulée *Du parchemin au cloud*, a eu lieu les 13 et 20 mai en présence d'une vingtaine de personnes.

Parallèlement à ce cours, les AEG et les archivistes départementaux ont élaboré un *e-learning* d'introduction intitulé *Découverte des Archives d'État et gestion des archives administratives*. Il a été mis en ligne le 16 avril sur la plateforme du SFE (SEM1158E).

À noter que la deuxième partie du cours, plus axée sur le *records management*, a été intégrée au cursus de formation de la filière PEMS (Perfectionnement aux métiers du secrétariat). Une douzaine de participants ont suivi ce module d'une journée, le 16 septembre.

9.4. MÉDIATION NUMÉRIQUE

Pour favoriser une meilleure utilisation des outils de travail à disposition et un accès facilité aux informations adéquates, les AEG proposent un module de médiation numérique. Cette formation est systématiquement donnée lors des séances de présentation des AEG destinées aux séminaires universitaires. Un accent est mis sur la recherche dans la base de données *Adhémair* et la consultation optimisée des images numérisées.

9.5. RÉSEAUX SOCIAUX

La page Facebook ainsi que le compte Twitter des AEG annoncent les activités du service (expositions, conférences), relaient les articles de presse relatifs aux AEG et présentent des documents en lien avec l'actualité (Escalade, Noël, etc.) Des statuts plus spontanés présentent des documents particulièrement originaux. Les AEG ont étendu leur présence sur les réseaux à Instagram. Ces trois médias comptabilisent 1700 abonnés.

10. SITE INTERNET

Les événements suivants ont été annoncés dans la rubrique « Actualités » :

- Généalogie: numérisation du fichier des Communes réunies (1599-1798)
- Conférence SHAG, 24 janvier 2019
- Les Archives d'État sur Instagram
- Conférence SHAG, 28 février 2019
- 1, rue de l'Hôtel-de-Ville, réfection du monte-charge
- Conférence SHAG, jeudi 14 mars 2019
- Festival Histoire et Cité
- Fermeture à 14 h mardi 26 mars 2019
- Nouvelle exposition dès le 27 mars 2019
- Conférence SHAG, jeudi 11 avril 2019
- Rencontre avec Laurent Turcot aux AEG
- Fermeture dès 11h le 9 mai
- Poursuite de la numérisation des registres du Conseil du XIX^e siècle
- Conférence SHAG, jeudi 6 juin 2019
- Archives de l'association École instrument de paix - EIP
- Horaire d'été
- Fermeture du 52, rue de la Terrassière
- Restitution à Genève d'un document patrimonial signé par Jean Calvin
- Inventaire des archives de famille De la Rive en ligne
- Le rapport annuel 2018 des AEG est paru
- Nouvel Hôtel des archives: signature d'une convention de partenariat
- Conférence de la SHAG, jeudi 31 octobre 2019
- Conférence de la SHAG, jeudi 14 novembre 2019
- Numérisation des registres du Conseil du milieu du XIX^e siècle
- Conférence SHAG, jeudi 5 décembre 2019
- La première édition du *Cé qu'è laino* est conservée aux AEG.

Les documents suivants ont été ajoutés ou ont remplacé d'anciennes versions :

- Nouvelles acquisitions de la bibliothèque
- Rapport d'activité 2018 des AEG.

Les pages d'informations pratiques sont régulièrement mises à jour.

Le site compte 649 pages.

SITE INTERNET https://ge.ch/archives	
Pages vues	Visiteurs uniques
100'632	34'071

Newsletter

23 messages ont été envoyés aux 1083 personnes inscrites en salle de lecture ou sur le site internet pour recevoir des informations sur les activités des AEG.

11. BIBLIOTHÈQUE

Plusieurs réunions ont eu lieu pour préparer l'intégration de la bibliothèque des AEG à la SLSP (Swiss Library Service Platform), conséquence de la dissolution fin 2020 du Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO).

Les consultations diverses (gestion des autorités, service de messagerie, zones institutionnelles) auprès des futures bibliothèques membres de SLSP se sont poursuivies.

De nombreux formulaires et questionnaires pour la préparation de la 3^e migration test, qui s'étalera en différentes phases de février à septembre 2020, ont été remis par les AEG à la SLSP.

RERO : 985 notices bibliographiques créées ;
497 raccrochages à des notices bibliographiques existantes ;
276 notices bibliographiques indexées ;
1552 notices d'exemplaire (livres, brochures ou articles) ;
41 notices de collection (périodiques ou collections).

Prêt interurbain : 15 prêts ou envois de photocopies, 1 emprunt.

Reliure : 209 volumes.

Achats : 151 volumes et brochures.

Abonnements, cotisations, ordres permanents : 59 titres de périodiques reçus par abonnement ou cotisation, 21 grâce à des dons, 14 suites ou collections.

12. CONSERVATION ET RESTAURATION

12.1. RECONDITIONNEMENT – PRÉPARATION DU DÉMÉNAGEMENT DES FONDS

Les opérations de préparation au déménagement se sont poursuivies tout au long de l'année. Ces opérations font suite à la campagne de repérage et d'analyse des fonds effectuée en 2016 et 2017, qui avait permis d'obtenir des chiffres précis sur leur état et les premières estimations de ceux aptes à être déménagés en l'état et ceux nécessitant une intervention.

Sur cette base et suite à l'expérience de deux années d'interventions sur les fonds, le projet est de poser une identification claire sur environ 10'000 ml de contenants et de remplacer ou fournir des contenants à environ 2500 ml de documents.

Le tout comprend des cas bien différents : contenants acides déjà anciens fragilisés par le passage du temps et nécessitant d'être remplacés ; séries dont le conditionnement ou l'identification présente des défauts et dont la prise en charge, possible dans le cadre de déménagements d'ampleur limitée, ne le sera pas dans celui d'un déménagement de masse, qui ne permet pas la même attention au maniement des fonds ; ensembles qui auraient nécessité une prise en charge plus poussée qu'une simple mise au rayon, mais jamais engagée par manque de moyens et de temps.



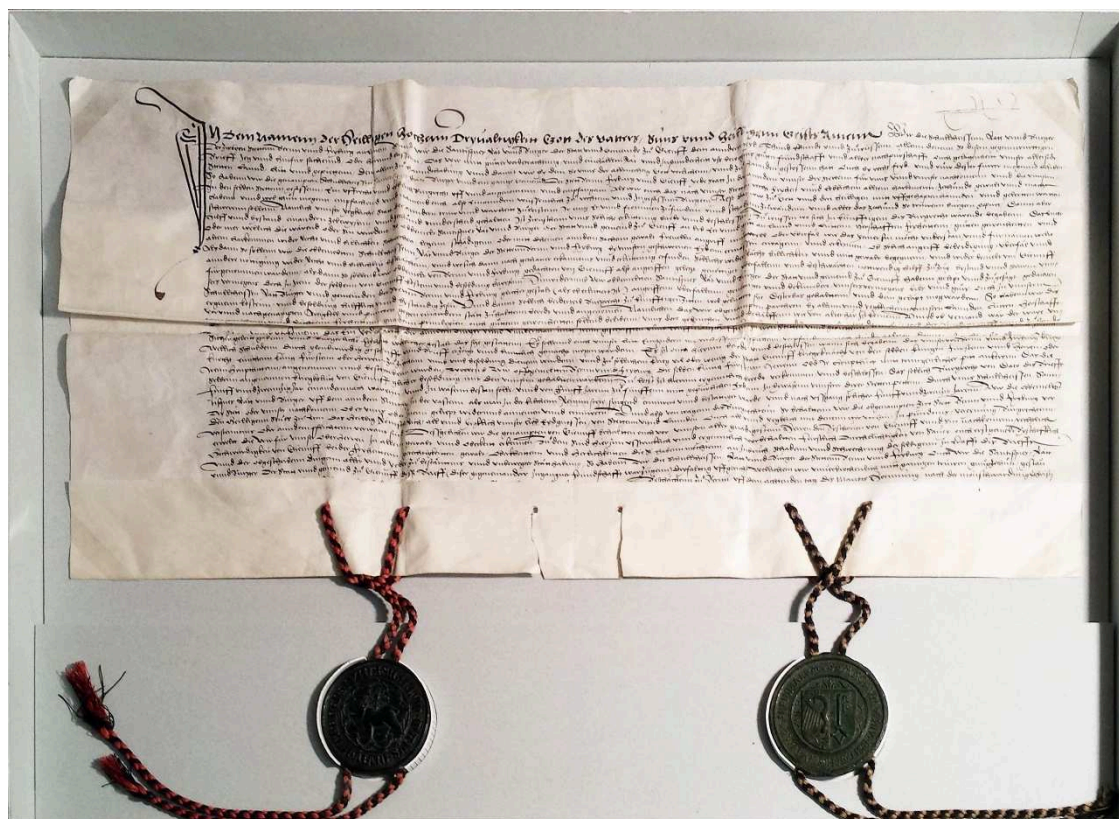
Un fonds avant et après reconditionnement

Ces opérations sollicitent de manière intensive le personnel et le budget du service. Les équipes se sont ainsi

succédé toute l'année dans les dépôts des Maraîchers et de la Vieille-Ville. Cela nécessite par ailleurs une importante logistique en termes de commandes et réception du matériel de reconditionnement, d'élimination des déchets (contenants en fin de vie pour l'essentiel) et de suivi des interventions dans les dépôts.

