

*Date de dépôt : 20 août 2014*

## **Rapport du Conseil d'Etat au Grand Conseil sur l'application de la législation relative aux archives publiques pour l'année 2013**

Mesdames et  
Messieurs les députés,

En application de l'article 59, lettre d, de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD – A 2 08), le Conseil d'Etat dépose son rapport annuel sur l'application de la législation relative aux archives publiques (LArch – B 2 15). La commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques a pour attribution de prendre position sur ledit rapport.

Ce dernier relate de manière exhaustive les activités, les résultats et les projets des Archives d'Etat de Genève chargées d'appliquer et de faire appliquer la LArch, ainsi que les conditions dans lesquelles ce mandat est respecté. Il mentionne également les perspectives du service que sont la mise en valeur des fonds, la numérisation des grandes séries d'archives et la mise en production du projet d'archivage des données numériques.

Ce rapport mentionne encore la situation préoccupante dans laquelle se trouve le patrimoine archivistique de la République et canton de Genève, tant au niveau de la sécurité que des conditions de conservation.

Ce document s'inscrit dans la continuité des rapports sur les Archives d'Etat produits dès la première moitié du XIX<sup>e</sup> siècle.

## RAPPORT ANNUEL 2012 DES ARCHIVES D'ÉTAT

### 1. GÉNÉRALITÉS

En 2013, les Archives d'Etat de Genève (AEG) ont franchi une étape importante dans la gestion des archives électroniques. En effet, la mise en production du projet pilote nommé Gal@tae, qui était arrivée à son terme avec succès à la fin de l'année 2012, a trouvé cette année un financement. En 2014, les AEG pourront déposer des archives électroniques sur la plate-forme de pérennisation construite par les Archives fédérales. Genève sera ainsi le premier canton à avoir développé ce type de partenariat avec la Confédération. La mutualisation des ressources publiques, dans ce genre d'entreprise onéreuse, est l'un des avantages d'une telle solution.

Il convient de rappeler que l'archivage des données et des documents numériques répond à la même logique que la conservation des dossiers papier. La loi sur les archives publiques prévoit en effet que « tous les documents des institutions publiques qui ont une valeur juridique, politique, économique, historique, sociale ou culturelle sont archivés » (LArch – B 2 15, art. 2, al. 2). Le document peut se présenter « sous forme écrite ou numérisée, visuelle ou sonore » (LArch – B 2 15, art. 3, al. 3). Depuis plusieurs années maintenant, l'administration travaille grâce à des systèmes d'information dans lesquels sont gérés des données, des documents numérisés ou nés numériques. Si le bureau sans papier n'est pas encore partout une réalité, une partie toujours plus importante des dossiers de l'administration n'est plus uniquement constituée de documents papier, mais aussi et surtout de documents numériques. Si dans le monde des archives cette problématique fait débat depuis une quinzaine d'années, elle exige aujourd'hui des réponses concrètes et stables. Grâce à Gal@tae, les AEG sont en mesure de proposer une solution qui ne saurait cependant être séparée des principes de gouvernance des documents dans l'administration.

Il faut en effet rester conscient que ce n'est pas l'archivage d'une pièce qui lui confère, par exemple, sa valeur juridique. Cette dernière doit exister au moment de la création du document et/ou durant son cycle de vie dans l'administration. En collaboration avec la direction générale des systèmes d'information (DGSI) et avec celle de plusieurs archivistes de département, les AEG ont donc rédigé un concept de gouvernance des documents électroniques qui pose les principes. Il est complété par des recommandations concernant les formats des documents électroniques ou encore les métadonnées devant les accompagner. La question, épineuse, portant sur la valeur juridique des documents scannés et la possible destruction des versions papier sera l'objet d'une prochaine étude.

Dans le domaine de la mise en valeur des fonds d'archives, également prévue par la loi, il faut citer le projet de numérisation et de restauration systématiques des registres de la Compagnie des pasteurs et de ceux du Consistoire, que l'Eglise protestante de Genève a déposés aux AEG au cours du XX<sup>e</sup> siècle. Grâce à un financement privé important, ce programme a pu débuter en 2013 et se poursuivra en principe jusqu'en 2016. L'intérêt de ce patrimoine, qui sera diffusé via Internet, mais aussi conservé dans les meilleures conditions aux AEG, dépasse à l'évidence les frontières de la République, puisqu'il illustre un pan important de l'histoire de la Réforme protestante du XVI<sup>e</sup> au XIX<sup>e</sup> siècle. Ce partenariat privé-public au service de la recherche n'aurait pas été possible sans la confiance et la pleine collaboration des instances de l'Eglise vis-à-vis des AEG.

Comme chaque année, les AEG ont proposé au public une nouvelle exposition visible dans les locaux de l'Ancien Arsenal. Celle de 2012 portant sur l'histoire du scoutisme genevois s'est terminée au mois d'avril 2013. La Société d'histoire et d'archéologie de Genève a fêté en 2013 son 175<sup>e</sup> anniversaire. Entretien depuis de longues années d'excellentes relations avec les AEG, la société a souhaité monter une exposition à l'Ancien Arsenal afin de présenter ses activités, son passé et la richesse de ses archives. Cette exposition intitulée « Histoire de savoirs » a pris fin dans le courant du mois d'avril 2014. Un colloque historique est venu compléter l'exposition : intitulé « L'historien et l'archéologue dans la cité » et tenu dans les murs des AEG au mois de novembre, cet événement a rencontré un plein succès.

Le programme de numérisation suit son cours selon les prévisions. Les registres d'état civil de la Ville de Genève couvrant le XIX<sup>e</sup> siècle ont été mis en ligne. Ce programme répond à une demande importante, confirmée par une augmentation de la consultation des images. Dans le domaine des inventaires, celui des minutiers de notaires a grandement progressé, facilitant ainsi les recherches dans ces fonds essentiels.

Enfin, il convient de relever que les problèmes liés à l'état des locaux et des machineries ne sont toujours pas résolus. Les nombreux incidents (fuites d'eau, pannes en tous genres) relevés au prochain chapitre confirment la nécessité de trouver une solution globale permettant de sauvegarder un patrimoine couvrant 1000 ans d'histoire et de le transmettre aux générations futures.

## 2. BÂTIMENTS ET SÉCURITÉ

De manière générale, les installations servant à maintenir les conditions d'humidité et de température dans nos différents dépôts sont de moins en moins fiables et tombent régulièrement en panne. Suite au renvoi au CE, le 21 mars 2013, de la motion 2080 concernant la sécurité et l'état des locaux occupés par les AEG, le Conseil d'État a répondu le 29 août 2013 par un rapport dans lequel il déclare « mettre en œuvre sans tarder le processus qui devrait aboutir, à l'horizon 2021, à la construction ou à l'aménagement d'un bâtiment dédié aux AEG ».

### 2.1 Ancien Arsenal

La climatisation n'a toujours pas été remplacée et commence à montrer de très sérieux signes de faiblesse. Les fluctuations de température et d'humidité deviennent extrêmement préoccupantes et mettent en danger la conservation des fonds. Cette machinerie utilise en outre du gaz dont la vente sera prohibée. Durant le mois de juillet, une fuite d'eau due à un violent orage est survenue. L'eau qui s'est infiltrée par le toit de l'Ancien Arsenal après s'être accumulée sur le faux plafond des combles a partiellement endommagé des registres de notaires du XVI<sup>e</sup> siècle. Une intervention coordonnée et efficace du personnel a permis de contrôler la situation et de réparer les dégâts. L'utilisation d'un second déshumidificateur, nouvellement acquis, s'est avérée nécessaire. Par chance, la fuite a rapidement été constatée, puisqu'elle a eu lieu pendant que les collaborateurs étaient présents. Des couvreurs ont réparé la toiture en remplaçant les tuiles manquantes et cassées. Des rideaux obscurcissants ont été posés devant les fenêtres des combles, afin de protéger les documents de la lumière directe du soleil et de tenter d'isoler un minimum les fenêtres au simple vitrage.

La pose d'une porte de séparation entre le dépôt et les espaces ouverts au public est soumise à l'étude des services compétents depuis une année. Sans cette séparation, le public peut déambuler sans obstacle dans le bâtiment où sont stockés les documents anciens, et même accéder aux étages du dépôt adjacent du Soleil-Levant.

### 2.2 Soleil-Levant

Des rideaux obscurcissants ont été posés devant les fenêtres du 5<sup>e</sup> étage afin de protéger les registres de la lumière directe du soleil.

### **2.3 Hôtel-de-Ville**

Le saut-de-loup par lequel de l'eau coulait lors de fortes pluies a été réparé.

### **2.4 Henri-Fazy**

Une fuite mineure a été constatée sur l'installation de déshumidification de cette cave sur les murs de laquelle se développe du salpêtre.

### **2.5 Terrassière**

Au mois de février, des travaux ont été nécessaires pour isoler des plaques contenant de l'amiante découvertes dans deux locaux techniques. Le bâtiment a connu plusieurs incidents techniques liés à la vétusté des installations de climatisation. A plusieurs reprises, l'aspirateur à liquides s'est montré indispensable pour contenir les fuites d'eau.

### **2.6 Maraîchers**

Suite aux différentes pannes de l'installation de chauffage du dépôt, un rapport a conclu qu'il était indispensable de la remplacer. Ce rapport fait également état de la non-conformité des locaux en matière de protection et sécurité incendie. La pose de cloisonnements, la construction d'issues de secours et le remplacement de la machinerie pulsant l'air chaud étaient prévus. La seule mesure concrète a été le colmatage d'une fissure, lequel n'a cependant pas empêché l'eau de continuer à s'infiltrer. Un nouveau sondage visant à évaluer l'état des fers à béton a été effectué. Il permettra de calculer la charge que la dalle supérieure peut supporter pendant les travaux de surélévation d'un bâtiment adjacent. Cette dalle soutient en effet un parking qui sera utilisé lors des travaux.

### **2.7 Acacias**

Les AEG n'ont toujours pas obtenu l'autorisation d'exploiter ces locaux d'archives, qui leur ont été attribués en 2013. Les installations anti-incendie devraient être remplacées et une issue de secours construite.

### **2.8 Sécurité**

Une signalétique a été posée afin de faciliter l'identification des séries à sauver de manière prioritaire en cas de sinistre.

### **3. CONSEIL AUX SERVICES DE L'ADMINISTRATION EN MATIÈRE DE « RECORDS MANAGEMENT ET D'ARCHIVAGE »**

#### ***3.1 Groupe de coordination de l'archivage***

Le groupe de coordination de l'archivage, composé de trente représentants d'institutions d'archives publiques tant cantonales que communales, ainsi que de deux représentants de la direction générale des systèmes d'information (DGSI), s'est réuni à deux reprises.

Le groupe a entre autres mis à jour le calendrier de conservation des documents de gestion, incluant les documents nés numériques, ainsi que son index alphabétique.

Il a aussi suivi les travaux du groupe « Records management – archives définitives » (cf. ci-dessous), tout comme l'avancement du projet pilote d'archivage numérique mené par les AEG.

Le groupe suit également la mise en œuvre du règlement d'application de la LIPAD (A 2 08.01), entré en vigueur le 29 novembre 2011.

A. Dunant Gonzenbach a proposé au groupe une synthèse du colloque organisé par la Commission vie privée (Belgique) dans le cadre de la Journée européenne de la protection des données (Privacy Day), qui s'est tenu le 28 janvier à Bruxelles. M. Piguët lui a présenté plusieurs recommandations relatives à la bonne utilisation de l'application Traverse. A. Dunant Gonzenbach, E. Ducry et P. Droze lui ont exposé les points forts de la bonne gouvernance des documents électroniques, ainsi que la situation de l'archivage à valeur probante à la DGSI.

#### ***3.2 Groupe Records management - archives définitives***

Le groupe de travail « Records management - archives définitives » est renommé « Groupe gouvernance e-doc ». Composé de représentants des AEG, des archivistes départementaux, de deux membres de la DGSI et présidé par l'archiviste d'Etat, il a été confirmé comme un groupe de travail permanent du collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI).

