



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

1. Type de demande (cocher ce qui convient)

- Activité salariée: Contrat supérieur à 4 mois Contrat de 120 jours par période de 12 mois Contrat jusqu'à 4 mois
 Activité indépendante

2. Bénéficiaire

- 2.1 Nom(s): 2.2 Nom(s) de célibataire:
2.3 Prénom(s): 2.4 Nationalité:
2.5 Date de naissance: 2.6 Lieu de naissance:
2.7 Sexe: F M 2.8 Pièce d'identité valable jusqu'au:
2.9 État civil: 2.10 Date et lieu événement:
(Si autre que célibataire, fournir copie de l'acte d'état civil)
2.11 Père Nom(s): Prénom(s):
2.12 Mère Nom(s): Prénom(s):
2.13 Adresse email: 2.14 Téléphone:
2.15 Séjours précédents:

3. Conjoint(e) / partenaire

- 3.1 Nom(s): 3.2 Nom(s) de célibataire:
3.3 Prénom(s): 3.4 Nationalité:
3.5 Date de naissance: 3.6 Sexe: F M

4. Adresse à l'étranger

- 4.1 Rue: N°:
4.2 Code postal: 4.3 Localité: 4.4 Pays:
4.5 Ambassade /Consulat compétent pour votre lieu de résidence:

5. Adresse à Genève

- 5.1 Propriétaire: Locataire: (joindre copie du bail) Sous-locataire: (joindre confirmation écrite du logeur)
5.2 Rue: N°: 5.3 No Appartement:
5.4 Code postal: 5.5 Localité:
5.6 Chez: Nom: 5.7 Prénom:
5.8 Numéro de logement officiel: 5.9 Étage: 5.10 Nombre de pièces:

6. Employeur

- 6.1 Raison sociale/entreprise: 6.2 Branche économique:
6.3 Rue: 6.4 N°:
6.5 Code postal: Localité: Pays:
6.6 Adresse email: 6.7 Téléphone:
6.8 Mandataire:
6.9 Rue: N°:
6.10 Code postal: Localité: Pays:
6.11 Adresse email: 6.12 Téléphone:

7. Données relatives au contrat de travail

- 7.1 Salarié(e) Indépendant(e) 7.2 Engagé(e) en qualité de:
7.3 Salaire annuel brut (inclus 13e salaire) en CHF:
7.4 Durée de l'activité lucrative: Indéterminée Déterminée du: au:
7.5 Lieu de travail: 7.6 Nombre d'heures travaillées par semaine:

8. Date d'arrivée à Genève :


Lieu/Date: Timbre et signature : Signature:
(de l'employeur) *(Bénéficiaire ou représentant légal)*

Cadre réservé à l'administration

#Quittance:
Collaborateur:
Observations:

NE PAS AGRAFER

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire M

Formalités	<p>L'étranger et les tiers participant à une procédure prévue par la présente loi doivent collaborer à la constatation des faits déterminants pour son application. Ils doivent en particulier fournir des indications exactes et complètes sur les éléments déterminants pour la réglementation du séjour.</p> <p>Les dossiers des ressortissants croates et d'Etats tiers sont transmis pour examen au service de la main d'œuvre étrangère qui perçoit un émoluments.</p>	
Procédure	<p>La demande peut être effectuée:</p> <p> Par courrier: Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2</p>	
Pièces justificatives	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire M dûment complété, daté et signé <input checked="" type="checkbox"/> Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité <input checked="" type="checkbox"/> 2 photos format passeport avec noms et prénoms au verso pour les ressortissants UE/AELE 	
Pièces complémentaires	Européens /AELE	Extra-européens
<i>Activité salariée</i>	<p><i>Pour les ressortissants croates uniquement:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Copie des diplômes et certificats de travail <input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation de l'employeur <input checked="" type="checkbox"/> Preuves des recherches effectuées par l'employeur sur le marché suisse et résultats détaillés de celles-ci <input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de travail signé par les deux parties 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Copie des diplômes et certificats de travail <input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation de l'employeur <input checked="" type="checkbox"/> Preuves des recherches effectuées par l'employeur sur les marchés suisse et européen et résultats détaillés de celles-ci (<i>sauf pour les cas de transfert de cadre intra-groupe</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Indications relatives à l'entreprise et à la situation du personnel (<i>nombre de salariés, nationalités et types de permis</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de travail signé par les deux parties
<i>Pour les maison de placement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de mission ou de location de service 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de mission ou de location de service
<i>Activité indépendante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Business plan <input checked="" type="checkbox"/> Preuve de l'adresse professionnelle <p><i>Pour les ressortissants croates uniquement:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Copie des diplômes et certificats de travail 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Copie des diplômes et certificats de travail <input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation <input checked="" type="checkbox"/> Dossier de présentation complet du projet / business plan (<i>nature de l'activité, organisation de l'entreprise, prévisions financières, etc.</i>)
<i>Si le bénéficiaire vient avec sa famille</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copie du bail ou attestation écrite du logeur <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de mariage pour les conjoints <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de naissance pour les enfants <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif de l'autorité parentale si les enfants viennent avec un seul parent 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Copie du bail ou attestation écrite du logeur <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de mariage pour les conjoints <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de naissance pour les enfants <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif de l'autorité parentale si les enfants viennent avec un seul parent <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif des moyens financiers
<i>Pour les personnes en provenance d'un autre canton</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Attestation de départ du canton de provenance 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Attestation de départ du canton de provenance
<i>Informations pratiques</i>	<p><i>A l'exception des ressortissants croates, le bénéficiaire peut commencer son activité dès l'envoi du dossier complet.</i></p>	<p><i>Le bénéficiaire n'est pas autorisé à travailler avant la délivrance de l'autorisation.</i></p>

Coordonnées bancaires pour effectuer votre paiement

Banque bénéficiaire: Banque cantonale de Genève / CCP 12-1-2

Compte courant Z 3285.51.32

Clearing : 788

IBAN : CH21 0078 8000 Z328 5513 2

Code SWIFT : BCGECHGGXXX

Préciser les informations: Nom, Prénom, Date de naissance du bénéficiaire, suivi du motif « Demande autorisation avec activité ».