Ces dernières auront permis le reconditionnement de 500 ml et le ré-étiquetage de 3300 ml de documents au cours des quelque 2000 heures de travail fournies au cours de l'année. Les travaux s'achèveront dans les dépôts de la Vieille-Ville au printemps 2020, avant de se poursuivre dans celui de la Terrassière.

En plus de ces grands travaux, quelques documents particulièrement anciens ou de grand format ont bénéficié d'un reconditionnement spécifique, comme notamment le « Traité de combourgeoisie de 1526 entre Genève, Fribourg et Berne, duquel le sceau de Fribourg a été retiré à la Réforme » (P.H. 964).



Traité de combourgeoisie entre Genève, Fribourg et Berne dans sa boîte de conditionnement et d'exposition
CH AEG P.H. 964 (1526)

12.2. DOCUMENTS RESTAURÉS

Les restaurateurs ont continué à travailler essentiellement sur les registres de l'Église protestante de Genève (procès-verbaux de la Compagnie des pasteurs et du Consistoire), lesquels couvrent une période allant du XVI^e au XIX^e siècle.

Par ailleurs, la restauration des plans du XVIII^e au début du XX^e siècle s'est poursuivie.

En tout, ce sont 28 registres et 45 plans qui ont été restaurés et/ou reconditionnés.

12.2.1. Registres

Séances du Consistoire

Consistoire R. 46 ; Consistoire R. 94 ; Consistoire R. 96 ; Consistoire R. 97 ;
 Consistoire R. 98 ; Consistoire R. 50 ; Consistoire R. 56 ; Consistoire R. 57 ;
 Consistoire R. 95 ; Consistoire R. 99 ; Consistoire R. 100 ; Consistoire R. 109 ;
 Consistoire R. 110 ; Consistoire R. 111 ; Consistoire R. 112 ; Consistoire R. 113 ;
 Consistoire R. 101 ; Consistoire R. 102 ; Consistoire R. 103 ; Consistoire R. 104
 Consistoire R. 121 ; Consistoire R. 122 ; Consistoire R. 123 ; Consistoire R. 124 ;
 Consistoire R. 125 ; Consistoire R. 126 ; Consistoire R. 127 ; Consistoire R. 128.

12.2.2. Plans

Travaux

Travaux B 12/18 à Travaux B 12/63.

13. ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

13.1. GAL@TAE

Les projets d'archivage électronique en cours ont été poursuivis. La maintenance des applications au fil des migrations des différents éléments des systèmes informatiques nécessite un suivi continu qui mobilise régulièrement le personnel concerné. Parallèlement, 20 paquets d'archives électroniques (SIP) ont été déposés sur la plateforme de pérennisation auprès de l'administration fédérale.

Les études et les retours d'expérience indiquent qu'une nouvelle génération d'outils plus automatisés et mieux adaptés à la masse de données produites par la cyberadministration est nécessaire.

Les multiples contacts du personnel des AEG avec les services concernant la mise en place de nouveaux systèmes d'information montrent en effet que la quantité de données produite continuera à augmenter dans la décennie à venir. Les AEG doivent par conséquent s'y préparer en capitalisant sur ce qui a déjà été réalisé pour évoluer vers des solutions plus souples, plus facilement adaptables et au final plus en phase avec la réalité toujours en évolution de l'informatique. Cette situation nous contraint à percevoir les projets aboutis comme des étapes et non comme des solutions définitives.

13.2. COLLABORATIONS ET EXPERTISE TECHNIQUE

E. Ducry représente les AEG au sein du *Preservation - Planning - Expertengruppe* assistant le Centre de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques (CECO) à Berne. Ce groupe intervient notamment pour la mise à jour du catalogue des formats d'archivage mis à disposition par le CECO (<http://kost-ceco.ch/wiki/whelp/Cfa/index.php>).

En collaboration avec les archives cantonales de Fribourg, Neuchâtel et Vaud, ainsi qu'avec le personnel du CECO, les AEG ont mené une étude sur l'archivage électronique à long terme des données comptables et financières (ArFin). Cette étude en cours de validation sera publiée au printemps 2020.

14. GESTION DES FONDS

14.1. ARCHIVES ADMINISTRATIVES

14.1.1. Inventaires achevés

AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Service du Grand Conseil : 8 plans annexés aux lois : n° 12316, Genève section Petit-Saconnex (2019 va 11) ; n° 12293, Grand-Saconnex (2019 va 12) ; n° 12136, Meyrin (2019 va 20) ; n° 12137, Meyrin et Vernier (2019 va 21) ; n° 12235, Meinier (2019 va 26) ; n° 11985, Bernex (2019 va 32) ; n° 12393, Grand-Saconnex (2019 va 34) ; n° 12393, CADéco Jonction (2019 va 35).

AUTORITÉS JUDICIAIRES

Néant.

AUTORITÉS EXÉCUTIVES

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ (DSES)

Secrétariat général du département de justice et police et des transports : dossiers matières de la police et de la prison de Saint-Antoine, 1880-1966 (2000 va 25.6).

Office pénitentiaire – Prison de Champ-Dollon : dossiers administratifs du secrétariat et de la direction de la prison de Champ-Dollon, 1900-2001 (2011 va 24).

DÉPARTEMENT DU LÉMAN

248 liasses de correspondance entre les communes et l'administration préfectorale du Département du Léman, 1798-1814 (ADL N).

MILITAIRE

Service de l'arrondissement militaire, Bureau des contrôles et des transferts, 1932-1945 (Militaire W 6).

14.1.2. Inventaires en cours

AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Néant.

AUTORITÉS JUDICIAIRES

Tribunal des baux et loyers (TBL) : dossiers de conciliation incluant ceux issus de la nouvelle instance créée en 1972, 1960-1976 (1989 va 9).

AUTORITÉS EXÉCUTIVES

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ (DSES)

Secrétariat général du département de justice et police : dossiers d'examens de fin de stage d'avocat en vue de l'obtention du brevet, 1927-1931 (Justice et police Dp) ; dossiers historiques de la police judiciaire du canton de Genève relatifs à des assassinats, des vols ou encore des escroqueries, 1800-1999 (2011 va 15).

Service de l'application des peines et mesures – SAPEM : dossiers de détenus/peines terminées, dont dossiers des mineurs condamnés ayant accompli leur peine, 1973-1981 (1992 va 2.1).

DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS

Pièces annexes aux autorisations de construire, 1916 (Travaux A 133, annexes 1 à 457).

DÉPARTEMENT DU LÉMAN

Ville (et arrondissement) de Genève, patentes, 1789-1816 (ADL O).

Portes et octroi, 1798-1813 (ADL P).

Contributions Ville de Genève, 1798-1811 (ADL Q).

Contributions des communes de l'arrondissement de Genève, 1802-1811 (ADL R).

Timbre : successions, partages, donations, contrats de mariages et sépultures, 1798-1816 (ADL S).

Correspondance préfectorale, affaires particulières, 1798-1813 (ADL T).

14.1.3. Inventaires papier saisis dans *Adhémar*

APPROVISIONNEMENT EN CÉRÉALE, VIANDE, SEL ET VIN, 1573-1819 (Substances Blés, Chair, Sel et Vin).

ARCHIVES DE L'ASSOCIATION POUR L'ÉCOLE INSTRUMENT DE PAIX (EIP), 1904-2012 (Archives privées 430).

LIGNES DES CHEMINS DE FER Genève-Lyon, Genève-Annecy (et raccordement) et Genève-Berne, 1852-1912 (Chemins de fer A à C) ; Ligne d'Italie par le Simplon, Percement des Alpes suisses, 1852-1913 (Chemins de fer E et F) ; Lignes de tramways dans la ville et le canton de Genève, 1883-1914 (Chemins de fer G) ; Lignes des Chemins de fer fédéraux et divers, 1854-1911 (Chemins de fer H et I).

Papiers J.-F. MARTIN, avocat, journaliste et homme politique, secrétaire général du Parti libéral genevois, 1943-1997 (Archives privées 248).

PIÈCES HISTORIQUES, 1527-1533 (P.H. 982 à P.H. 1087).

PLANS concernant des terrains et bâtiments dans diverses communes, 1810-1927 (Travaux B 14).

14.2. ARCHIVES PRIVÉES

14.2.1. Inventaires achevés

ASSOCIATION CANTONALE GENEVOISE DE GYMNASTIQUE : statuts, procès-verbaux, correspondance et souvenirs, 1875-1942 (Archives privées 570).

ASSOCIATION DU MONUMENT DE LA RÉFORMATION : documents du comité, bulletin, correspondance et coupures de presse, 1887-1956 (Archives privées 559).

ASSOCIATION POUR LES ARCHIVES AUDIOVISUELLES : procès-verbaux, statuts et correspondance, 1983- 2011 (Archives privées 538).

Papiers Henri BABEL : archives personnelles et professionnelles, 1874-2006 (Archives privées 546).

Papiers Olivier BARDE, ingénieur civil : archives professionnelles et privées, 1850-2013 (Archives privées 548).

Papiers de la famille BRIÈRE, alliée Galiffe : correspondance, 1814-1908 (Archives privées 487).

Arthur BUGNA, architecte : plans du bâtiment de la Télévision suisse romande (TSR.), 1962 (Archives privées 440).