Le document *Gouvernance des documents électroniques au sein de l'administration* a été validé par le CSSI le 27 février et est désormais en application. Il a fait l'objet d'un communiqué du département de la sécurité le 21 mai. Découlant de ces réflexions, une évaluation de la dématérialisation et de l'archivage probant à la DGSI a été effectuée par une société mandatée. Le rapport a été rendu en septembre 2013. La problématique de la gouvernance des documents électroniques a été présentée lors d'une séance réunissant les cadres de la chancellerie d'Etat le 26 septembre.

Le groupe de travail suit de près l'évolution de *Livelink*, les projets de dématérialisation en cours dans l'administration et l'adaptation du calendrier de conservation aux documents nés numériques.

### **3.3 Services visités et instructions données**

Les AEG ont accompli leurs tâches de surveillance de la constitution des fonds d'archives auprès des services de l'administration, des institutions publiques et des archives communales, en collaborant notamment avec les archivistes départementaux. Elles ont validé des calendriers de conservation, autorisé des destructions d'archives et organisé des versements. Les services cités dans l'annexe 1 (p. 30-31) ont bénéficié de ces prestations.

Les AEG ont d'autre part effectué du conseil en matière d'archivage électronique auprès du secrétariat général du département de l'urbanisme, de la direction des autorisations de construire (DU), de l'office des poursuites et faillites (DF) et des Services industriels de Genève (SIG).

## **4. COMMISSION CONSULTATIVE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES, DE TRANSPARENCE ET D'ARCHIVES PUBLIQUES (CCPDTA)**

La commission s'est réunie une fois par mois, à l'exception des périodes de vacances. Parmi ses travaux, elle a pris position sur le rapport annuel 2012 des AEG. Sa composition sera renouvelée en 2014 dans le cadre de la nouvelle législature.

## **5. EXPOSITIONS ET PUBLICATIONS**

### **5.1 Expositions**

L'exposition intitulée le « Le scoutisme au fil du temps », organisée dans le cadre du 100<sup>e</sup> anniversaire de la branche genevoise de ce mouvement, a pris fin au mois d'avril. Une autre association, traditionnellement plus proche des AEG que la précédente, a commémoré en 2013 son 175<sup>e</sup> anniversaire : la Société d'histoire et d'archéologie a souhaité le marquer en présentant ses activités passées et présentes à travers une exposition, intitulée « Histoire de savoirs ». Ce fut l'occasion de découvrir dans les vitrines de l'Ancien Arsenal les fonds d'archives de cette association et des pièces archéologiques lui ayant appartenu. Sous le titre « Histoire de savoirs, 175 d'histoire et d'archéologie à Genève », un catalogue richement illustré est venu accompagner cette exposition.

## 5.2 Publications

S. Coram-Mekkey, « Prison et incarcération au temps de l'Escalade », dans *Recueil de l'Escalade 1602-2013*, Genève, 2013, p. 47-63.

E. Ducry, A. Dunant Gonzenbach, X. Ciana, « Métadonnées intégrées aux images numérisées » (3 articles), <http://present-hieretdemain.tumblr.com>, 2013.

A. Dunant Gonzenbach, « La gouvernance des documents électroniques dans l'administration cantonale genevoise : genèse et mise en œuvre », in *Revue électronique suisse des sciences de l'information (RESSI)*, [www.ressi.ch](http://www.ressi.ch), 2013.

A. Dunant Gonzenbach, « L'Etat de Genève se dote d'une politique de gouvernance des documents électroniques », <http://present-hieretdemain.tumblr.com>, 2013.

A. Dunant Gonzenbach, « Archiviste : pourquoi j'aime ma profession », <http://present-hieretdemain.tumblr.com>, 2013.

## 6. PROJETS

L'édition des Registres du Conseil de Genève à l'époque de Calvin se poursuit avec le soutien du Fonds national suisse de la recherche scientifique, de la Fondation Hans Wilsdorf et de Rhone Trust and Fiduciary Services S.A., de même qu'avec le concours bénévole de C. Santschi, archiviste d'Etat honoraire et responsable du projet. La relecture de l'année 1541 et d'une première série de pièces annexes y relative est achevée; une seconde série de pièces annexes est en cours de collation. L'année 1542 l'est également. Les années 1543 et 1544, hormis quelques pièces annexes, sont transcrites et sont en cours d'annotation. La transcription de l'année 1545 est en cours. L'année 1546 est entièrement transcrite, de même que la plupart des pièces annexes; l'annotation se poursuit. De nombreux documents, annexes aux Registres du Conseil, ont été photographiés aux Archives d'Etat de Berne.

L'Association de restauration et numérisation des registres du Consistoire et de la Compagnie des pasteurs (ARRCC) a été fondée en novembre 2011 et a pour but de financer la restauration, la conservation et la numérisation des registres de l'Eglise protestante de Genève (1542-1924). Dépositaires de ces documents, les AEG organisent et coordonnent le projet. En 2013, 19 registres ont été restaurés et 134 registres numérisés. Les images sont en ligne sur Adhémara. Ce projet d'envergure se poursuivra sur plusieurs années.

L'exposition de l'année 2014 portera sur les 200 ans de l'entrée de Genève dans la Confédération suisse. Intitulée « Genève et les Suisses », elle s'inscrit dans le programme GE200.CH.

En 2014 et en 2015, pour la première fois, les AEG seront co-organisatrices des Journées des archives de l'Université catholique de Louvain-la-Neuve en Belgique. Ce colloque international a lieu chaque année au printemps depuis 2001. Lors de l'édition 2014, les AEG et l'université proposeront aux intervenants d'interroger ce que seront les archives dans une quinzaine d'années. En 2015, il s'agira de définir quelle sera la profession d'archiviste en fonction des réflexions menées en 2014.

## 7. ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

### 7.1 *Projet pilote gal@tae*

Le projet pilote Gal@tae, qui a vu le jour en 2011, a pour but d'établir les procédures et processus de l'archivage électronique et d'en démontrer la faisabilité. De nombreuses étapes ont été réalisées en 2011 et 2012. En 2013, l'application réceptionnant le fichier XML de métadonnées descriptives pour l'intégrer à la base de données métier, développée par l'entreprise Domain SA, a été mise en production sur la base de données. Un onglet consacré aux champs de description des archives numériques (voir 15.3.2) a été ajouté à la base métier. Plusieurs séances de travail ont eu lieu avec les Archives fédérales suisses (AFS) au sujet de la plate-forme de transfert des paquets d'archives entre les AEG et les AFS ainsi que des processus de transfert. Plusieurs séances de travail avec les Hôpitaux universitaires de Genève (HUG) ont également été nécessaires pour tester le développement de l'archivage des dossiers patients dématérialisés.

Une interface de test permettant d'automatiser la création de SIP (paquet d'informations à archiver) à partir de la prestation 8 de l'administration en ligne (AEL) (dépôt en ligne des autorisations de construire) a été développée par un prestataire externe à partir des spécifications des AFS et des AEG. Les SIP créés ont été déposés sur la plate-forme de pérennisation des AFS et certifiés conformes. Les AEG peuvent ainsi verser sur la plate-forme de pérennisation d'une part des SIP créés « à la main » avec l'application Package handler et d'autre part des SIP créés par une application automatisée.

Le contrat-cadre ainsi que le service level agreement (SLA) entre les AEG et les AFS ont été rédigés et seront signés début 2014.

Grâce aux développements réalisés et à l'expérience acquise, les AEG sont désormais à même de gérer de bout en bout la chaîne de l'archivage électronique à long terme. Le pilote est donc un succès.

### ***7.2 Gouvernance des documents électroniques dans l'administration***

Le développement du projet Gal@tae a permis de mettre en évidence l'importance de la gestion des documents électroniques dès leur création. Dans le cadre du groupe de travail « Records management – archives définitives », présidé par l'archiviste d'État et composé de représentants des AEG, d'archivistes de départements et de collaborateurs de la DGSI, les AEG ont rédigé en collaboration avec la DGSI le document Gouvernance des documents électroniques au sein de l'administration, validé en février. Le travail se poursuit avec la problématique de l'authenticité des documents dématérialisés.

### ***7.3 Collaborations et expertise technique***

Les AEG collaborent également avec la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO) dans le cadre du projet « Définition et mesure des qualités des archives et documents électroniques publics » (QUADEP), ainsi que pour le projet « RSD Glass Infonomics » visant à développer des méthodes et modules d'évaluation automatisés des risques et de la qualité du patrimoine informationnel présent au sein des systèmes d'information des institutions publiques et privées.

## **8. NUMÉRISATION**

Le programme de numérisation des registres d'actes de naissances, mariages et décès à Genève de 1798 à 1880 touche à sa fin. Le programme se poursuivra avec la numérisation des registres de la commune de Plainpalais de 1798 à 1880.

Une partie des registres de l'Eglise protestante de Genève (procès-verbaux de la Compagnie des pasteurs et du Consistoire) a été numérisée en externe par un prestataire. Un deuxième lot lui sera confié en 2014.

Le Cadastre Dufour (Cadastre F) a également été numérisé en externe, la taille des registres ne permettant pas de les numériser sur le scanner des AEG.

Cette année, 62 645 prises de vue ont été réalisées et 554 documents mis en ligne (liste complète des documents numérisés : cf. Annexe 2). La base de

données Adhémar compte actuellement 1971 documents numérisés, ce qui correspond à 341 107 images.

## **9. RELATIONS EXTÉRIEURES**

### ***9.1 Activités des collaborateurs***

L'archiviste d'Etat a participé aux séances des différentes commissions dont il est membre : conférence suisse des directrices et des directeurs d'archives, commission culture, éducation et sport du comité régional franco-genevois (CRFG), collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI), commission cantonale de la protection des biens culturels, commission du fonds de soutien à l'édition, commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques. Il a également participé et présenté des communications à divers colloques universitaires ou internationaux. Des collaborateurs ont été actifs dans des groupes de travail liés à des projets genevois ou situés au niveau suisse. Les AEG étaient représentées en Belgique lors de la Conférence annuelle du conseil international des archives (ICA) et aux Journées des archives de l'Université catholique de Louvain-la-Neuve.

### ***9.2 Visites et cours***

Les AEG ont organisé les 4 et 8 novembre un cours de deux journées sur la gestion des archives destiné aux collaborateurs de l'administration cantonale. L'archiviste d'Etat et les archivistes du service ont dispensé un certain nombre de cours et ont présenté les AEG et/ou l'exposition à près de 550 personnes et étudiants.

## **10. RESSOURCES HUMAINES**

### ***10.1 Effectifs***

Les AEG bénéficient des prestations de 15,3 EPT, collaborateurs qui ont le statut de fonctionnaires. Quatre personnes auxiliaires, soit un civiliste et trois stagiaires, ont travaillé aux AEG pour des durées de 2 à 6 mois, à des taux d'activité variables.

### ***10.2 Formation***

Les collaborateurs du service ont suivi un certain nombre de formations continues et les conférences organisées dans le cadre du Forum des archivistes genevois.

## 11. GESTION DES FONDS

### *11.1 Archives administratives*

#### *Inventaires achevés*

#### Archives d'Etat

Inventaires des archives communales (Archives A 4)

Mandats des autorités genevoises (Finances P 8).

Constituante (2012 va 24)

#### Grand Conseil

Procès-verbaux et annexes des commissions du Grand Conseil et des commissions ad hoc (Chômage, TPG et R 370-OMC) ; correspondance du Grand Conseil, 1982-2001, 8 ml (2013va001); Commission interdépartementale d'informatique : procès-verbaux, correspondance, rapports, 1986-1993 (2001 va 26).

#### Pouvoir judiciaire

Tribunal administratif – TA : rôles chronologiques du Tribunal administratif, 1971-1978 (1994va038).

Tribunal de première instance – TPI : jugements civils du Tribunal de première instance, 1921-1947 (1979 va 17.1.1).

#### Département des affaires régionales, de l'économie et de la santé

Registre du commerce de Genève : dossiers des pièces justificatives des entreprises radiées, du n° 4593 de 2001 au n° 13384 de 2002 (2013 va 5).

#### Département de la sécurité

Service des passeports et de la nationalité : archives du service pour les XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles, comprenant des registres d'options, d'origine, de naturalisation, ainsi que des répertoires d'état civil, etc., 1789-1991 (2009va025).

#### Département de l'intérieur, de la mobilité et de l'environnement

Service de surveillance des communes : délibérations communales de 1993 à 2002 (2013 va 7).