Famille DE LA RIVE, 1430-1898 (Archives de famille, 1^{re} série, De La Rive).

Armand FRANCELET : certificats de l'École supérieure de commerce, 1925-1926, (Archives privées 546).

Papiers de la famille GOUDET, de Cartigny : actes divers, correspondance et étude généalogique, 1588-1894 (Archives privées 498).

Livre de compte LOMBARD-RIEU, pour la construction des Chênes, à Florissant, 1880- 1881 (Archives privées 517).

Barthélemy MENN : diplômes de membre de diverses sociétés (Archives privées 441).

Immeuble NAVILLE : actes concernant le 13, rue des Chanoines, 1536-1845 (Archives privées 560).

Papiers Robert RIEDEL, pasteur et humaniste, c. 1920-2012 (Archives privées 550).

UNION INTERNATIONALE DE SECOURS AUX ENFANTS (UISE-UIPE) : relations avec d'autres associations internationales, 1919-1981 ; publications de l'UIPE, 1920-1985 et publications d'autres associations, 1895-1954 (Archives privées 92).

Papiers Jean VINCENT, avocat, homme politique et fondateur du Parti suisse du travail, 1925-1987 (Archives privées 565).

Collection Jacques WOLF : cartes postales de bateaux du lac, c. 1900-2000 (Archives privées 552).

14.2.2. Inventaires en cours

ASSOCIATION DES COMMIS DE GENÈVE, 1888-1960 (Archives privées 396).

15. BÂTIMENTS ET SÉCURITÉ

15.1. ANCIEN ARSENAL ET SOLEIL-LEVANT

Suite aux derniers travaux, tous les accès sont désormais placés sous alarme.

Le 16 juin, les AEG ont subi une inondation au sous-sol de leur site du 1, rue de l'Hôtel-de-Ville. L'eau a dévalé depuis la cour intérieure pour s'engouffrer via les escaliers extérieurs dans le sous-sol et remplir l'espace sur une hauteur de 6 cm. Deux pièces ont été atteintes : celle de l'économat et le dépôt des livres anciens de la bibliothèque, soit des ouvrages remontant au XVI^e siècle. Les documents n'ont pas été touchés mais des poches d'eau se sont formées sous le faux plancher des armoires mobiles. Une intervention rapide et coordonnée du personnel ainsi que des pompiers a limité les dégâts. Il a fallu faire appel à une entreprise spécialisée dans les sinistres de ce genre. L'utilisation de motopompes des pompiers a été nécessaire pour évacuer l'eau qui avait rempli la fosse de l'ascenseur ainsi que les sous-sols. Heureusement, aucune archive n'a été endommagée. Le faux plancher a été partiellement démonté et une circulation d'air installée à l'aide de ventilateurs industriels. Le service a mis en place un suivi des conditions climatiques de ce dépôt sur plusieurs semaines. Un seuil de porte a également été installé à l'entrée du local dans lequel sont entreposés les ouvrages et l'accès à la fosse d'évacuation d'eau a été facilité.

15.2. HENRI-FAZY

L'installation de climatisation doit être révisée. Le développement de salpêtre continue sa progression.

15.3. TERRASSIÈRE

Le suivi de la nouvelle installation de climatisation a permis de démontrer son efficacité. Quelques réglages mineurs ont été affinés. Ce suivi a toutefois permis de

détecter une entrée d'air froid au 3^e sous-sol et d'en déterminer l'origine, ceci expliquant les écarts mineurs de température entre les différents étages.

Une fuite d'eau majeure a été constatée au niveau de la chaufferie. Elle provenait d'un tuyau percé derrière un mur situé dans un local WC à l'entresol. De gros travaux de désamiantage ont été nécessaires avant de pouvoir procéder au remplacement du tuyau.

15.4. MARAÎCHERS

Dans le cadre de la mise en place du chauffage à distance par les Services industriels de Genève (SIG), une tranchée a été ouverte sur l'entier de la rue des Maraîchers afin de poser les circuits d'eau. Les SIG ont procédé à deux ouvertures entre la rue des Maraîchers et le mur attenant à cette rue, à l'intérieur même du dépôt d'archives. C'est le point d'entrée du futur circuit d'eau chaude pour l'ensemble du bâtiment. Des discussions sont en cours entre les AEG, l'OCBA et le propriétaire de l'immeuble afin de trouver une solution qui ne mette pas en danger les archives. Pour l'heure, seules les ouvertures munies de vannes d'arrivée et de sortie sont visibles à l'intérieur du dépôt d'archives.

15.5. ACACIAS

La mise en place du nouveau contrôle d'accès au bâtiment des Acacias a nécessité la configuration des accès et plages horaires de l'ensemble du personnel des archives.

15.6. SÉCURITÉ

Les installations d'alarmes, les éclairages de secours, le système de contrôle d'accès ainsi que les extincteurs ont été révisés dans le cadre des contrôles annuels dans tous nos locaux. Plusieurs transmetteurs d'alarmes ont été remplacés, ceci suite à la décision de Swisscom d'abandonner la 3G.

Les AEG ont complété le matériel d'intervention nécessaire en cas de sinistre qui est à disposition sur chaque site. Destiné au premier niveau d'intervention, il comporte notamment des déshumidificateurs, des ventilateurs et du matériel permettant de protéger les employés ainsi que d'intervenir sur les documents touchés.

16. RESSOURCES HUMAINES

16.1. COLLABORATEURS RÉGULIERS

La liste des collaborateurs réguliers se trouve en début du présent rapport. La dotation régulière en personnel reste inchangée en 2019.

16.2. STAGIAIRES ET COLLABORATEURS TEMPORAIRES

Mme Shenna BERRON a fait un stage de deux jours dans le cadre des stages découverte du cycle d'orientation, les 7 et 8 février.

Mme Claire BONNÉLIE a effectué un remplacement dès le 1^{er} octobre avec un taux d'activité de 50%.

Mme Zoé CASTILLA, élève en 9^e au cycle d'orientation, a passé une journée aux AEG dans le cadre de la journée Futur en tous genres, le 14 novembre.

M. Loris CHARBONNEY a été affecté aux AEG en tant que civiliste du 1^{er} juillet au 1^{er} novembre.

M. Laurent GALLEY a effectué un mandat d'auxiliaire du 3 janvier au 3 avril (80%).

M. Ervan GÜLTAS a été affecté aux AEG en tant que civiliste du 4 février au 18 avril.

M. Romain GUY a été affecté aux AEG en tant que civiliste du 2 au 31 décembre.

M. Guillaume HÉRITIER a été affecté aux AEG en tant que civiliste du 25 mars au 25 août.

M. Ayub OMAR a effectué son stage de fin de 2^e année de la HEG, du 24 juin au 6 septembre (75%).

M. Frank TOPALIAN a effectué son stage de fin de 3^e année de la HEG, du 26 août au 18 octobre (90%).

16.3. FORMATION

F. BORDA D'ÁGUA a suivi le *Cours d'introduction pour les archivistes : connaissances élémentaires en archivistique* organisé par l'Association des archivistes suisses qui s'est déroulé à Berne du 8 au 12 avril.

A. DUNANT GONZENBACH a suivi la formation *Mobiliser et piloter son équipe* les 9, 10 et 28 janvier puis la formation *Réussir ses entretiens* les 3 et 17 octobre (management 2 et 3).

C. MEYER a suivi le cours de formation continue de premiers secours le 27 septembre.

17. SYSTÈMES D'INFORMATION

17.1. BASE DE DONNÉES DE CONSULTATION *ADHÉMAR*

Fin 2019, 138'957 descriptions de documents ainsi que 3761 documents numérisés étaient consultables en ligne.

La base de données a été visitée en moyenne 3040 fois par mois par 1290 visiteurs uniques. Sur l'année, 1'918'535 pages ont été consultées, dont 1'562'544 images. Les internautes sont en moyenne connectés 18 minutes et consultent 53 pages par session.

BASE DE DONNÉES EN LIGNE <i>ADHÉMAR</i> https://ge.ch/arvaegconsult					
Visites		Images numérisées consultées		Pages consultées	
total	moyenne mensuelle	total	moyenne mensuelle	total	moyenne mensuelle
36'485	3'040	1'562'544	130'212	1'918'535	159'878

17.2. BASE DE DONNÉES MÉTIER

Les derniers problèmes datant de la migration 2018 de la base de données métier ont été résolus. Un thésaurus avec les noms des collaborateurs a été ajouté ; les masques de recherche ont été pourvus de deux champs supplémentaires permettant d'interroger plus efficacement la base. L'affichage du lot résultat a été étendu de 10 à 100 résultats. Le modèle de formulaire de bordereau de versement, qui permet l'importation des données directement dans la base, a été transformé de Word en PDF afin d'assurer sa stabilité à travers les différentes migrations.

La base AEG s'est enrichie notamment de 27 fiches décrivant des organismes producteurs d'archives, de 106 fiches de séries d'archives et de 3269 fiches de description de documents.

BASE DE DONNÉES MÉTIER (BASIS)		
Tables	15 décembre 2019	accroissement
Organismes créateurs d'archives	7'227	+27
Séries	6'319	+106
Documents	172'978	+3'269
Contenus	17'641	0
Entrées (versements)	5'566	+96
Destructions	428	+44
Plans annexés aux lois	694	+8
Journal des entrées	12'603	+1'337

ANNEXE 1. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

ANNEXE 1.1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Traitement de la question de l'impression et de la composition du Mémorial du Grand Conseil.