#### Département des travaux publics

Pièces annexes aux autorisations de construire pour 1911 (Travaux A 128, 1985 va 14).

#### Notaires

Notaire Philibert BABEL, 1607-1639 ; Notaire Paul BALLY, 1537-1547 ; Notaire Michel BARRILLIET, 1649-1676 ; Notaire Gabriel BINET,

1780–1835 ; Notaire Pierre BOIN, 1784-1814 ; Notaire Georges BORDIER, 1736-1781 ; Notaire Pierre BUCHEL, 1927-1947 ; Notaire Etienne BURDALLET, 1777-1808 ; Notaire Jean-Auguste BUSCARLET, 1898-1916 ; Notaire François CAVUSSIN, 1732-1780 ; Notaire Guillaume CAVUSSIN, 1806-1808 ; Notaire Jean Pierre CHARTON, 1692-1724 ; Notaire Joseph Marie CHAULMONTET, 1783-1840 ; Notaire Henri CHAUMONTET (DE CHAULMONTET), 1773-1789 ; Notaire Charles Alfred CHERBULIEZ, 1898-1930 ; Notaire Charles Louis Ferdinand CHERBULIEZ, 1872-1910 ; Notaire J. Albert CHOISY, 1902-1934 ; Notaire Jean Jaques CHOISY (I), 1716-1755 ; Notaire Jean Jaques CHOISY (II), 1760-1792 ; Notaire Jean Louis CHOISY, 1754-1782 ; Notaire Alexis CHRISTINÉ, 1739-1744 ; Notaire Joseph CHRISTINÉ, 1792-1798 ; Notaire Louis CHRISTINÉ, 1756-1783 ; Notaire François CHUIT, 1755-1788 ; Notaire Guillaume CHUIT, 1739-1753 ; Notaire Jean COLLOMB, 1746 ; Notaire Jean Antoine COMPARET, 1674-1731 ; Notaire Pierre DASSIER, 1600-1616 ; Notaire Janin DE CHÂTEAUNEUF, 1567-1568 ; Notaire Pierre DE CUSINENS, 1621-1626 ; Notaire Jean DEDOMO, 1578-1618 ; Notaire Jaques DE HARSU (DEHARSU), 1668-1710 ; Notaire Gaspard DE HARSU, 1729-1775 ; Notaire Maxime DE LA CORBIERE, 1596-1650 ; Notaire François DELAISSU, 1567-1587 ; Notaire Jean DELAPALUD, 1599-1647 ; Notaire Pierre DELARUE, 1568-1590 ; Notaire DELEVAL, 1550 ; Notaire Jean Louis DELORME (l'ancien), 1737-1781 ; Notaire Jean Louis DELORME (le jeune), 1762-1768 ; Notaire Etienne DE MONTHOUZ (I), 1584-1630 ; Notaire Isaac DE MONTHOUZ, 1623-1653 ; Notaire Pierre DE MONTHOUZ, 1617-1645 ; Notaire Antoine DEPERRA, 1555 ; Notaire Claude DE RETRO, 1557-1568 ; Notaire Jean Pierre DEVILLETTE, 1716-1735 ; Notaire Anthoine DOMINIQUE (DEVILLE), 1559–1561 ; Notaire Jean-Louis DUPUIS, 1767-1785 ; Notaire Michel DUPUIS (I), 1563-1571 ; Notaire Michel DUPUIS (II), 1612-1640 ; Notaire Jaques Antoine DUOVERAY, 1771-1782 ; Notaire Jean FICHET, 1563-1571 ; Notaire Jean FORNET, 1684-1727 ; Notaire Jean Antoine FOURNIER, 1640-1701 ; Notaire Jaques FRERE, 1770-1790 ; Notaire Albert Henri GAMPERT, 1889-1928 ; Notaire Louis GANDY, 1898-1925 ; Notaire Edmond-Frédéric GAUTIER, 1889-1895 ; Notaire Charles François Albert GAY, 1879-1889 ; Notaire Emile GENECAND, 1898-1914 ; Notaire Bernard GROSJEAN, 1650-1684 ; Notaire Daniel GROSJEAN, 1682-1738 ; Notaire Georges GROSJEAN, 1718-1763 ; Notaire Balthazar GUENAND, 1660-1674 ; Notaire Jean GUILLERMET, 1561-1602 ; Notaire Marc HERIDIER, 1880-1911 ; Notaire Jean JANOT, 1779-1811 ; Notaire Adrien JEANDIN, 1898-1939 ; Notaire Louis LACROIX, 1917-1955 ; Notaire Claude François LAFONTAINE, 1783-1808 ;

Notaire Henri LASSERRE, 1905-1919 ; Notaire Gédéon MARTINE, 1693-1706 ; Notaire Jaques MERCIER, 1752-1793 ; Notaire Ami MORIAUD, 1889-1922 ; Notaire Eugène MORIAUD, 1898-1942 ; Notaire Louis Henri NEYDECK, 1880-1904 ; Notaire Pierre François NICOD, 1757-1802 ; Notaire Charles PAGE, 1879-1910 ; Notaire André PASTEUR, 1732-1750 ; Notaire Louis PASTEUR (II), 1692-1728 ; Notaire Michel PERNAT, 1768-1800 ; Notaire Humbert PERROD (BOTOLLIER), 1417-1475 ; Notaire Eugène Henri PICOT, 1880-1911 ; Notaire René Guillaume Jean PREVOST, 1771-1814 ; Notaire Gaspard RECLAN, 1706-1754 ; Notaire Charles Auguste Ernest RICHARD, 1881-1887 ; Notaire Jean Antoine RILLIET, 1711-1735 ; Notaire Emile RIVOIRE, 1880-1919 ; Notaire Marc François ROCHETTE, 1772-1811 ; Notaire Arthur Louis SAUTTER, 1898-1926 ; Notaire Alphonse VIGNIER, 1702-1734 ; Notaire Jacob VIGNIER, 1789-1823 ; Notaire Jacob Adolphe Isaac VIGNIER, 1857-1879 ; Notaire Jean Pierre VIGNIER, 1761-1797 ; Notaire Pierre VIGNIER (I), 1667-1678 ; Notaire Jean Abraham VUAILLET, 1738-1755 ; Notaire Louis VUAGNAT, 1889-1917.

### Communes

Ville de Carouge : registres d'état civil des naissances, mariages et décès de la commune de Carouge, 2<sup>e</sup> série, 1850-1879 (E.C. 2<sup>e</sup> série Carouge).

### *Inventaires en cours*

Chancellerie : archives de la Chancellerie, 1919-1992 (2001va027).

### Pouvoir judiciaire

Tribunal des baux et loyers – TBL : dossiers de conciliation incluant ceux issus de la nouvelle instance créée en 1972, 1960-1976 (1989 va 9).

### Département de l'économie publique

Secrétariat général : correspondance du département ; transports ; dossiers relatifs au Grand Conseil ; contributions publiques, 1865-1965 (1986va009).

### Département de la sécurité

Secrétariat général : dossiers d'examens de fin de stage d'avocat en vue de l'obtention du brevet, 1927-1931 (Justice et police Dp) ; dossiers matières du secrétariat général du Département de justice et police, 1951-1970 (2000 va 25.1), dont ceux relatifs à la circulation, 1915-1980 (2000 va 25.3) et ceux relatifs à l'aménagement des rues dans les communes et en ville de Genève (classement alphabétique), 1960-1969 (2000 va 25.4) ; dossiers historiques de la police judiciaire du Canton de Genève relatifs à des assassinats, des vols ou encore des escroqueries, 1800-1999 (2011 va 15).

Direction de la police centrale : dossiers administratifs nominatifs, dits dossiers de police gris, 1873-1910 (Justice et police Ga).

Service de l'application des peines et mesures - SAPEM : dossiers de détenus/peines terminées, dont dossiers des mineurs condamnés ayant accompli leur peine, 1973-1981 (1992 va 2.1).

#### *Inventaires papier saisis dans Adhémor*

Greffe de la Justice de paix et Chambre des tutelles (Tribunal tutélaire) : fichier de la Chambre des tutelles, renvoi aux dossiers de tutelles, curatelles, surveillance et retrait de garde, 1900-1971 (1986va023).

Visiteur des morts délégué par l'Hôpital : registres de décès, 1775-1849 (Santé I).

## **11.2 Archives privées**

### *Inventaires achevés*

Complément aux papiers de l'Association Marc Briquet (Archives privées 410).

Association pour une Eglise nationale protestante ouverte (AENPO), 1956-2005 (Archives privées 97).

Robert Oskar Ehram : documents relatifs à sa profession de journaliste, et à ses activités au sein du Service de renseignement suisse, 1937-1968 (Archives privées 357.2).

Fonds d'entraide de l'administration cantonale, 1977-1999 (Archives privées 412).

Daniel Herren : photographies, plans de concours et projets d'architecture pour Genève, 1996-2010 (Archives privées 407).

Renée Charlotte Merle d'Aubigné : petit lot de lettres de pasteurs et théologiens protestants français datées de 1859 à 1940 (Archives privées 415).

Oscar Messerly : correspondance et documents relatifs à ses activités de géomètre et d'ingénieur, tant à Cuba qu'à Genève, dans la première moitié du XX<sup>e</sup> siècle (Archives privées 403).

Collection de tracts, coupures de presse et quelques photos sur la militance pour la paix et la solidarité, collationnés par Mme Rouget-Brun, 1961-2003 (Archives privées 420).

Paroisse Saint-Gervais : documents provenant de la vente de paroisse de Saint-Gervais (Membra disjecta 44-48).

Société des exercices de l'Arquebuse et de la Carabine : factures, 1826-1827 (Archives privées 107).

Société pédagogique romande (SPR) : devenue le Syndicat des enseignants romands (SER) ; archives couvrant les activités du syndicat de 1863 à 2010 (Archives privées 333).

Institut Thudicum - La Châtelaine ; Famille Thudicum : Archives privées 209 (1717-1994).

Claude Torracinta : archives de la série d'émissions documentaires « Le Temps des passions », 1977 (Archives privées 394).

#### *Inventaires en cours*

Département du Léman : suite de la saisie dans la base de données de l'inventaire des liasses diverses, correspondance des communes, 1788-1814, liasses 87-111 (ADL N).

Fédération genevoise de coopération : dossiers d'opérations (Archives privées 318).

Parti socialiste genevois : archives, notamment procès-verbaux, dossiers matières, correspondance, photographies, etc., 1930-2000 (Archives privées 404).

Syndicat des ouvriers sur bois et du bâtiment - Syndicat du bâtiment et du bois - FOBB - Section de Genève : dossiers matières numériques (Archives privées 399).

M<sup>e</sup> Charles Trottet : imprimés faisant partie des archives et traitant de l'affaire des zones, 1811-1967 (Archives privées 70).

Union internationale pour la protection de l'enfance – UIPE : collection de photos : pays d'Europe classées par ordre alphabétique, d'Albanie à Yougoslavie, 1920-1986 environ (Archives privées 92).

Pierre Varenchon, architecte : dossiers d'expertises immobilières, 1940-1985, reconditionnement (Archives privées 239).

## **12. RECHERCHES**

434 demandes écrites ont été adressées aux AEG, pour lesquelles les recherches suivantes ont donné un résultat notable :

Sources (y compris iconographie)

Documents d'archives relatifs aux dons, donations et legs faits à l'Etat de Genève – Accueil des réfugiés hongrois en 1956 – Sources relatives à la formation de l'enseignement au secondaire II au XX<sup>e</sup> siècle – Sources

relatives aux jeux et exercices corporels pratiqués dans les écoles privées genevoises à la fin du XIX<sup>e</sup> et au début du XX<sup>e</sup> siècle - Congrès sioniste de 1939 – Sommet de Genève de 1955 – Promotion économique du Canton de Genève – Insignes de la Compagnie de 1602 – Poinçon de Genève – Clos d'équarrissage d'Aire – Famille Maurice – Arbitrage de l'Alabama – Filigranes du XV<sup>e</sup> siècle – Iconographie relative à l'hydroélectricité à Genève – Fonds d'archives concernant les manifestations politiques à Genève – Photographies d'André Chavanne – Historique des lieux-dits et des noms de rues – Monument de la Réformation.

Archéologie, topographie, toponymie, bâtiments

Rue des Minoteries, anciennement chemin du Soleil-Levant – Chemin des Tourniquets à Lancy – Localisation du Bureau topographique fédéral à Genève (1838-1865) – Fontaines du Perron – Passerelle de l'Île – Stand de tir de Bernex - Conservatoire de musique – Bâtiments du domaine d'Ecogia à Versoix – Adresse du lieu de naissance de Jean Charles Léonard Simonde de Sismondi – Chapelle des Pâquis – Quai Wilson n° 23, 25 et 39.

Histoire générale

Relations entre Genève et l'Irlande – Nombre de représentants de chaque parti politique aux élections du Grand Conseil et du Conseil d'État entre 1958 et 1980 – Histoire de la manufacture horlogère et joaillière Piaget – Réseau d'espionnage « Trois Rouges » – Relations entre Genève et Lucerne – Biscuiterie Doria (1930-1971) – Relations entre Genève et l'Andalousie (Séville) – Relation entre le Pays de Gex et Genève pendant la Deuxième Guerre mondiale – Nombre de bulletins valables obtenus par les conseillers d'État aux élections entre 1847 et 2012 – Visites des soldats permissionnaires américains à Genève en 1945 – Prestation de serment du Conseil d'État.

Histoire culturelle et religieuse

Pensionnat Beaupré au château de Penthes – Tableau de Charles-Edouard Armand Dumaresq dans la salle de l'Alabama à l'Hôtel-de-Ville.

Biographies

Henriette WILLE (1885-1978), espérantiste – Louis PREISS (PRAISS) (1851-1921), possesseur d'un cinéma itinérant avec son fils Gustave dans l'ancien Empire austro-hongrois – Pierre FUSTER (1841-?), pasteur de l'Église évangélique libre - Ferdinand LASSALLE (1825-1864) fondateur du Parti socialiste allemand – Ernest Rudolf BERGER, aviateur (1904-2000) – Louis Iréné STERLIN, prêtre – Gustave JULLIARD (1836-1911), médecin – François DUREL (1856.1906) et Eugène CORTE (1874-?), architectes – Khariton CHAVICHVILI (1886-1975), révolutionnaire russe.

## Généalogies familiales

Famille CALAS – Famille GRETILLAT – Famille CORNU – Famille PICUT – Famille BOISSIER – Famille CROMMELIN – Famille BAUD de Céligny – Famille BREMOND – Famille ZIWI – Famille CASTOLDI – Famille DAYANOVA.

Demandes concernant des réfugiés : 12

Demandes de copies diverses : 73

Droits de pratique, brevets d'avocat et diplômes de notaire : 3

Successions et recherches d'héritiers : 16

## 13. BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque a bénéficié pendant six mois de l'aide de M<sup>me</sup> Maggie Moynier, qui a catalogué dans la base de données RERO une collection reçue en 1933 d'environ 500 ouvrages concernant principalement l'histoire suisse, genevoise et française (cotes AEG Bu 1 à Bu 467).

RERO :

225 notices bibliographiques créées

1472 raccrochages à des notices bibliographiques existantes

181 notices bibliographiques indexées

2141 notices d'exemplaire (livres, brochures ou articles)

36 notices de collection (périodiques ou collections)

Prêt interurbain : 14 prêts ou envois de photocopies

Reliure : 295 volumes

Achats : 148 volumes, 5 brochures

Abonnements et ordres permanents : 123 numéros reçus pour 64 titres

Imprimés sur Internet : 35 numéros de périodiques et de nombreux imprimés de circonstance.

## 14. SITE INTERNET

Annonces postées dans la rubrique « Actuel » :

- Nouvelle exposition aux AEG : Histoire de savoir : 175 ans de la Société d'histoire et d'archéologie de Genève
- L'historien et l'archéologue dans la cité : un colloque organisé par la Société d'histoire et d'archéologie de Genève et les AEG

- Les AEG, un acteur important en matière de pérennisation du patrimoine numérique
- La version en ligne de l'exposition « Le scoutisme au fil du temps » est désormais disponible
- Politique de gouvernance des documents électroniques à l'Etat de Genève
- Un nouveau fonds consultable dans Adhémair
- Les archives du Syndicat des enseignants romands désormais consultables aux AEG.

#### Pages ajoutées :

- Retrait des registres de l'Eglise protestante de Genève pour numérisation et restauration, 2013-2015
- Numérisation du Cadastre genevois dit « Cadastre Dufour » (1843-1855)
- Exposition Le scoutisme au fil du temps (13 pages).

#### Documents ajoutés ou ayant remplacé d'anciennes versions :

- L'archivage et la destruction de l'information : fiche informative
- Schéma du cycle de vie des documents
- Schéma du cycle de vie des documents - version avec références juridiques
- Recueil des durées de conservation. Index alphabétique
- Gouvernance des documents électroniques dans l'administration
- Normes ISO et eCH de gestion des documents électroniques
- Gestion des messages électroniques (version complète)
- Rapport annuel 2012
- Listes trimestrielles 2013 des acquisitions de la bibliothèque
- Bienvenue aux Archives d'Etat de Genève
- Règlement fixant le tarif des émoluments des Archives d'Etat de Genève
- Règlement des salles publiques de travail des Archives d'Etat.

Enfin, différentes mises à jour et informations ponctuelles ont été apportées sur les pages « Accueil », « Horaires », « Collaboratrices et collaborateurs ».

Le site compte 53 dossiers et 466 pages.

## 15. SYSTÈMES D'INFORMATION

### 15.1 Parc informatique

Disques durs externes : deux disques de 4 gigas chacun ont été acquis. La station Alpha, premier système informatique de notre service a été reprise par Realise, tout comme les périphériques permettant de l'utiliser.

### 15.2 Bureautique et logiciels

L'ensemble des postes de travail a été migré sur la nouvelle plateforme informatique de l'Etat, PTA. Tous les logiciels non compatibles ont été migrés sur une version compatible avec Windows 7. Les postes publics quant à eux n'ont pas fait l'objet de migration.

### 15.3 Bases de données

#### 15.3.1 Base de données de consultation Adhémair

A fin 2013, 115 140 descriptions de documents et 1955 documents numérisés sont consultables en ligne.

Interface mobile pour tablettes et smartphones : le proof of concept réalisé en 2012 sur la faisabilité d'une interface mobile de la base de données a été analysé. Plusieurs séances de travail ont eu lieu avec l'ergonome de la direction générale des systèmes d'information ; or, une refonte de la visualisation des images numérisées nécessiterait un budget plus conséquent.

Interface graphique : l'interface graphique a été adaptée à la charte graphique ; les 4 onglets initiaux ont été réunis en une page unique de recherche.

Augmentation de la place sur le serveur image : 4 téras supplémentaires ont été obtenus pour le stockage des images numérisées sur le serveur dédié aux AEG.

Métadonnées intégrées aux images numérisées : une liste de métadonnées IPTC et Exif à intégrer aux images numérisées a été établie. Il est en effet nécessaire d'intégrer ces métadonnées lors de la numérisation des documents, pour des raisons de gestion documentaire, de droit d'accès, de recherche, d'identification de document, etc. Cette liste est utilisée lors de la numérisation en interne et également lors des travaux de numérisation confiés à des prestataires externes.

Choix de licence pour les images numérisées : parmi les métadonnées internes aux images se trouve notamment un certain nombre de champs relatifs aux droits d'utilisation de ces images. Le choix a été fait de les placer

sous la licence *Creative Commons* CCO ; toutefois, certaines séries et documents isolés font l'objet de licences plus restrictives. Le type de licence sous lequel une image est placée se trouve en métadonnée intégrée à cette image.

Consultation de la base de données et des images numérisées : la base de données a été visitée en moyenne 1695 fois par mois (315 visites par mois de plus qu'en 2012), représentant 656 visiteurs uniques par mois. En moyenne, 78 960 images ainsi que 114 976 descriptions de documents ont été consultées chaque mois. En moyenne toujours, les internautes sont connectés 23 minutes et consultent 63 pages par session.

### 15.3.2 *Base de données métier*

Migration nouvelle plate-forme administrative (PTA) : suite à la migration des postes de travail du service sur la PTA, l'organisation du déploiement d'ODBC (lien entre la base de données et les programmes Office) a dû être redéfinie et réorganisée.

Maintenance : les quelques pannes inévitables de serveur ont été résolues rapidement par la DGSI.

Gal@tae : la base de données métier a été adaptée pour la description des documents numériques. Un onglet a été ajouté, dans lequel figurent les champs de description relatifs au format, à la taille, identifiant de l'AIP (archival information package), identifiant PRONOM (PRONOM est un registre de formats, supporté par les Archives nationales du Royaume-Uni, fournissant les caractéristiques et des références sur la documentation de chaque version de format), etc. Une application réceptionnant le fichier XML de métadonnées descriptives (producteurtoaeg) pour l'intégrer à la base de données métier a été développée et mise en production.

Descriptions : la base AEG se compose de 202 005 fiches; elle s'est enrichie notamment de 23 fiches décrivant des organismes producteurs d'archives, de 88 fiches de séries d'archives et de 5793 fiches de description de documents.

Application Traverse (description des documents par les services versants) : une adaptation a été mise en place sur l'application Traverse : les descriptions peuvent maintenant être validées dans leur ensemble.

Statistiques de la base de données métier  
(état au 15 décembre 2013)

Tables	Nombre 2013	Nouveaux
Organismes créateurs d'archives	7067	+ 23
Séries	5889	+ 88
Documents	144169	+ 5793
Contenus	17087	+3
Entrées (versements)	5042	+ 179
Destructions	196	+ 18
Bases légales	4531	0
Compétences	2147	0
Collection de photos	1632	0
Microfilms	3846	+ 380
Plans annexés aux lois	643	+ 132
Règles	94	+ 2
Journal des entrées	9106	+ 60
Rapports de visites	556	+ 8
<b>Total</b>		<b>+ 6686</b>

### 15.3.3 *Médiation numérique*

Pour favoriser une meilleure utilisation des outils de travail à disposition et un accès facilité aux informations adéquates, les AEG proposent un module de médiation numérique. Cette formation a été donnée en novembre à des étudiants lors de leur séminaire de paléographie, avec un accent mis sur la recherche dans la base de données Adhémar et la consultation optimisée des images numérisées.

## 16. PRODUCTION DE MICROFILMS

Les images numérisées des registres de l'Eglise protestante de Genève ont été sauvegardées sur microfilms, conservés dans les locaux de la protection des biens culturels (Genève) ainsi que dans les locaux de l'organe fédéral pour la protection des biens culturels. Cette production de microfilms permet de mener le processus de préservation des documents originaux de bout en bout : numérisation des originaux et diffusion sur le web pour la consultation, protection des documents originaux dans des magasins sécurisés et production de microfilms de sauvegarde.

## 17. CONSERVATION ET RESTAURATION

### 17.1 Documents restaurés

Les restaurateurs ont essentiellement travaillé sur les registres de l'Eglise nationale protestante (procès-verbaux de la Compagnie des pasteurs et du Consistoire), lesquels couvrent une période allant du XVI<sup>e</sup> au XIX<sup>e</sup> siècle. Par ailleurs, la restauration des plans du XIX<sup>e</sup> et du début du XX<sup>e</sup> siècle s'est poursuivie. En tout, ce sont 2 répertoires, 22 registres et 126 plans qui ont été restaurés et reconditionnés.

#### 17.1.1 Registres

##### Archives (inventaires)

Inventaire des feuilles d'audience de la Cour suprême et de la Cour de justice (XIX<sup>e</sup> siècle) (Archives A 54) ; Inventaire détaillé des registres et papiers de l'Hôpital général, de la Bourse française et des bureaux de bienfaisance (Archives A 58).

##### Bureau du Contrôle de l'habitant

Registre de permis de séjour accordés aux personnes mariées, 1853-1856 (Étrangers Dg 4) ; Registre de permis de séjour pour célibataires, 1847-1850 (Étrangers Dh 4).

##### Procès-verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs

Procès-verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs, 1553-1598 (Cp. Past. R 2) ; Procès-verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs, 1658-1665 (Cp. Past. R 11) ; Procès-verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs, 1665-1671 (Cp. Past. R 12) ; Procès-verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs, 1699-1704 (Cp. Past. R 18) ; Procès-verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs, 1724-1728 (Cp. Past. R 22) ; Procès-

verbaux des séances de la Compagnie des pasteurs, 1795-1806 (Cp. Past. R 35).