ANNEXE 1.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Mise à jour des calendriers de conservation par juridiction, traitement des demandes de consultation de minutiers, de procédures, de versements et de destructions.

ANNEXE 1.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

Suivi des calendriers de conservation, des versements et des destructions au sein du département présidentiel.

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE (DIP)

Traitement des calendriers de conservation des différents services de l'office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC).

HAUTES ÉCOLES SPÉCIALISÉES (HES)

Traitement des fonds anciens de la HES-SO Genève.

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ (DSES)

Traitement des calendriers de conservation, des versements, des destructions du département et plus particulièrement des archives de la police.

DÉPARTEMENT DE LA COHÉSION SOCIALE (DCS)

Service des affaires communales (SAFCO) : analyse en cours de la situation concernant la mise en place de la nouvelle application de gestion des délibérations communales (New Adesco) et les besoins en matière d'archivage électronique.

DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Analyse de la situation concernant le versement des déclarations fiscales dématérialisées et l'archivage des données relatives aux comptes et budget de l'État. Analyse du projet de dématérialisation des dossiers des collaborateurs de l'État.

ANNEXE 1.4. FONDATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC

FONDATION POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE (FFPC) : aide à l'élaboration d'un calendrier de conservation.

HOSPICE GÉNÉRAL (HG) : analyse en cours de la mise en place de la nouvelle application de gestion des finances (efinances) et des locaux (elocaux).

ANNEXE 1.5. ASSOCIATIONS ET FONDATIONS DE DROIT PRIVÉ

ASTURAL : conseil.

ÉGLISE CATHOLIQUE ROMAINE : conseil.

SOCIÉTÉ PÉDAGOGIQUE GENEVOISE (SPG) : conseil en vue de l'élaboration du calendrier de conservation.

ANNEXE 1.6. ARCHIVES COMMUNALES

Les AEG ont visité les mairies suivantes : Aire-la-Ville, Bellevue, Chêne-Bougeries, Meyrin, Soral et Veyrier.

Dans le cadre de la mise à jour du calendrier de conservation pour les communes, datant de 2011 et faisant partie intégrante du *Recueil de directives pour l'archivage dans les communes genevoises*, les AEG ont conduit plusieurs séances de travail avec les archivistes des communes de Bernex, Carouge, Chêne-Bougeries, Cologny, Lancy, Meyrin, Vernier et de la Ville-de-Genève.

ANNEXE 2. VERSEMENTS ADMINISTRATIFS

Les AEG ont reçu des services de l'administration près de 50 mètres linéaires et 23,3 Go d'archives et de données.

ANNEXE 2.1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Service du Grand Conseil : 8 plans annexés aux lois, 0,1 ml : n° 12316, Genève section Petit-Saconnex (2019va011) ; n° 12293, Grand-Saconnex (2019va012) ; n° 12136, Meyrin (2019va020) ; n° 12137, Meyrin et Vernier (2019va021) ; n° 12235, Meinier (2019va026) ; n° 11985, Bernex (2019va032) ; n° 12393, Grand-Saconnex (2019va034) ; n° 12393, CADéco Jonction (2019va035).

ANNEXE 2.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Néant.

ANNEXE 2.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

Chancellerie : Feuille d'avis officielle 2018, 268 Mo (2019va002) ; Annuaire électronique de l'État 2018, 0.7 Mo (2019va024) ; affiches de la Feuille d'avis officielle (FAO), 1998-2002 ; documents en lien avec la charte graphique de la FAO entre 2002 et 2007 ; documentation en lien avec l'histoire de la FAO, 0.05 ml (2019va033).

DÉPARTEMENT DE LA COHÉSION SOCIALE (DCS)

Office cantonal de la culture et du sport : documentation relative à l'organisation de l'UEFA EURO 2008 en Suisse et en Autriche. Les dossiers concernent en particulier la ville-hôte de Genève, 3 ml (2019va023).

Service des bourses et des prêts d'études : dossiers de tous les étudiants ayant déposé une demande de bourse ou de prêt d'études ; dossiers de tous les étudiants bénéficiant de prêts, dossiers de tous les demandeurs de chèques annuels de formation (CAF).

Les dossiers individuels des bénéficiaires de bourses et prêts dont le nom commence par la lettre B sont conservés à titre d'échantillon. L'échantillonnage a été fait sur la base d'une année sur trois. Années scolaires 2000/01, 2004/05, 2008/09, 8 ml (2019va030).

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ (DSES)

Office cantonal de l'inspection et des relations du travail – Registre du commerce (RC) : dossiers des pièces justificatives des entreprises radiées du registre du commerce de 2007 et 2008 ; dossiers de registres matrimoniaux de 1912 à 1945, 1912-2008, 30 ml (2019va001 et 2019va028).

DÉPARTEMENT DES INFRASTRUCTURES (DI)

Service de l'organisation et des systèmes d'information (SGOI) : dossiers concernant divers projets liés aux systèmes d'information de l'État (administration fiscale cantonale (AFC), département de l'intérieur et de l'agriculture (DIA) et service des votations, 1983-1997, 0.01 ml (2019va004).

ANNEXE 2.4. FONDATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC**HAUTES ÉCOLES SPÉCIALISÉES (HES)**

Direction HES-SO Genève : bilans d'activités et divers rapports du CCSO (Centre CIM de Suisse occidentale, unité de formation continue), 1994-2005, 0.05 ml (2019va025).

HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE (HUG)

Échantillon des épisodes de soins (EdS) des Hôpitaux universitaires genevois (HUG) pour l'année 2006, 3.8 Go (2018va021) ; échantillon des épisodes de soins (EdS) des Hôpitaux universitaires genevois (HUG) pour l'année 2007, 8.5 Go (2019va027) ; échantillon des épisodes de soins (EdS) des Hôpitaux universitaires genevois (HUG) pour l'année 2008, 10 Go (2019va031).

SERVICES INDUSTRIELS DE GENÈVE (SIG)

Échantillonnage des dossiers de collaborateurs, 1973-2003, 5 ml (2019va029).

ANNEXE 3. AUTORISATIONS DE DESTRUCTION

Les AEG ont autorisé la destruction de quelque 5'500 mètres linéaires d'archives administratives.

ANNEXE 3.1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES

Néant.

ANNEXE 3.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Néant.

ANNEXE 3.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

Néant.

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE (DIP)

Centre de formation préprofessionnelle (CFPP) – Service des classes d'accueil de l'enseignement post-obligatoire (ACPO) : double des dossiers du personnel enseignant et du personnel administratif ayant quitté l'établissement depuis plus de 10 ans. L'échantillonnage sera effectué sur les dossiers originaux conservés à la direction des ressources humaines de la direction générale de l'enseignement secondaire II, c. 1978-2007, 1 ml.

Direction générale de l'office d'orientation et de formation professionnelle : correspondance chronologique, 1981-2007, 5 ml.

Office d'orientation et de formation professionnelle – Ressources humaines : dossiers des collaborateurs ayant quitté l'OFPC depuis plus de 10 ans (antérieurs à 2008). Les dossiers lettre B et cadres supérieurs sont gardés à titre d'échantillon, c. 1978-2007, 11 ml.

HAUTES ÉCOLES SPÉCIALISÉES (HES)

Direction des finances : 1) Budget 2008, direction générale des écoles, dossiers d'élaboration des budgets ; 2) Décomptes de l'OFFT ; 3) Écritures comptables (Oracle) ; 4) Bordereaux de remboursements d'avances sur paiements ; 5) Extraits de comptes postaux ; 6) Crédit suisse, mouvements bancaires ; 7) Pièces comptables et factures des HS ; 8) Factures lors de la manifestation du Paléo ; 9) TVA ; 10) Clôture des comptes ; 11) Ra&D, attestation des cofinanciers, subventions ; 12) Correspondance ; 13) Interfaces salaires ; 14) Interface notes de frais ; 15) Dossiers de travail des responsables financiers, 2005-2009, 8.4 ml.

Direction HES-SO Genève : dossiers du CCSO (Centre CIM de Suisse occidentale, unité de formation continue) : 1) Dossier des cours ; 2) Listes des participants et entreprises ; 3) Pièces comptables ; 4) LPP ; 5) LAA, AVS, RH ; 6) Pièces comptables et factures, 1993-2009, 5.65 ml.

Services communs, secrétariat de la direction générale : 1) Correspondance avec les autorités intercantionales ; 2) Correspondance avec le canton ; 3) Correspondance, documents de travail, rapports avec le département de l'instruction

publique ; 4) Correspondance, copies de documents, documents de travail avec le rectorat de la HES-SO, 1998-2015, 1.3 ml.

Services des ressources humaines : 1) Contrats à la facture ; 2) Documents médicaux ; 3) Dossiers du PAT (divers, mandats, OCE) ; 4) Factures traitements, indemnités déplacement, remboursements ; 5) Notes de frais, pour remboursements ; 6) PE départs (hors lettre B et cadres sup.) ; 7) Formation et perfectionnement ; 8) Indemnités portables (remboursements de frais) ; 9) PAT départs (hors lettre B et cadres sup.) ; 10) PLEND, rentes-ponts AVS ; 11) Vacances, absences, 2002-2008, 3.15 ml.