#### Procès-verbaux des séances du Consistoire

Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1550-1551 (Consistoire R 5);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1558-1559 (Consistoire R 14);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1559-1559 (Consistoire R 15);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1571-1573 (Consistoire R 28);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1575-1575 (Consistoire R 29);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1580-1581 (Consistoire R 32);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1582-1590 (Consistoire R 33);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1592-1596 (Consistoire R 34);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1620-1620 (Consistoire R 49);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1621-1622 (Consistoire R 51);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1625-1630 (Consistoire R 53);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1682-1685 (Consistoire R 65);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1734-1738 (Consistoire R 82);  
 Procès-verbaux des séances du Consistoire, 1738-1742 (Consistoire R 83).

### 17.1.2 *Plans*

#### Restauration des plans conservés en portefeuilles

##### Travaux

Les 126 plans restaurés proviennent des séries suivantes : Plans concernant les terrains des fortifications et l'extension de la ville, XIX<sup>e</sup> siècle (23 plans) (Travaux B 11); Plans faits par un ingénieur et approuvés par Berne, XIX<sup>e</sup> siècle (26 plans) (Travaux BB 5); Quais de l'Arve, du Rhône et du lac Léman, XIX<sup>e</sup> siècle (3 plans) (Travaux BB 6); Rues et routes, XIX<sup>e</sup> siècle (17 plans) (Travaux BB 11); Cours d'eau (Arve, Aire, Laire, Allondon, Seymaz, Versoix, Drize, Rhône), XIX<sup>e</sup> siècle (27 plans) (Travaux BB 12); Canaux, canalisations et égouts, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (30 plans) (Travaux BB 14).

### 17.2 *Reconditionnement*

Les plans de la série suivante ont été mis à plat dans des portefeuilles à onglets non acides : Plans concernant les terrains des fortifications et l'extension de la ville, XIX<sup>e</sup> siècle (101 plans) (Travaux B 11). Il en va de même pour les plans restaurés des séries suivantes : Plans faits par un

ingénieur et approuvés par Berne, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (Travaux BB 5) ; Quais de l'Arve, du Rhône et du lac Léman, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (Travaux BB 6); Rues et routes, XIX<sup>e</sup> siècle (Travaux BB 11); Cours d'eau (Arve, Aire, Laire, Allondon, Seymaz, Versoix, Drize, Rhône), XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (Travaux BB 12); Canaux, canalisations et égouts, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (Travaux BB 14).

Le reconditionnement des grandes séries d'archives administratives s'est poursuivi. Les pièces annexes aux Registres du Conseil des années 1955 (annexe 1171) à 1972 (annexe 530) sont dorénavant rangées dans des chemises et des boîtes de conservation non acides.

De nombreuses liasses de dossiers de procédures de la Cour correctionnelle avec jury pour 1861 et 1862 ont été reconditionnées dans des enveloppes et des boîtes non acides (jusqu'à la procédure cotée Jur. Pén. O 3224).

Cette année, plusieurs séries du fonds de l'instruction publique ont également été reconditionnées dans des chemises, enveloppes et boîtes non acides. Il s'agit des liasses de pièces annexes, lettres et rapports cotés Instruction publique Q 1 à Q 61 (1795-1865) et des liasses cotées Instruction publique D 2 à D 5, Instruction publique G à P 2, Instruction publique N 33, Instruction publique Ra 1 et 2 et enfin Instruction publique W 1.

### ***17.3 Désacidification***

1078 kg de documents ont été envoyés à l'entreprise Nitrochemie à Wimmis pour traitement. Il s'agit de 127 boîtes d'archives contenant des dossiers d'étrangers provenant du bureau de contrôle de l'habitant (1985 va 22/1).

Au bénéfice de ces explications, le Conseil d'Etat vous invite, Mesdames et Messieurs les députés, à prendre acte du présent rapport.

AU NOM DU CONSEIL D'ÉTAT

La chancelière :  
Anja WYDEN GUELPA

Le président :  
François LONGCHAMP

*Annexes :*

- Annexe 1 : Services visités et instructions données
- Annexe 2 : Documents numérisés
- Annexe 3 : Statistiques de la consultation
- Annexe 4 : Versements administratifs
- Annexe 5 : Autorisations de destruction
- Annexe 6 : Entrées de provenance privée
- Annexe 7 : Bibliothèque : dons et versements

# **ANNEXES AU RAPPORT DU CONSEIL D'ETAT AU GRAND CONSEIL SUR L'APPLICATION DE LA LEGISLATION RELATIVE AUX ARCHIVES PUBLIQUES POUR L'ANNEE 2013 (RD 1051)**

## **ANNEXE 1 : SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES**

### **POUVOIR LÉGISLATIF**

Secrétariat général du Grand Conseil.

### **POUVOIR JUDICIAIRE (PJ)**

Service de gestion des archives et du patrimoine : points de situation ponctuels, notamment au sujet de la mise à jour du calendrier de conservation du Pouvoir judiciaire et des futurs versements aux AEG.

### **CHANCELLERIE (CHA)**

Néant.

### **DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)**

Contacts réguliers avec l'archiviste du département ; validation du calendrier de conservation des dossiers métier transversaux du DIP ; Haute École spécialisée HES-SO Genève, direction générale (DG HES) : validation du calendrier de conservation ; centre de formation professionnelle Construction (CFPC) : validation du calendrier de conservation.

### **DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR, DE LA MOBILITÉ ET DE L'ENVIRONNEMENT (DIME)**

Secrétariat général ; service de surveillance des communes.

### **DÉPARTEMENT DE L'URBANISME (DU)**

Secrétariat général : conseils pour la gestion des documents électroniques ; direction des autorisations de construire : conseils pour la gestion des documents électroniques.

### **DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ (DS)**

Points de situation réguliers avec l'archiviste départementale au sujet des services suivants : secrétariat général ; direction départementale des finances ; office cantonal de la population ; prison de Champ-Dollon ; Police : conseils réguliers à l'archiviste au sujet de ses services : service financier police ; service des évacuations ; office cantonal des véhicules ; Police judiciaire ; direction cantonale de l'état civil : modification des délais de protection suite à la modification de l'article 92a de l'OEC (RS211.112.2), en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2011.

### **DÉPARTEMENT DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI (DSE)**

Croix-Rouge genevoise, aide au retour des migrants : visite des archives ; office cantonal de l'inspection et des relations du travail (OCIRT) : établissement d'un calendrier de conservation.

**DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGIONALES, DE L'ÉCONOMIE ET DE LA SANTÉ (DARES)**

Secrétariat général - direction des finances ; Fondation des services d'aide et de soins à domicile (FSASD) : conseils pour le projet d'analyse des besoins en gestion informationnelle.

**DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)**

Office des poursuites – office des faillites : conseils pour la gestion des documents électroniques.

**ARCHIVES COMMUNALES**

Les mairies suivantes ont été visitées dans le cadre des inspections prévues par la loi sur les archives publiques ou à la demande des mairies : Collex-Bossy (26 mars) ; Pregny-Chambésy (8 octobre) ; Cartigny (19 novembre) ; Ville de Genève (5 décembre). D'autre part, des conseils sur l'archivage ont été donnés par téléphone et par messagerie.

**FONDACTIONS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC**

Hôpitaux universitaires genevois ; Services industriels de Genève (SIG) : conseils pour la gestion des documents électroniques et leur archivage ; Transports publics genevois (TPG) : prise de contact avec l'archiviste de l'institution, entrée en fonction en 2013, et conseils pour la réalisation des calendriers de conservation.

**FONDACTIONS DE DROIT PRIVÉ**

Fondation pour la promotion du logement bon marché et de l'habitat coopératif (FPLC) : évaluation et calendrier de conservation.

**ASSOCIATIONS ET FONDS PRIVÉS**

Archives Valentina Anker : archives relatives à la publication des ouvrages sur la vie et l'œuvre du peintre Alexandre Calame ; Communauté chrétienne de base de Chêne : préparation du versement (don) des archives historiques - création de séries et sous-séries d'archives, élaboration d'un projet d'inventaire, etc. ; Paroisse protestante de Montbrillant : visite des locaux et conseils pour la gestion du fonds d'archives historiques de la paroisse et un éventuel versement ultérieur des documents aux AEG.

## ANNEXE 2 : DOCUMENTS NUMÉRISÉS

### Archives privées

Archives privées 247/VI/135	Archives privées 247/XII/17	Archives privées 247/XII/26.2
Archives privées 247/XII/1	Archives privées 247/XII/20	Archives privées 247/XII/26.3
Archives privées 247/XII/6	Archives privées 247/XII/21	Archives privées 247/XII/26.4
Archives privées 247/XII/7	Archives privées 247/XII/23	Archives privées 247/XII/28
Archives privées 247/XII/8	Archives privées 247/XII/24	Archives privées 247/XII/30
Archives privées 247/XII/9	Archives privées 247/XII/26.1	

### Cadastre

Cadastre F 1	Cadastre F 8	Cadastre F 15
Cadastre F 2	Cadastre F 9	Cadastre F 16
Cadastre F 3	Cadastre F 10	Cadastre F 17
Cadastre F 4	Cadastre F 11	Cadastre F 18
Cadastre F 5	Cadastre F 12	Cadastre F 19
Cadastre F 6	Cadastre F 13	Cadastre F 20
Cadastre F 7	Cadastre F 14	

### Industrie

Industrie C 35

### Inventaires

Archives A 29.1  
Archives A 29.2  
Archives A 30

### Manuscrits historiques

Ms hist. 164  
Ms hist. 165

### Procès criminels

P.C. 1ère série 32  
P.C. 1ère série 80  
P.C. 1ère série 1359

### Registres de l'Eglise protestante de Genève

Cp. Past. Ind. 1	Consistoire R. 1	Consistoire R. 68
Cp. Past. Ind. 2	Consistoire R. 2	Consistoire R. 70
Cp. Past. R 2	Consistoire R. 3	Consistoire R. 71
Cp. Past. R 4	Consistoire R. 4	Consistoire R. 72
Cp. Past. R 5	Consistoire R. 5	Consistoire R. 73
Cp. Past. R 6	Consistoire R. 8	Consistoire R. 76
Cp. Past. R 7	Consistoire R. 9	Consistoire R. 82
Cp. Past. R 8	Consistoire R. 12	Consistoire R. 83
Cp. Past. R 10	Consistoire R. 13	Consistoire R. 85
Cp. Past. R 11	Consistoire R. 14	Consistoire R. 94
Cp. Past. R 12	Consistoire R. 15	Consistoire R. 95
Cp. Past. R 13	Consistoire R. 16	Consistoire R. 96
Cp. Past. R 15	Consistoire R. 26	Consistoire R. 97
Cp. Past. R 16	Consistoire R. 28	Consistoire R. 98
Cp. Past. R 18	Consistoire R. 29	Consistoire R. 99
Cp. Past. R 19	Consistoire R. 30	Consistoire R. 100
Cp. Past. R 20	Consistoire R. 32	Consistoire R. 101
Cp. Past. R 22	Consistoire R. 33	Consistoire R. 102
Cp. Past. R 23	Consistoire R. 34	Consistoire R. 103
Cp. Past. R 24	Consistoire R. 37	Consistoire R. 104
Cp. Past. R 25	Consistoire R. 38	Consistoire R. 105
Cp. Past. R 27	Consistoire R. 39	Consistoire R. 106
Cp. Past. R 28	Consistoire R. 40	Consistoire R. 107
Cp. Past. R 29	Consistoire R. 41	Consistoire R. 108
Cp. Past. R 30	Consistoire R. 42	Consistoire R. 109
Cp. Past. R 31	Consistoire R. 43	Consistoire R. 110