Haute École de gestion (HEG), direction, RH, finances, secrétariat des filières : 1) Documents financiers : plans financiers, factures, journal des écritures ; 2) Documents RH : bulletin des places vacantes, candidatures non retenues, offres de service spontanées ; 3) Listes diverses ; 4) Dossiers d'admission : candidats refusés, échecs, abandons ; 5) Examens et notes ; 6) Calendriers académiques et horaires de cours, 1959-2011, 16 ml.

Haute École de santé (HEdS), bureau des filières : 1) Travaux d'évaluation des étudiants : examens, tests travaux semestriels et travaux de recherche de différentes filières ; 2) Dossiers de vacataires : dossiers RH ; 3) Dossiers médicaux : dossiers médicaux de l'antenne santé, 1979-2017, 22 ml.

DÉPARTEMENT DE LA COHÉSION SOCIALE (DCS)

Fonds de compensation AF et LAmat : documents comptables pour la période de 2002 à 2008, 6 ml.

Service de la protection de l'adulte : documents comptables pour la période de 2007, 13.2 ml.

Service des bourses et des prêts d'études : documents comptables pour la période de 1995 à 2008, 7.2 ml; dossiers individuels des bénéficiaires de bourses et prêts (dossiers métiers, lettre B), années scolaires 2001/02, 2003/04, 2005/06, 2007/08, 15 ml; dossiers individuels des bénéficiaires de bourses et prêts jusqu'en 2007/2008 (55 cartons) [questionnaires de demandes, correspondance, documents officiels, décisions d'octroi ou de refus], 45 ml.

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ (DSES)

Brigade de sécurité et des audiences (anc. VPJ et VHP) : avis de mise en liberté sur arrestation provisoire ; dépôt violon Hôtel de police (VHP) ; avis de maintien en arrestation provisoire ; inventaire des pièces et ordres de mise à disposition du Ministère public, 2016, 10 ml.

Direction générale de la santé (DGS) – Service du médecin cantonal (SMC) : dossiers de patientèle reçus à la suite du décès du praticien, 2007-2009, 95 ml.

Office cantonal de la protection de la population et des affaires militaires (OCPPAM) – Atelier de menuiserie : factures, pièces de caisse et bons de paiement, 2000-2008, 4.2 ml.

Police – Centre de formation de la police et des métiers de la sécurité : plannings de répartition périodiques des tâches (2000-2006) ; acquisitions de matériel (2004-2006) ; documentation (1987-2005) ; pièces de caisse (2000-2004) ; factures (2004-2005) ; candidatures non retenues et réponses (2010-2014) ;

rapports d'absence mensuels (1983-2006) ; dossiers des apprentis (1990-1995) ; réponses écrites à des demandes de renseignement ne faisant pas l'objet de dossiers d'opération (2004), 1983-2014, 18 ml.

Police – Direction de la stratégie, secteur documentation : bulletin d'hôtel (2013), 14 ml.

Police – Direction des finances Police (DFP) : documents comptables produits et reçus par le service dans le cadre de son activité, dont factures avec rapport de police (2008) ; facturation des levées de corps (2008) ; décomptes des émoluments (2008) ; prise en charge par projet opérationnel (2008) ; pièces de caisse (2002-2008), 2002-2008 et 2011, 17 ml.

Police – Service cantonal des objets trouvés (SCOT) : inventaire (2012) ; feuilles d'objets trouvés (2012) ; feuilles de restitution (2007) ; dossiers de ventes aux enchères (2007) ; donations (2012), 2007-2012, 3 ml.

Police – Service des contraventions (SDC) : documents comptables produits et reçus par le service dans le cadre de son activité, dont amendes d'ordre (2015) ; rapports de contravention autres communes du canton ; agents de sécurité municipaux (ASM), Ville-de-Genève (VDG) et Fondation des parkings (2015) ; ordonnances de classement (OC), ordonnances de maintien (OM), 2^e ordonnance pénale (OP2) (2015) ; relevés mensuels des frais de poursuites hors canton (2007) ; pièces de caisse (2007), 2007 et 2015, 50 ml.

DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Direction générale des finances de l'État, comptabilité générale : factures fournisseurs et débiteurs ; documents comptables, 2008, 30 ml.

Office cantonal des faillites : dossiers de faillites, pièces comptables des sociétés, comptabilité de l'office, 2006-2008, 3500 ml.

Service du recouvrement : pièces comptables ; correspondance afférente à la comptabilité ; pièces de caisse, états des comptes (copies) ; correspondance (copies), 2006-2008, 10 ml.

Service du contentieux : pièces comptables ; dossiers ventes d'urgence immobilière ; dossiers de faillites clôturés ; dossiers poursuites ; correspondance ; factures ; statistiques, 2006-2008, 10 ml.

DÉPARTEMENT DES INFRASTRUCTURES (DI)

Office cantonal des systèmes d'information et du numérique (OCSIN) – Direction des services transversaux : acquisition de matériel ; contrat de maintenance du matériel informatique ; procédures d'appel d'offre ; factures entrantes ; relevés quotidiens des horaires ; relevés mensuels du contrôle horaire ; dérogation d'horaire ; rapports d'absences mensuels ; dossiers du personnel temporaire, 2002-2014, 13 ml.

Office cantonal des systèmes d'information et du numérique (OCSIN) – Service juridique : procédures d'appel d'offre pour les marchés publics et offres des soumissionnaires, dossiers des soumissionnaires non retenus, 2008-2011, 2 ml.

DÉPARTEMENT DU TERRITOIRE (DT)

Office cantonal de l'agriculture et de la nature (OCAN) – Service espace rural : décomptes individuels de versements directs, 1992-1998, 4 ml.

Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF) – Direction locataires : dossiers de gestion des locataires de logements subventionnés HLM, dossiers clos de demandes d'allocation par les locataires de logements non subventionnés, 1968-2013, 218 ml.

Secrétariat général (SG) – Direction des ressources humaines : dossiers courants papier numérisés du personnel permanent, des auxiliaires et des agents spécialisés, 1973-2018, 26 ml.

ANNEXE 3.4. FONDATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC**HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE (HUG)**

Documents administratifs et médicaux (dossiers patients, études médicales, etc.), selon convention AEG-HUG et liste détaillée des 6250 contenants, 633 ml ; dossiers médicaux de patients avec l'initiale B ayant fait l'objet d'une numérisation sur la période 2000-2018 (récupérés sous forme électronique), 2940 contenants, 294 ml.

INSTITUTION GENEVOISE DE MAINTIEN À DOMICILE (IMAD)

Association genevoise d'aide à domicile (AGAD) : documents en lien avec le personnel, l'informatique, de la comptabilité, des factures, de la correspondance et des dossiers de patients, 1985-2005, 0.80 ml.

Association genevoise de soins palliatifs (AGSP) : documents comptables, 1995-1998, 0.20 ml.

Direction administrative et financière, direction de l'exploitation, direction des opérations, directions des ressources humaines : pièces comptables, documentation, dossiers clients et dossiers collaborateurs, 2002-2008, 76 ml.

Direction générale des centres d'action sociale et de santé (DGCASS) : factures, correspondance, commandes et bulletins de livraison, 1995-2007, 0.50 ml.

Fédération romande de biotélévigilance (FRBT) : factures, 2006-2007, 0.40 ml.

Services d'aide et de soins communautaires (SASCOM) : documents en lien avec les finances et la formation, spécimens d'imprimés et correspondance, 1991-1998, 0.30 ml.

Service d'aide familiale (SAF) : documents en lien avec l'organisation, le personnel, les relations et les statistiques, 1992-1997, 0.30 ml.

HOSPICE GÉNÉRAL (HG)

Service de la comptabilité : documents comptables, 2006-2008, 8 ml.

Service des ressources humaines : dossiers des collaborateurs, sauf les dossiers dont le nom débute à l'engagement par la lettre B, année paire (année de fin de contrat) et sauf les dossiers des cadres supérieurs à compter de la classe 23 de l'échelle des fonctions, 1999-2007, 7 ml.

RENTES GENEVOISES

Documents comptables, 2007, 10 ml.

SERVICES INDUSTRIELS DE GENÈVE (SIG)

Direction des finances : documents comptables comprenant de la correspondance clients, des remboursements clients et des justificatifs d'encaissement, 2009, 15 ml.

Direction des ressources humaines et environnement de travail : dossiers administratifs de collaborateurs ayant quitté l'entreprise ; dossiers administratifs de commandes de matériel ; journaux de suivi horaires journaliers, 1990-2015, 27 ml.

Direction gestion des réseaux : fiches d'interventions sinistres-accidents-défauts ; inspection fédérale des installations à courant fort ; contrôles gares CFF ; contrôles des installations électriques de logements ; abribus TPG ; factures et courriers, 1990-2015, 4 ml.

Direction Smart City : commission du restaurant d'entreprise ; journaux de suivi horaires journaliers ; rénovation du poste électrique du Stand, 1990-2019, 3 ml.

Usine des Cheneviers : documents comptables et financiers ; dossiers d'appels d'offres pour travaux ; courrier, 1988-2006, 54 ml.