Cp. Past. R 32	Consistoire R. 44	Consistoire R. 111
Cp. Past. R 33	Consistoire R. 45	Consistoire R. 112
Cp. Past. R 35	Consistoire R. 46	Consistoire R. 113
Cp. Past. R 36	Consistoire R. 47	Consistoire R. 114
Cp. Past. R 37	Consistoire R. 48	Consistoire R. 115
Cp. Past. R 38	Consistoire R. 49	Consistoire R. 116
Cp. Past. R 39	Consistoire R. 50	Consistoire R. 117
Cp. Past. R 40	Consistoire R. 51	Consistoire R. 118
Cp. Past. R 41	Consistoire R. 53	Consistoire R. 119
Cp. Past. R 42	Consistoire R. 56	Consistoire R. 120
Cp. Past. R 43	Consistoire R. 57	Consistoire R. 121
Cp. Past. R 44	Consistoire R. 60	Consistoire R. 122
Cp. Past. R 45	Consistoire R. 61	Consistoire R. 123
Cp. Past. R 46	Consistoire R. 62	Consistoire R. 124
Cp. Past. R 47	Consistoire R. 63	Consistoire R. 125
Cp. Past. R 48	Consistoire R. 64	Consistoire R. 126
Cp. Past. R 49	Consistoire R. 66	Consistoire R. 127
Cp. Past. R 50	Consistoire R. 67	Consistoire R. 128
Cp. Past. R 51		
Cp. Past. R 52		

## Registres d'état civil

E.C. Genève mariages 1	E.C. Genève mariages 46	E.C. Genève décès 39
E.C. Genève mariages 2	E.C. Genève mariages 47	E.C. Genève décès 40
E.C. Genève mariages 3	E.C. Genève mariages 48	E.C. Genève décès 41
E.C. Genève mariages 5	E.C. Genève mariages 49	E.C. Genève décès 42
E.C. Genève mariages 6	E.C. Genève mariages 50	E.C. Genève décès 43
E.C. Genève mariages 7	E.C. Genève mariages 51	E.C. Genève décès 44
E.C. Genève mariages 8	E.C. Genève mariages 52	E.C. Genève décès 45
E.C. Genève mariages 9	E.C. Genève mariages 53	E.C. Genève décès 46
E.C. Genève mariages 10	E.C. Genève mariages 55	E.C. Genève décès 47
E.C. Genève mariages 11	E.C. Genève mariages 56	E.C. Genève décès 48
E.C. Genève mariages 12	E.C. Carouge 40	E.C. Genève décès 49
E.C. Genève mariages 13	E.C. Genève décès 1	E.C. Genève décès 50
E.C. Genève mariages 14	E.C. Genève décès 4	E.C. Genève décès 51
E.C. Genève mariages 15	E.C. Genève décès 5	E.C. Genève décès 52
E.C. Genève mariages 16	E.C. Genève décès 6	E.C. Genève décès 53
E.C. Genève mariages 17	E.C. Genève décès 7	E.C. Genève décès 54
E.C. Genève mariages 18	E.C. Genève décès 8	E.C. Genève décès 55
E.C. Genève mariages 19	E.C. Genève décès 9	E.C. Genève décès 56
E.C. Genève mariages 20	E.C. Genève décès 10	E.C. Genève décès 57
E.C. Genève mariages 21	E.C. Genève décès 11	E.C. Genève décès 58
E.C. Genève mariages 22	E.C. Genève décès 12	E.C. Genève décès 59
E.C. Genève mariages 23	E.C. Genève décès 13	E.C. Genève décès 60
E.C. Genève mariages 24	E.C. Genève décès 14	E.C. Genève décès 61
E.C. Genève mariages 25	E.C. Genève décès 15	E.C. Genève décès 62
E.C. Genève mariages 26	E.C. Genève décès 16	E.C. Genève décès 63
E.C. Genève mariages 27	E.C. Genève décès 17	E.C. Genève décès 64
E.C. Genève mariages 28	E.C. Genève décès 18	E.C. Genève décès 65
E.C. Genève mariages 29	E.C. Genève décès 19	E.C. Genève décès 66
	E.C. Genève décès 20	E.C. Genève décès 67

E.C. Genève mariages 30	E.C. Genève décès 21	E.C. Genève décès 69
E.C. Genève mariages 31	E.C. Genève décès 22	E.C. Genève décès 70
E.C. Genève mariages 32	E.C. Genève décès 23	E.C. Genève décès 71
E.C. Genève mariages 33	E.C. Genève décès 24	E.C. Genève décès 72
E.C. Genève mariages 34	E.C. Genève décès 25	E.C. Genève décès 73
E.C. Genève mariages 35	E.C. Genève décès 26	E.C. Genève décès 74
E.C. Genève mariages 36	E.C. Genève décès 27	E.C. Genève décès 75
E.C. Genève mariages 37	E.C. Genève décès 28	E.C. Genève décès 77
E.C. Genève mariages 38	E.C. Genève décès 29	E.C. Genève décès 78
E.C. Genève mariages 39	E.C. Genève décès 30	E.C. Genève décès 79
E.C. Genève mariages 40	E.C. Genève décès 31	E.C. Genève décès 80
E.C. Genève mariages 41	E.C. Genève décès 32	E.C. Genève décès 81
E.C. Genève mariages 42	E.C. Genève décès 34	E.C. Genève décès 82
E.C. Genève mariages 43	E.C. Genève décès 36	E.C. Genève décès 83
E.C. Genève mariages 44	E.C. Genève décès 37	
E.C. Genève mariages 45	E.C. Genève décès 38	

## Répertoires d'état civil

E.C. rép. 1.38

## Titres et droits

Titres et droits Ae 6

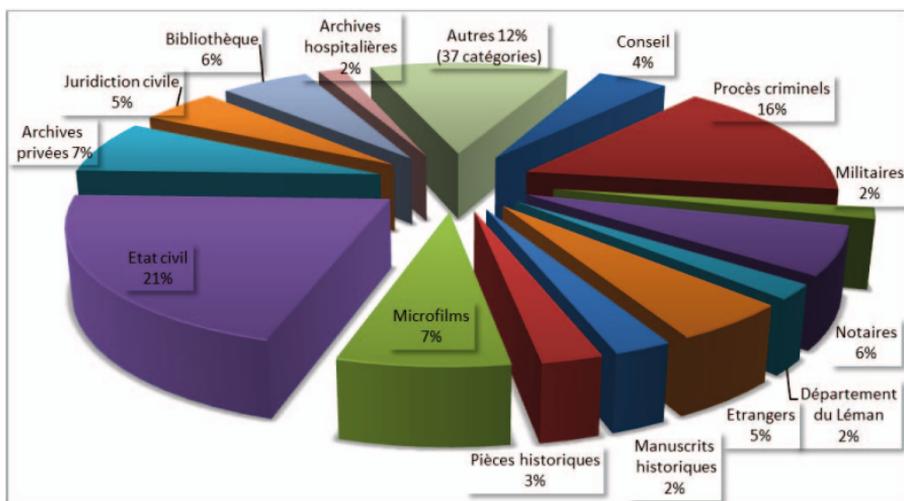
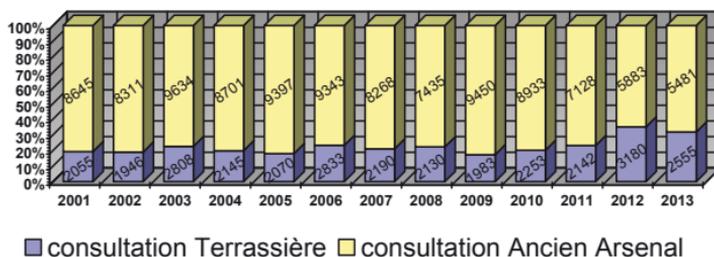
## Travaux

Travaux A 73, Annexe 433	Travaux A 129, Annexe 13	Travaux B 11/45
Travaux A 109, Annexe 222	Travaux A 129, Annexe 171	Travaux B 11/46
Travaux A 112, Annexe 15	Travaux A 129, Annexe 172	Travaux B 11/48
Travaux A 114, Annexe 233	Travaux A 129, Annexe 260	Travaux B 11/49
Travaux A 114, Annexe 239	Travaux A 129, Annexe 260 bis	Travaux B 11/50
Travaux A 115, Annexe 50	Travaux A 129, Annexe 300	Travaux B 11/51
Travaux A 115, Annexe 53	Travaux A 129, Annexe 382	Travaux B 11/52
Travaux A 115, Annexe 72	Travaux A 129, Annexe 385	Travaux B 11/53
Travaux A 115, Annexe 172	Travaux A 129, Annexe 424	Travaux B 11/54
Travaux A 115, Annexe 201	Travaux A 129, Annexe 491	Travaux B 11/55
Travaux A 116, Annexe 37	Travaux A 129, Annexe 530	Travaux B 11/56
Travaux A 116, Annexe 328	Travaux A 129, Annexe 536	Travaux B 11/57
Travaux A 118, Annexe 32	Travaux A 129, Annexe 539	Travaux B 11/58
Travaux A 118, Annexe 192	Travaux A 129, Annexe 546	Travaux B 11/59
Travaux A 118, Annexe 239	Travaux A 129, Annexe 569	Travaux B 11/65
Travaux A 118, Annexe 247	Travaux A 129, Annexe 578	Travaux B 11/60
Travaux A 118, Annexe 346	Travaux A 129, Annexe 622	Travaux B 11/61
Travaux A 118, Annexe 360	Travaux A 130, Annexe 41	Travaux B 11/62
Travaux A 119, Annexe 225	Travaux A 130, Annexe 79	Travaux B 11/63
Travaux A 119, Annexe 251	Travaux A 130, Annexe 81	Travaux B 11/64
Travaux A 119, Annexe 267	Travaux A 130, Annexe 96	Travaux B 11/66
Travaux A 119, Annexe 388	Travaux A 130, Annexe 126	Travaux B 11/67
Travaux A 119, Annexe 416	Travaux A 130, Annexe 191	Travaux B 11/68
Travaux A 119, Annexe 441	Travaux A 131, Annexe 20	Travaux B 11/69
Travaux A 119, Annexe 446	Travaux A 131, Annexe 68	Travaux B 11/70
Travaux A 120, Annexe 43	Travaux A 131, Annexe 154	Travaux B 11/71
Travaux A 120, Annexe 43 bis	Travaux A 131, Annexe 183	Travaux B 11/72
	Travaux A 131, Annexe 381	Travaux B 11/73
	Travaux A 133, Annexe 242	Travaux B 11/74