TRANSPORTS PUBLICS GENEVOIS (TPG)

Direction générale, service juridique : commentaires de contrat « Bus-Trade » ; calcul de primes pour véhicules de service ; assurance Zürich et cartes vertes véhicules de service et de ligne ; dossiers contentieux extra-judiciaires ; avis de sinistre et avis d'agression ; notes d'information, 1994-2016, 6 ml.

Finances et gestion : pièces de caisse ; livres de caisse ; pièces de CCP ; extraits de comptes ; pièces bancaires ; factures entrantes liées à la comptabilité fournisseurs ; ordres de paiement ; factures sortantes liées à la comptabilité clients (hors factures liées aux immobilisations) ; rappels ; décomptes TVA (demandes de remboursement de l'impôt anticipé) ; situation périodique des comptes (bouclage des comptes mensuels) ; situations à la demande (analyse des comptes généraux, listes des postes clients non soldés) ; virements numérotés et non numérotés ; contrôle des salaires ; état du stock (approvisionnement du magasin), bons de commande et demandes d'achats ; bons rapides ; bulletins de livraison ; rapport de gestion d'activité émission, 2008, 71 ml.

Ressources humaines : dossiers du personnel sorti, après échantillonnage, 2008 ; mises au concours d'un poste, offres d'emploi, candidatures non retenues (emplois fixes, stages), réponses négatives ; gestion des temps, requêtes, modifications repos vacances ; données salariales ; absences et primes, pensions, salaires actifs, journées clôturées avec détail des primes, temps perdu, droit au parking, amendes, attestations scolaires, allocations initiales au travail (AIT), service militaire/protection civile, liste AVS, abonnement FVP (abonnement train pour personnel d'entreprise de transport), avis de crédit de temps, primes pour jubilaires, journal mensuel des salaires : récapitulatifs, attestation salaires, impôts à la source, certificats de salaire, attestation quittance, augmentation de salaire, allocations familiales ; dossiers étudiants d'été ; demandes formations ; formalités administratives, entrées, sorties, personnes détachées, mutations ; lettre de sensibilisation ; documents de travail ; analyse des prestations et objectifs professionnels (APOP) des personnes qui ont

quitté l'entreprise et dont les dossiers n'ont pas été échantillonnés, 1999-2017, 36 ml.

Exploitation : offres des soumissionnaires non retenus de la ligne U ; rapports Protectas (contrôles journaliers) ; planning des formations ; indicateurs PKR (places kilomètres réalisés) ; comptages manuels des voyageurs (sous-traitants et noctambus), 2006-2015, 2.5 ml.

Infrastructures et bâtiments : dossiers adjudicataires ; documentation fournisseurs ; copies de factures fournisseurs ; demandes d'avis sur différentes procédures cantonales, 1988-2006, 1.5 ml.

Marketing, ventes et communication (MVC) : observations clients ; constats et surtaxes ; rapports journaliers DATT ; rapports journaliers DATT, 2007-2016, 3 ml.

ANNEXE 4. ENTRÉES DE PROVENANCE PRIVÉE

Les AEG ont reçu près de 9 mètres linéaires d'archives privées.

ANNEXE 4.1. DONS ET DÉPÔTS

ALLOBROGIA

Société d'étudiants liée à la pratique de l'alpinisme et de la randonnée en montagne, 1887-2008, 1.7 ml (2019/004).

ASSOCIATION DU CHALET DU GRÜTLI

Archives de l'association de sa création à 2008, 1948-2008, 0.7 ml (Archives privées 562).

Famille CRAMER

Archives de famille comprenant notamment des arbres généalogiques, 1730-1981, 0.10 ml (complément au don 2017/012).

Famille DE LA RIVE

Archives concernant la construction d'un autel dans l'église de Presinge, 1856-1860, 0.10 ml (2019/010).

Famille DUTOIT

Archives de famille comprenant notamment des documents en lien avec la Première Guerre mondiale ainsi que de la correspondance, 1948-2008, 0.10 ml (2019/006).

FONDATION GUSTAVE ADOR

Correspondance personnelle de Gustave Ador avec des proches, 1891-1928, 0.20 ml (2019/001 et 2019/014).

Armand FRANCELET

Deux certificats obtenus à l'École supérieure de commerce, 1925-1926, 0.01 ml (Archives privées 564).

Famille LACHENAL

Archives de Paul Lachenal (1884-1955) et de son fils François Lachenal (1918-1997), 1892-1907, 2 ml (2019/017).

Henri LAGOTALA

Archives personnelles du géologue genevois Henri Lagotala (1889-1954) comprenant des photographies, carnets de dessin, correspondance, plans, cartes et articles, env. 1914-1961, 0.10 ml (2019/011).

Emma REVUZ

Album de diplômes et d'attestations, vis-à-vis d'échantillons, 1890-1900, 0.1 ml (Archives privées 582).

Muriel SCHMID

Prix scolaires reçus à l'école primaire à Genève, 1940-1950, 0.1 ml (Archives privées 581).

Marius SESSLER

Fonctionnaire au bureau des permis de séjour, commissaire de police, secrétaire de la direction de la police, chef du Bureau suisse des passeports à Annemasse de 1940 à 1943, 1889-1965, 0.05 ml (2019/019).

SOCIÉTÉ LOUIS DUMUR

Tableau représentant l'écrivain genevois Louis Dumur (1863-1933), par R. Iker, 1895-1900 (2019/015).

Famille TOMA

Documentation retraçant les origines de la famille Toma, 2019, 0.10 ml (2019/009).

Robert VIEUX

Actif dans le domaine protocolaire dès le milieu des années 1950, puis chef du service du protocole du canton de Genève de 1970 à 1987, 1922-1989, 3 ml (2019/012).

Jean VINCENT

Papiers personnels, papiers d'affaires et correspondance, 1925-1987, 0.1 ml (Archives privées 565).

Famille WUETRICH

Archives de famille comprenant notamment de la correspondance, des diplômes et des photographies, 1948-2008, 0.20 ml (2019/022).

ANNEXE 4.2. DONS DE MANUSCRITS HISTORIQUES

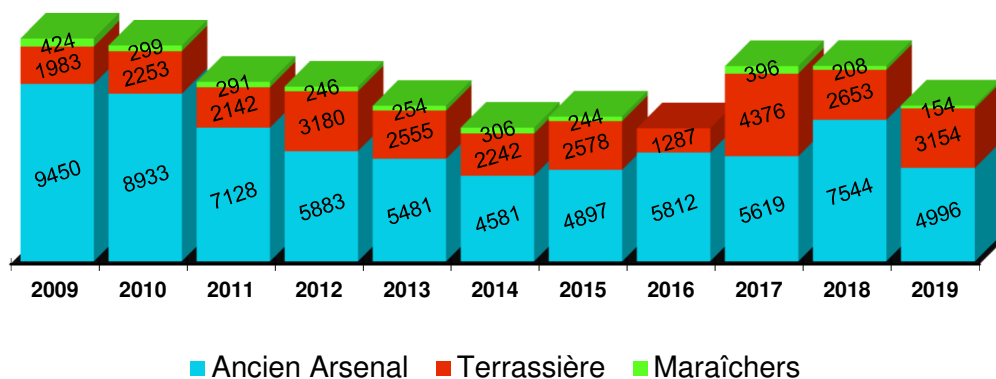
Deux documents ont été ajoutés à la collection des Manuscrits historiques :

D'**Isabelle CRAMER**, un ensemble de quinze pages numérotées et tapées à la machine à écrire intitulé *Frédéric Auguste Cramer et les événements du 7 octobre 1846 (communication faite à la Société d'Histoire et d'Archéologie de Genève, le 8 février 1945 par Marc Cramer)*, [Genève, ca 1945] (Ms hist. 1020) ;

D'**Olivia VERNAY**, son mémoire de maîtrise en sciences de l'éducation intitulé *Métamorphoses des politiques de placement : étude de l'évolution des institutions de placement au prisme du genre (La Pommière, Genève, 1960-1980)*, Genève, septembre 2018 (Ms hist. 1021).

ANNEXE 5. STATISTIQUES DE LA CONSULTATION

Nombre de documents consultés



Consultation et recherches <i>in situ</i>	Ancien Arsenal	Terrassière	Total
Heures d'ouverture des salles	2'180	584	2'764
Consultants inscrits	419	207	626
Nombre total de sessions de travail	2'100	670	2'770
Visiteurs (expositions et visites guidées)	791		791

Types de documents consultés	
Cadastre	121
Cartes et plans (y compris autorisations de construire)	1'378
Enregistrement et timbre	49
État civil	957
Hôpital (HUG)	6
Instruction publique	140
Justice et police	268
Office cantonal de la population	676
Notaires	403
Pouvoir judiciaire	65
Procès criminels	1'156
Registres du Conseil	164
Archives privées	593
Microfilms	166
Bibliothèque (hors libre accès)	347
Autres	1'815
Total des documents communiqués	8'304

ANNEXE 6. DOCUMENTS NUMÉRISÉS

Archives privées	Procès criminels
Archives privées 247/V/127 Archives privées 21.56 Archives privées 21.66 Archives privées 21.76 Archives privées 21.82 Archives privées 21.83	P.C. 1 ^{re} série 11009

État civil		
E.C. Jussy 28	E.C. Meinier 7	E.C. Grand-Saconnex 9
E.C. Jussy 29	E.C. Meinier 8	E.C. Grand-Saconnex 10
E.C. Jussy 30	E.C. Meinier 9	E.C. Grand-Saconnex 11
E.C. Jussy 31	E.C. Meinier 10	E.C. Grand-Saconnex 12
E.C. Jussy 32	E.C. Meinier 11	E.C. Grand-Saconnex 13
E.C. Jussy 33	E.C. Meinier 12	E.C. Grand-Saconnex 14
E.C. Jussy 36	E.C. Meinier 13	E.C. Grand-Saconnex 15
E.C. Jussy 35	E.C. Meinier 14	E.C. Grand-Saconnex 16
E.C. Jussy 37	E.C. Meinier 15	E.C. Grand-Saconnex 17
E.C. Jussy 38	E.C. Meinier 16	E.C. Grand-Saconnex 18
E.C. Jussy 39	E.C. Meinier 17	E.C. Grand-Saconnex 19
E.C. Jussy 40	E.C. Meinier 19	E.C. Grand-Saconnex 20
E.C. Jussy 41	E.C. Meinier 20	E.C. Grand-Saconnex 21
E.C. Jussy 42	E.C. Meinier 21	E.C. Grand-Saconnex 22
E.C. Jussy 43	E.C. Meinier 22	E.C. Grand-Saconnex 23
E.C. Jussy 44	E.C. Meinier 18	E.C. Grand-Saconnex 24
E.C. Laconnex 1	E.C. Meinier 23	E.C. Grand-Saconnex 25
E.C. Laconnex 2	E.C. Meinier 24	E.C. Grand-Saconnex 26
E.C. Laconnex 3	E.C. Meinier 25	E.C. Grand-Saconnex 27
E.C. Laconnex 4	E.C. Meinier 26	E.C. Grand-Saconnex 28
E.C. Laconnex 5	E.C. Meinier 27	E.C. Grand-Saconnex 29
E.C. Laconnex 6	E.C. Meinier 28	E.C. Grand-Saconnex 30
E.C. Laconnex 7	E.C. Meinier 29	E.C. Grand-Saconnex 31
E.C. Laconnex 8	E.C. Meinier 30	E.C. Grand-Saconnex 32
E.C. Laconnex 9	E.C. Meinier 31	E.C. Grand-Saconnex 33
E.C. Laconnex 10	E.C. Meinier 32	E.C. Onex 1
E.C. Laconnex 11	E.C. Meyrin 0	E.C. Onex 2
E.C. Laconnex 12	E.C. Meyrin 1	E.C. Onex 3
E.C. Laconnex 13	E.C. Meyrin 2 bis	E.C. Onex 4
E.C. Laconnex 14	E.C. Meyrin 3	E.C. Onex 5
E.C. Laconnex 15	E.C. Meyrin 4	E.C. Onex 6
E.C. Laconnex 16	E.C. Meyrin 5	E.C. Onex 7
E.C. Lancy 1	E.C. Meyrin 6	E.C. Onex 8
E.C. Lancy 2	E.C. Meyrin 7	E.C. Onex 9
E.C. Lancy 3	E.C. Meyrin 8	E.C. Onex 10
E.C. Lancy 4	E.C. Meyrin 9	E.C. Onex 11
E.C. Lancy 5	E.C. Meyrin 10	E.C. Onex 12
E.C. Lancy 6	E.C. Meyrin 11	E.C. Onex 13
E.C. Lancy 7	E.C. Meyrin 12	E.C. Onex 14
E.C. Lancy 8	E.C. Meyrin 13	E.C. Onex 15
E.C. Lancy 9	E.C. Meyrin 14	E.C. Onex 16
E.C. Lancy 10	E.C. Meyrin 16	E.C. Perly-Certoux 1
E.C. Lancy 11	E.C. Meyrin 17	E.C. Perly-Certoux 2
E.C. Lancy 12	E.C. Meyrin 15	E.C. Perly-Certoux 3
E.C. Lancy 13	E.C. Meyrin 18	E.C. Perly-Certoux 4
E.C. Lancy 14	E.C. Meyrin 19	E.C. Perly-Certoux 5
E.C. Lancy 15	E.C. Meyrin 20	E.C. Perly-Certoux 6
E.C. Lancy 16	E.C. Meyrin 21	E.C. Perly-Certoux 7
E.C. Lancy 17	E.C. Meyrin 22	E.C. Perly-Certoux 8
E.C. Lancy 18	E.C. Meyrin 23	E.C. Perly-Certoux 9
E.C. Lancy 19	E.C. Meyrin 26	E.C. Perly-Certoux 10

E.C. Lancy 20	E.C. Meyrin 27	E.C. Perly-Certoux 11
E.C. Lancy 21	E.C. Meyrin 25	E.C. Perly-Certoux 12
E.C. Lancy 22	E.C. Meyrin 24	E.C. Perly-Certoux 13
E.C. Lancy 23	E.C. Meyrin 29	E.C. Perly-Certoux 14
E.C. Lancy 24	E.C. Meyrin 28	E.C. Perly-Certoux 15
E.C. Lancy 25	E.C. Meyrin 30	E.C. Perly-Certoux 16
E.C. Lancy 26	E.C. Meyrin 31	E.C. Perly-Certoux 17
E.C. Lancy 27	E.C. Meyrin 33	E.C. Perly-Certoux 18
E.C. Lancy 28	E.C. Meyrin 34	E.C. Perly-Certoux 19
E.C. Lancy 29	E.C. Meyrin 35	E.C. Perly-Certoux 20
E.C. Lancy 30	E.C. Meyrin 36	E.C. Perly-Certoux 21
E.C. Lancy 31	E.C. Meyrin 38	E.C. Perly-Certoux 22
E.C. Lancy 32	E.C. Meyrin 37	E.C. Perly-Certoux 23
E.C. Lancy 33	E.C. Meyrin 2	E.C. Perly-Certoux 24
E.C. Lancy 34	E.C. Meyrin 32	E.C. Perly-Certoux 25
E.C. Lancy 35	E.C. Grand-Saconnex 2	E.C. Perly-Certoux 26
E.C. Meinier 1	E.C. Grand-Saconnex 3	E.C. Perly-Certoux 27
E.C. Meinier 2	E.C. Grand-Saconnex 4	E.C. Perly-Certoux 28
E.C. Meinier 3	E.C. Grand-Saconnex 5	E.C. Perly-Certoux 29
E.C. Meinier 4	E.C. Grand-Saconnex 6	E.C. Perly-Certoux 30
E.C. Meinier 5	E.C. Grand-Saconnex 7	
E.C. Meinier 6	E.C. Grand-Saconnex 8	

Registres du Conseil		
R.C. 367	R.C. 377	R.C. 387
R.C. 368	R.C. 378	R.C. 388
R.C. 369	R.C. 379	R.C. 389
R.C. 370	R.C. 380	R.C. 390
R.C. 371	R.C. 381	R.C. 391
R.C. 372	R.C. 382	R.C. 392
R.C. 373	R.C. 383	R.C. 393
R.C. 374	R.C. 384	R.C. 394
R.C. 375	R.C. 385	R.C. 395
R.C. 376	R.C. 386	R.C. 396

Travaux		
Travaux A 116, Annexe 242	Travaux B 12/25	Travaux B 12/36
Travaux BB 5.70	Travaux B 12/26	Travaux B 12/37
Travaux BB 17.5	Travaux B 12/27	Travaux B 12/38
Travaux BB 17.44	Travaux B 12/28	Travaux B 12/39
Travaux B 12/18	Travaux B 12/29	Travaux B 12/40
Travaux B 12/19	Travaux B 12/30	Travaux B 12/41
Travaux B 12/20	Travaux B 12/31	Travaux B 12/42
Travaux B 12/21	Travaux B 12/32	Travaux B 12/43
Travaux B 12/22	Travaux B 12/33	Travaux B 12/44
Travaux B 12/23	Travaux B 12/34	
Travaux B 12/24	Travaux B 12/35	

ANNEXE 7. BIBLIOTHÈQUE

ANNEXE 7.1. DONNÉES D'IMPRIMÉS

Marc ABERLE ; Joël AGUET ; Claude Barbier ; Flavio BORDA D'ÁGUA ; Isabelle BRUNIER ; Annetta CARATSCH ; Nelly CAULIEZ ; Jean-Philippe CHENAUX ; Marco CICCINI ; Philippe COET ; Dominique Georges COLLIOT ; Jean-Philippe COPPEX ; Benedikt CORDT-MØLLER ; Catherine DESBAILLET ; Yvette DEVELEY ; Céline DU CHÉNÉ ; Gérard DUC ; Roger DURAND ; Marc FORESTIER ; Thérèse HAEBERLI ; Heinz HERTACH ; Anita HOLLIER ; Anna HUG ; François JOLLIET (PONT12) ; Maxime JOURDAN ; Bernard LESCAZE ; Roland MALLINJOURD ; Abel MANOUKIAN ; Karelle MÉNINE ; Cyrille MEYER ; Gisèle MIAZZA ; Isabelle NAEF GALUBA ; Cédric NOIR ; Michel PORRET ; Véronique PROBST NOIR ; Chantal RENEVEY FRY ; Bénédicte RILLIET ; Catherine SANTOSCHI ; Hansmartin SIEGRIST ; Nadège SOUGY.