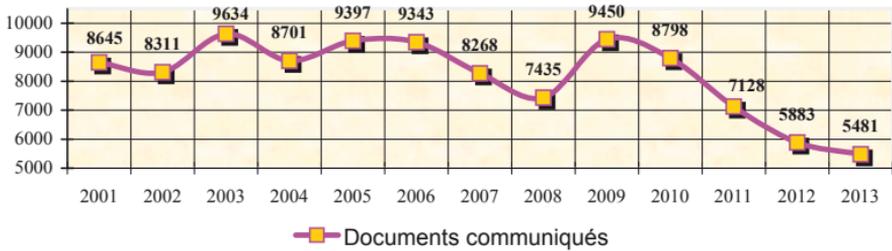
Travaux A 120, Annexe 54	Travaux A 138, Annexe 690	Travaux B 11/75
Travaux A 120, Annexe 110	Travaux A 140, Annexe 196	Travaux B 11/76
Travaux A 120, Annexe 112	Travaux A 140, Annexe 618	Travaux B 11/77
Travaux A 120, Annexe 128	Travaux A 140, Annexe 737	Travaux B 11/78
Travaux A 120, Annexe 243	Travaux A 141, Annexe 694	Travaux B 11/79
Travaux A 120, Annexe 265	Travaux B 11/0	Travaux B 11/80
Travaux A 120, Annexe 268	Travaux B 11/2	Travaux B 11/81
Travaux A 120, Annexe 423	Travaux B 11/1	Travaux B 11/82
Travaux A 120, Annexe 428	Travaux B 11/3	Travaux B 11/83
Travaux A 120, Annexe 429	Travaux B 11/4	Travaux B 11/84
Travaux A 120, Annexe 430	Travaux B 11/5	Travaux B 11/85
Travaux A 120, Annexe 480	Travaux B 11/6	Travaux B 11/86
Travaux A 121, Annexe 36	Travaux B 11/7	Travaux B 11/87
Travaux A 121, Annexe 105	Travaux B 11/8	Travaux B 11/88
Travaux A 121, Annexe 132	Travaux B 11/9	Travaux B 11/89
Travaux A 121, Annexe 220	Travaux B 11/10	Travaux B 11/90
Travaux A 121, Annexe 268	Travaux B 11/11	Travaux B 11/91
Travaux A 121, Annexe 284	Travaux B 11/12	Travaux B 11/92
Travaux A 121, Annexe 506	Travaux B 11/13	Travaux B 11/93
Travaux A 122, Annexe 221	Travaux B 11/15	Travaux B 11/94
Travaux A 122, Annexe 222	Travaux B 11/14	Travaux B 11/95
Travaux A 122, Annexe 246	Travaux B 11/16	Travaux B 11/96
Travaux A 122, Annexe 254	Travaux B 11/17	Travaux B 11/97
Travaux A 122, Annexe 280	Travaux B 11/18	Travaux B 11/98
Travaux A 122, Annexe 369	Travaux B 11/19	Travaux B 11/99
Travaux A 122, Annexe 370	Travaux B 11/20	Travaux B 11/100
Travaux A 123, Annexe 158	Travaux B 11/21	Travaux BB 11.41
Travaux A 123, Annexe 207	Travaux B 11/22	Travaux BB 11.77
Travaux A 123, Annexe 216	Travaux B 11/23	Travaux BB 11.118
Travaux A 123, Annexe 329	Travaux B 11/24	Travaux BB 12.16
Travaux A 124, Annexe 25	Travaux B 11/25	Travaux BB 12.17
Travaux A 125, Annexe 145	Travaux B 11/26	Travaux BB 12.18
Travaux A 125, Annexe 167	Travaux B 11/27	Travaux BB 12.48
Travaux A 125, Annexe 171	Travaux B 11/28	Travaux BB 12.49
Travaux A 125, Annexe 350	Travaux B 11/29	Travaux BB 12.51
Travaux A 126, Annexe 37	Travaux B 11/30	Travaux BB 12.52
Travaux A 126, Annexe 64	Travaux B 11/31	Travaux BB 12.57
Travaux A 126, Annexe 250	Travaux B 11/32	Travaux BB 14.1
Travaux A 126, Annexe 373	Travaux B 11/33	Travaux BB 14.2
Travaux A 126, Annexe 399	Travaux B 11/34	Travaux BB 14.3
Travaux A 126, Annexe 408	Travaux B 11/35	Travaux BB 14.4
Travaux A 127, Annexe 35	Travaux B 11/36	Travaux BB 14.5
Travaux A 127, Annexe 248	Travaux B 11/37	Travaux BB 14.6
Travaux A 127, Annexe 363	Travaux B 11/38	Travaux BB 14.7
Travaux A 127, Annexe 375	Travaux B 11/39	Travaux BB 14.8
Travaux A 127, Annexe 466	Travaux B 11/47	Travaux BB 14.9
Travaux A 128, Annexe 59	Travaux B 11/40	Travaux BB 14.10
Travaux A 128, Annexe 115	Travaux B 11/41	Travaux BB 14.11
Travaux A 128, Annexe 332	Travaux B 11/42	Travaux BB 14.25
Travaux A 128, Annexe 380	Travaux B 11/43	Travaux BB 14.36
Travaux A 128, Annexe 502	Travaux B 11/44	Travaux BB 14.210

## ANNEXE 3 : STATISTIQUES DE LA CONSULTATION

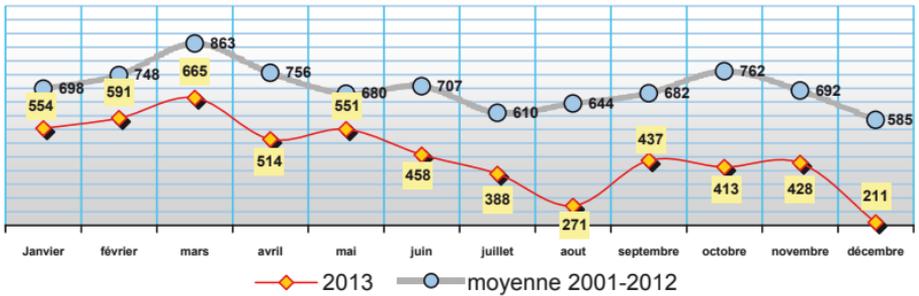
Nombre de documents consultés par salle



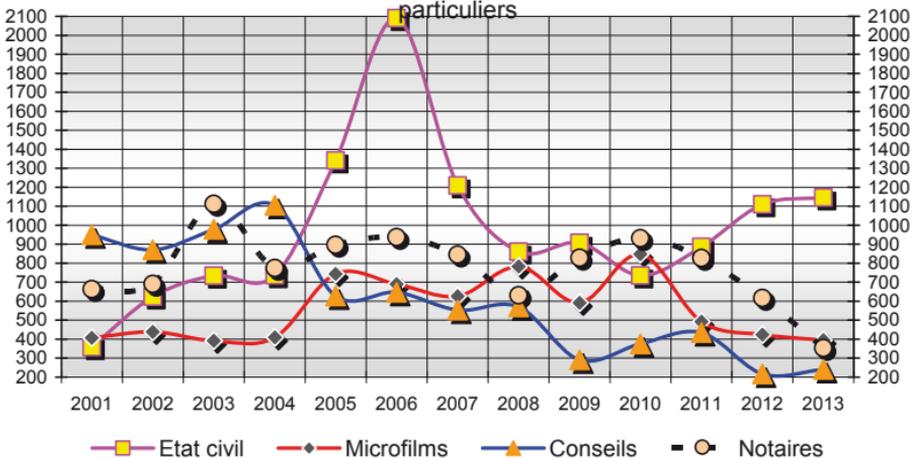
### Ancien Arsenal, nombre de documents consultés annuellement



### Ancien Arsenal, évolution mensuelle de la consultation



### Ancien Arsenal, suivi de la consultation de quatre fonds particuliers



## CONSULTATION ET RECHERCHES

<b>Consultation et recherches <i>in situ</i></b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Total</b>
Heures d'ouverture des salles	1916	930	<b>2846</b>
Consultants inscrits	488	220	<b>708</b>
Général	400	198	<b>598</b>
État civil	88	22	<b>110</b>
Nombre total de consultants	2973	690	<b>3663</b>
Nombre de visiteurs (expositions et visites guidées)	1284	27	<b>1311</b>

<b>Documents consultés</b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Maraîchers</b>
Archives administratives	4787	2121	239
Archives privées	392	434	15
Bibliothèque (hors libre-accès)	302		
<b>Total général</b>		<b>8290</b>	

<b>Type de documents consultés</b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Maraîchers</b>
Cadastré		295	
Cartes et plans (y compris autorisations de construire)		913	
Enregistrement et timbre		89	
État civil	1146	41	
Hôpital (HUG)			55
Instruction publique	43	224	7
Justice et police	17	122	
Office cantonal de la population		267	141
Notaires	353		
Pouvoir judiciaire			18
Procès criminels	880		
Registres du Conseil	241		
Archives privées	392	434	15
Microfilms	395		
Bibliothèque (hors libre-accès)	302		
Autres	105	170	18
<b>Total des documents communiqués</b>	<b>5481</b>	<b>2555</b>	<b>254</b>

**CONSULTATION ET RECHERCHES EN LIGNE**

<b>Site internet des AEG</b>	<b>Pages vues: total</b>	<b>Pages vues: moyenne quotidienne</b>
<a href="http://www.ge.ch/archives">www.ge.ch/archives</a>	<b>129722</b>	<b>355</b>

<b>Adhémar base de données en ligne</b>	<b>Visites: total</b>	<b>Visites: moyenne mensuelle</b>	<b>Images numérisées consultées: total</b>	<b>Images numérisées consultées: moyenne mensuelle</b>	<b>Pages consultées: total</b>	<b>Pages consultées : moyenne mensuelle</b>
ge.ch/arvaeg consult	<b>20342</b>	<b>1695</b>	<b>947513</b>	<b>78960</b>	<b>1247228</b>	<b>193936</b>

## ANNEXE 4 : VERSEMENTS ADMINISTRATIFS

Les AEG ont reçu des services de l'administration près de 97 mètres linéaires d'archives.

### 4.1. AUTORITÉ LÉGISLATIVE

#### Service du Grand Conseil

7 plans annexés aux lois : n° 10502 (Petit-Saconnex, Grand-Saconnex, Pregny-Chambésy, 2013 va 13) ; 10824 (Chêne-Bougeries, 2013 va 2) ; 11005 (Grand-Saconnex, 2013 va 4) ; 11007 (Vernier, 2013 va 10) ; 11089 (Veyrier, 2013 va 16) ; 11091 (Pregny-Chambésy, 2013 va 18) ; 11106 (Aire-la-Ville, 2013 va 14) ;

Procès-verbaux et annexes des commissions du Grand Conseil et des commissions *ad hoc* (Chômage, TPG et R 370-OMC) ; correspondance du Grand Conseil ; 1982-2001, 8 ml (2013va001).

### 4.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Néant.

### 4.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION

#### CHANCELLERIE (CHA)

Néant.

#### DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

##### Commission cinéma-spectacle

1) Synopsis et fiches techniques de films ; 2) répertoire alphabétique par titres de films ; 3) répertoire chronologique par numéros de dossiers ; 4) fiches descriptives de films par ordre alphabétique des titres, 1986-1993, 4,5 ml (2012va029).

Note : cette commission ayant cessé son activité, ce versement est le dernier.

##### Direction de la logistique (Services administratifs et financiers - DIP)

Plans élaborés par le service technique : collection historique de plans calque de bâtiments scolaires au 200<sup>e</sup> recensant les données relatives à l'occupation des locaux, 16 tiroirs à plans, soit 16 ml (2013va019).

##### Office de formation professionnelle et continue (OFPC)

Dossiers d'entretien des conseillers de l'orientation scolaire et professionnelle pour l'année scolaire 2000/2001 classés selon leur numéro courant ; échantillon consécutif au bordereau de destruction de mars 2011, 7 ml (2011va007).

#### DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR ET DE LA MOBILITÉ (DIM)

##### Service de surveillance des communes

Délibérations communales, 1993-2002 (2013va007)

#### DÉPARTEMENT DE L'URBANISME (DU)

Secrétariat général : procès-verbaux du comité de direction, 1996-2003 ; procès-verbaux des séances du secrétariat général, 1989-2003 ; correspondance et notes de service Présidence avec les directions, 1985-1990 ; correspondance envoyée par la présidence aux conseillers d'État et au Conseil d'État, 1989-2004 ;

correspondance reçue par la présidence des autres conseillers d'État et du Conseil d'État, 1987-2004 ; correspondance Présidence avec les journaux, 1985-1994 ; correspondance Présidence avec les communes, 1987-1994, 5 ml (2013va020).

Archives de différents services du département de l'urbanisme : direction générale des bâtiments, 1990-2003 ; procès-verbaux du conseil de direction de l'office du logement, 1999-2003 ; procès-verbaux des séances du conseil de direction de l'office de l'urbanisme, 1994-2003 ; procès-verbaux du comité de pilotage Synthurba, 1997-2002 ; procès-verbaux des séances du recensement du domaine bâti, groupe de coordination, 1978-1982 ; direction financière : registres de paiement par l'État de Genève de travaux exécutés par des tiers, 1894-1928 ; procès-verbaux du conseil de direction, 1993-2001 ; rapports des divisions des ponts et des eaux, des chaussées et de la maintenance, 1994-1998 ; procès-verbaux des séances de coordination entre les directions de l'aménagement et du génie civil, 1992-2003 ; procès-verbaux du comité de la direction opérationnelle, 2001-2003 ; rapport des séances du service, 1997-2002 ; procès-verbaux des séances de la division études et constructions, 1992-2001 ; procès-verbaux du conseil de direction des autorisations de construire, 1990-2003 ; procès-verbaux de la commission des maisons de week-end, 1982-1986 ; procès-verbaux du groupe MOA-DAEL, 2000-2003 ; procès-verbaux du groupe État-Ville-SIG, 1993-2001 ; procès-verbaux des séances de la Chambre des architectes et des ingénieurs, 1984-1991 ; procès-verbaux de la commission du personnel, 1996-2001 ; procès-verbaux des séances de rencontre entre la direction du département et la commission du personnel, 1993-1998 ; procès-verbaux de la commission de climatisation, 1990-1993 ; direction des plans d'affectation et requêtes : procès-verbaux de la séance DAL-SEPA, 1996-1998, procès-verbaux de la séance de coordination entre le département de l'intérieur, agriculture et environnement (DIAE) et le département de l'aménagement, équipement et logement (DAEL), 1994-1998 ; commission cantonale d'urbanisme, procès-verbaux du groupe aménagement du territoire, 1992-2003, procès-verbaux des séances de la commission d'urbanisme, séances plénières, 1996-1997, procès-verbaux des séances, 1993-1999, procès-verbaux des séances de la division, 1995-1998 ; service du plan directeur : procès-verbaux des séances du groupe inter-cantonal pour l'étude de l'évolution démographique (GIEED), 1969-1997, procès-verbaux des séances du service du plan directeur, 1997-2001, procès-verbaux du groupe synchronisation bâtiment, 1988-1997, procès-verbaux de la séance de la division, 1996-2000 ; procès-verbaux du service travaux et entretien, 1995-1999 ; procès-verbaux aide-mémoire groupe info SIT, documents de référence, 1996-2000, procès-verbaux de la séance groupe info SIT, 1996-2005 ; procès-verbaux de la division de l'information du territoire, 1995-2002, procès-verbaux du groupe de coordination SITG-DAEL, 1993-1997 ; arrêtés du département, 1995-2003, 5,5 ml (2013va022).