Académie suisse des sciences humaines et sociales ; Aéroport international de Genève ; AGMT ; Agri Genève ; Antiquarian Horological Society ; Archiv für Zeitgeschichte der ETHZ ; Archives cantonales vaudoises ; Archives contestataires ; Archives de l'État du Valais ; Archives de la ville de Lausanne ; Archives départementales de la Haute-Savoie ; Archives économiques suisses ; Archives littéraires suisses ; Association des ami(e)s du Musée de la police genevoise ; Association des amis des bateaux à vapeur du Léman ; Association des amis du Bureau central d'aide sociale ; Association de banques privées suisses ; Association des intérêts de Plainpalais ; Association du Musée militaire genevois ; Association en faveur de l'aéroport de Genève-Cointrin (AGC) ; Association genevoise du Musée des tramways, (AGMT) ; Association Go out ; Association pour la sauvegarde du Léman ; Association pour le bateau *Genève* ; Astural ; Atelier Descombes Rampini ; Banque cantonale de Genève ; Bibliothèque de Genève ; Bibliothèque nationale suisse ; Bureau central d'aide sociale ;

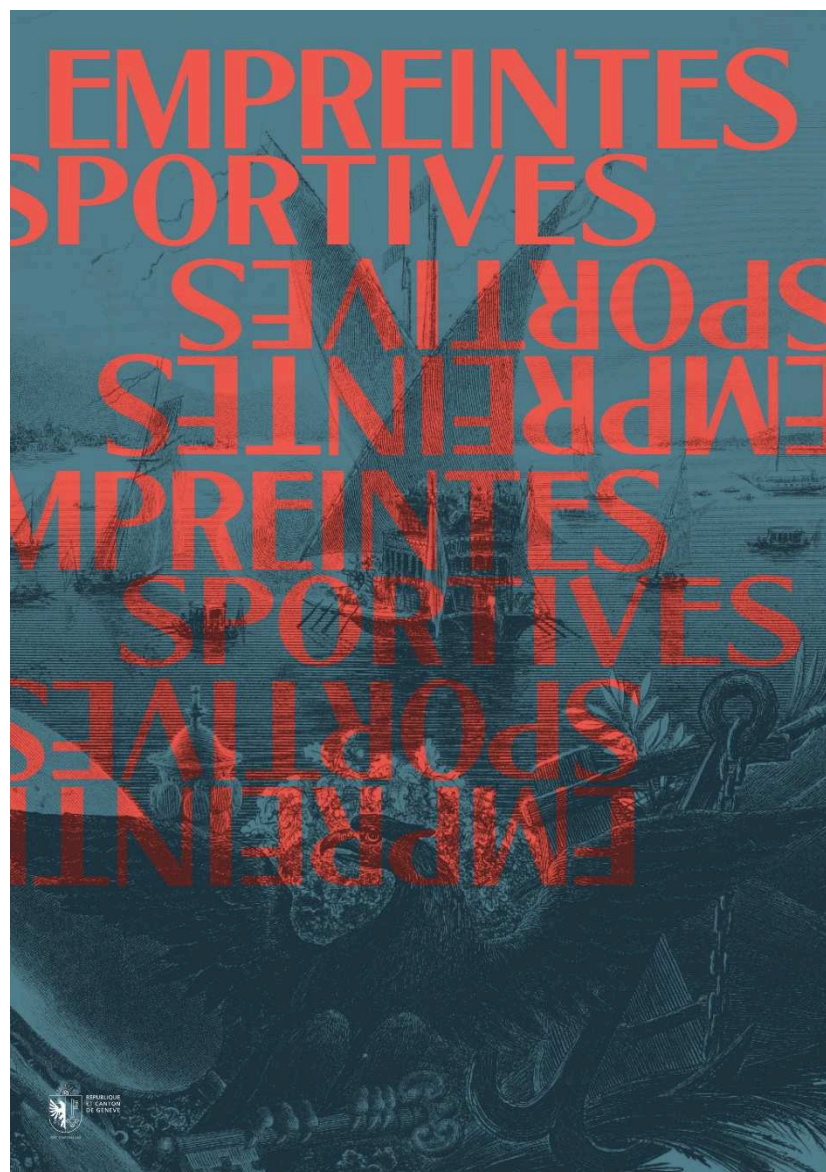
Centre généalogique savoyard – Antenne parisienne ; Centre de consultation pour victimes d'infraction (Centre LAVI de Genève) ; Centre social protestant ; Chambre de commerce et d'industrie de Genève ; Chambre genevoise immobilière ; Collège Calvin ; Collège du travail ; Comédie de Genève ; Comité du Bicentenaire du rattachement de Meyrin à Genève et à la Suisse (par François Beuret) ; Commission indépendante d'experts Internements administratifs ; Commune d'Anières ; Commune d'Avully ; Commune de Bellevue ; Commune de Bernex ; Commune de Cartigny ; Commune de Chêne-Bourg ; Commune de Choulex ; Commune de Collex-Bossy ; Commune de Collonge-Bellerive ; Commune de Cologny ; Commune de Corsier ; Commune de Dardagny ; Commune de Genthod ; Commune de Gy ; Commune de Jussy ; Commune de Meinier ; Commune de Plan-les-Ouates ; Commune de Pregny-Chambésy ; Commune de Presinge ; Commune de Puplinge ; Commune de Russin ; Commune de Soral ; Commune de Thônex ; Commune de Vandoeuvres ; Commune de Vernier ; Commune de Versoix ; Commune de Veyrier ; Commune du Grand-Saconnex ; Compagnie de 1602 ; Cour des comptes ; CPEG ; Département des sciences de l'Antiquité de l'Université de Genève ; Deputazione subalpina di storia patria ; Docuteam ;

Éditions Georg ; Église protestante de Genève ; Exercices de l'Arquebuse et de la Navigation ;

Fédération des associations d'architectes et d'ingénieurs de Genève (FAI) ;
Fédération des entreprises romandes ; Fondation Aigues-Vertes ; Fondation des
archives de l'ancien Évêché de Bâle ; Fondation des Clefs de Saint-Pierre ;
Fondation du domaine de Villette ; Fondation Martin Bodmer ; Fondation pour le droit
de l'art ; Fonds de soutien à l'édition ; Fonds national suisse pour la recherche
scientifique ; Forum Meyrin ;
Gaznat ; Groupe d'archives mémoire de Plan-les-Ouates ;
Hôpitaux universitaires de Genève ;
Institut national genevois ; Institut suisse pour l'étude de l'art ;
MAMCO ; Mémoires d'ici ; Memoriav ; Musée Ariana ; Musée d'ethnographie de
Genève ; Musée international de la Réforme ; Musée national suisse ; Musée suisse
de l'appareil photographique ; Musées d'art et d'histoire de Genève ;
Observatoire statistique transfrontalier ; Office de promotion des produits agricoles
de Genève (OPAGE) ; Office fédéral de l'environnement ; Office fédéral de la
protection de la population, PBC ; Office fédéral de la statistique ;
Parti libéral-radical genevois ; Paul Sacher Stiftung ; PONT12 architectes ; Pro
Senectute Genève ;
RegioSuisse ; Rentes genevoises ; Rosa Brux ;
SBB Historic ; Services industriels de Genève (SIG) ; Société académique de
Genève ; Société genevoise d'utilité publique ; Société genevoise de spéléologie ;
Société privée de gérance ; Staatsarchiv Basel-Stadt ; Staatsarchiv Bern ;
Staatsarchiv Zürich ; Staatsarchiv Zug ; Swissmem ; Syndicat interprofessionnel de
travailleuses et travailleurs (SIT) ;
Théâtre de Carouge ; Théâtre du Grütli ; Théâtre Saint-Gervais Genève ; Touring
Club suisse Genève (TCS) ; Transports publics genevois (TPG) ;
UFAC ; Université de Genève ; Université du 3^e âge ;
Verein zur Herausgabe des Schaffhauser Flurnamenbuchs ; ViaStoria ; Ville de
Carouge ; Ville-de-Genève, Direction du patrimoine bâti ; Ville-de-Genève, Service
du *Mémorial du Conseil municipal* ; Ville de Lancy ; Ville de Veyrier ;
Walter de Gruyter Verlag ;
Yacht Club de Genève ; Yale University Press (pour Elizabeth Goldring).

ANNEXE 7.2. VERSEMENTS D'IMPRIMÉS PAR L'ADMINISTRATION CANTONALE

Bureau de l'intégration des étrangers ; Chancellerie d'État ; Commission de gestion
du pouvoir judiciaire ; Département du territoire ; Direction de l'information du
territoire ; Direction du développement urbain ; Direction générale de l'agriculture et
de la nature ; Direction générale des finances de l'État ; Direction générale du budget
de l'État ; Genève internationale ; Groupe de confiance ; Office cantonal de la
statistique (OCSTAT) ; Sautier ; Service cantonal de protection de l'air ; Service
cantonal du développement durable ; Service de la communication du Département
du territoire ; Service de la législation ; Service de la recherche en éducation
(SRED) ; Service des votations et élections ; Service du Grand Conseil ; Service du
Mémorial du Grand Conseil.



Chancellerie d'État
Archives d'État
1, rue de l'Hôtel-de-Ville • CP 3964 • 1211 Genève 3
Tél. +41 (22) 327 93 20 • archives@etat.ge.ch
<https://ge.ch/archives>