**Service juridique** : dossiers de procédures contentieuses judiciaires; dossiers de procédures contentieuses extra-judiciaires, 18 ml (2013va021).

**Conseil de la fondation Cité-Nouvelle II** : archives de la fondation Cité-Nouvelle I et II : 11 volumes de constats d'huissier ; 5 albums de photographies ; 19 classeurs de procès-verbaux du conseil de fondation ; 3 classeurs de statuts et arrêtés ; 1 classeur de notes originales ; 1 boîte de divers arrêtés ; 6 boîtes de procès-verbaux

originaux ; 1 classeur de liquidation ; 7 classeurs et 3 boîtes copropriété et exploitation d'immeubles ; 1 classeur acquisition immeuble Champs-Fréchets ; 6 portefeuilles documentation presse ; 3 classeurs pièces comptables et justificatives, 5 ml (2013va011).

#### **DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ (DS)**

##### **Service de la police administrative et judiciaire**

12 fiches dactyloscopiques (échantillonnage), 1950-2005 (2013va017).

#### **DÉPARTEMENT DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI (DSE)**

Néant.

#### **DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGIONALES, DE L'ÉCONOMIE ET DE LA SANTÉ (DARES)**

**Maison de retraite de Vessy** : rapports annuels, courses annuelles des pensionnaires, comptabilité, dossiers de pensionnaires, etc., 1925-2002, 5 ml (2013va012).

**Registre du commerce et des régimes matrimoniaux** : dossiers des pièces justificatives des entreprises radiées du Registre du commerce : du n° 4593 de 2001 au n° 13834 de 2002, avec un index alphabétique, 2001-2002, 23 ml (2013va005).

**Service du pharmacien cantonal** : dossiers de droit de pratique pour les pharmaciens, assistants pharmaciens, préparateurs en pharmacie, droguistes herboristes, opticiens, 1922-1996, 0,1 ml (2013va006).

#### **DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)**

Néant.

#### **ANCIEN DÉPARTEMENT MILITAIRE**

Divers documents du détachement militaire d'assistance 112, 1953-1978, 0,1 ml (2013va003)

## **ANNEXE 5 : AUTORISATIONS DE DESTRUCTION**

Les AEG ont autorisé la destruction de quelque 820 mètres linéaires d'archives administratives.

### **GRAND CONSEIL**

Néant.

### **POUVOIR JUDICIAIRE (PJ)**

Néant.

### **CHANCELLERIE (CHA)**

Néant.

### **DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGIONALES, DE L'ÉCONOMIE ET DE LA SANTÉ (DARES)**

#### **Service financier**

Pièces comptables (1988-2003), 23 ml

#### **Registre du commerce**

Pièces comptables (1997-2003), 5 ml.

#### **Fondation des services d'aide et de soins à domicile**

Pièces comptables (2002), 55 ml

#### **Service de la consommation et des affaires vétérinaires.**

Pièces comptables, analyses (2002), 10 ml.

#### **Service du Pharmacien cantonal**

Dossiers de droit de pratique, après échantillonnage (1948 – 1996), 5 ml.

Pièces comptables, inventaires des stupéfiants (1996-2003) 6 ml.

#### **Commission de surveillance des professions de la santé et des droits des patients**

Listings, copies de dossiers (2006 – 2012), 3 ml.

### **DÉPARTEMENT DE L'URBANISME (DU)**

#### **Fondation pour la promotion du logement bon marché et de l'habitat coopératif (FPLC)**

Procès-verbaux de chantier (avant 2003); correspondance chronologique (1996-1999); pièces comptables (avant 2003); comptes courants (avant 2003); décomptes régies, rapports de gérance (1976-avant 2003); banques (avant 2003), 4 ml.

#### **Conseil de la fondation Cité-Nouvelle II**

Procès-verbaux de chantier (1965-2001); correspondance générale (1960-2001); correspondance chronologique (1965-2001); pièces comptables (1965-2001); comptes courants (1965-2001); décomptes régies, rapports de gérance (1976-2001); banques (1965-2001), 45 ml.

### **DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)**

#### **Administration des finances de l'État**

Direction de la trésorerie générale : pièces de caisse (quittance); bordereau de départ; copies de chèques; pièces de caisse pour médailles; attestation

d'assurances pour chiens ; pièces comptables BCGE ; pièces comptables UBS ; pièces comptables banques diverses ; pièces comptables CCP ; mandats étrangers ; listes postales (2002), 10 ml.

#### **Administration fiscale cantonale : comptabilité des impôts de l'État**

Pièces comptables (2002), 10 ml.

#### **Service du recouvrement**

Pièces comptables ; correspondance afférente à la comptabilité ; pièces de caisse (quittances, notes de frais) ; livre de caisse ; situations périodiques des comptes d'investissement, de fonctionnement et de bilan ; états des comptes (copies, original dans la CFI) ; correspondance afférente à la comptabilité ; correspondance (copies-lettres, 2002-2008), 20 ml.

#### **Division des personnes physiques de l'administration fiscale cantonale**

Déclarations fiscales des personnes physiques (2001B), à l'exception des échantillons habituellement conservés (2001), 50 ml.

#### **Service de l'impôt à la source**

Dossiers des contribuables et dossiers des employeurs de l'année (2001-2002), 20 ml.

#### **Service de la taxe militaire - Service de la taxe d'exemption de l'obligation de servir**

Taxe d'exemption de l'obligation de servir : dossiers des conscrits assujettis à la TEO nés en 1956 et 1957 (1970-1991), 14,5 ml.

#### **Office des faillites**

Pièces comptables des sociétés, livres de comptabilité et papiers d'affaires des faillis - faillite dont la clôture est intervenu jusqu'au 31 mars 2003 (1997-2003), 180 ml.

#### **Office du personnel de l'État**

Moyens et supports de communication (1996-2012) ; informations administratives relatives au personnel (2005-2008) ; mobilier (1995-2009) ; centrale commune d'achat (commandes) (2005-2011) ; réponse d'analyse (2006-2007) ; réponses aux reconsidérations (2006-2007) ; rapports de synthèse (2004-2005) ; notes de synthèse (2006-2008) ; recours à la commission de réexamen en matière d'évaluation des fonctions - CREMEF (2004-2007), 2 ml.

#### **Administration des finances de l'État**

Virements (2001-2002) ; mandats de dépenses (2001-2002) ; situations de comptes (2001-2002) ; balance de comptes (2001-2002) ; pièces justificatives (1993-2002) ; mandats de dépenses avec microfiches (antérieurs à 2003) ; compte de compensation à la Confédération (1976-2002) ; correspondance (antérieure à 2003) ; plan de compte NMC (1984), 20 ml.

#### **DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR ET DE LA MOBILITÉ (DIME)**

Néant.

#### **DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)**

##### **Collège Sismondi - Collège de Genève**

Dossiers individuels du personnel administratif et technique ayant quitté le collège Sismondi entre 1988 et 2002 ; dossiers individuels du personnel enseignant ayant quitté le collège entre 1999 et 2002. Remarque : les dossiers des collaborateurs

dont le nom commence par la lettre B et des directeurs sont conservés par le service à titre d'échantillon, 2 ml.

#### **Direction générale de l'enseignement secondaire**

Service des ressources humaines : dossiers de correspondance avec les élèves produits par la commission Vaud-Genève sur l'enseignement, d'octobre 1988 à juillet 2008. Remarques : a) les dossiers des élèves dont le nom commence par la lettre B sont conservés par le service à titre d'échantillon ; b) les dossiers relatifs à l'élaboration et à la modification de la convention relative à cette commission ainsi que les procès-verbaux sont conservés ; c) les dossiers de correspondance avec les élèves produits par la commission Vaud-Genève antérieurs à octobre 1988 ont été détruits, conformément à l'arrêté du Conseil d'État du 6 juin 1988, avec conservation des dossiers des élèves dont le nom commence par la lettre B, à titre d'échantillon, 2,5 ml.

Service des ressources humaines : documents des dossiers du personnel enseignant pour les années 1998/1999 à 2012, après numérisation. Remarques : a) les dossiers des personnes dont le nom commence par la lettre B sont conservés par le service à titre d'échantillon (il n'y a pas de cadres supérieurs parmi le personnel enseignant) ; b) les dossiers antérieurs à l'année scolaire 1998/1999 ont été microfilmés puis détruits, conformément à l'arrêté du Conseil d'État du 13 juillet 1988, 26 ml.

Service de la scolarité : dossiers des recours d'élèves pour les années 1986 à 2002. Remarque : les dossiers des élèves dont le nom commence par la lettre B et ceux ayant abouti à une procédure judiciaire sont conservés par le service à titre d'échantillon, 4 ml.

#### **Direction générale de l'office de la jeunesse (DGOJ)**

1) Gestion et entretien des locaux, 1963-2000 ; 2) gestion du matériel et du mobilier, 1963 à 2000 ; 3) entretien de véhicules, 1969-2001 ; 4) gestion du matériel informatique, 1985-2000 ; 5) pièces comptables, 1994 ; 6) dossiers du personnel : mises au concours, candidatures non retenues, offres de service, 1963-2001 ; 7) dossiers du personnel : gestion du temps de travail, 1963-2003 ; 8) dossiers du personnel permanent, 1964-1984 ; 9) dossiers du personnel temporaire, 1980-1993 ; 10) formation et perfectionnement du personnel, 1963-1991 ; 11) statistiques du personnel, 1968-1992 ; 12) formulaires de grève, 1992-1996, 2 ml.

#### **Office de formation professionnelle et continue (OFPC)**

Dossiers des collaborateurs en emploi temporaire placés par l'office cantonal de l'emploi pour les années 1995/1996 à 2002/2003. Remarque : les dossiers des collaborateurs dont le nom commence par la lettre B sont conservés par le service à titre d'échantillon, 0,3 ml.

#### **Service de santé de la jeunesse (SSJ) - Office de la jeunesse**

Dossiers individuels des collaborateurs ayant quitté le service entre 1983 et 2001. Remarques : Les dossiers des collaborateurs dont le nom commence par la lettre B et des cadres supérieurs sont conservés par le service à titre d'échantillon, 1 ml.

#### **DÉPARTEMENT DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI (DSE)**

Néant.

**DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ (DS)**

**Prison de Champ-Dollon (documents d'opération)** - Greffe, violons du pouvoir judiciaire : listing des transports de détenus, remise en liberté/relaxe, avis de maintien en arrestation provisoire, dépôt de garde à vue, 2003-2011, 16,8 ml.

Dossiers de détenus par année de sortie, 1977-1985, 1986-1990, 76,9 ml.

Huissiers : autorisations de visite (jusqu'en 2008), fiches audio (jusqu'en 2001-2002), fiches permanentes de visite (jusqu'en 2007), relevés contacts cellulaires (jusqu'en 2007), relevés visites avocats (jusqu'en 2007), relevés visites famille/parloir (jusqu'en 2007), 1,5 ml.

Comptabilité : rémunération détenus, pièces comptables détenus, contrôle de caisse, exploitation ateliers, déprédations, correspondance détenus, assurance maladie détenus (jusqu'en 2005), déclarations d'accident détenus (jusqu'en 2004), habillement, débours et réconciliations, 2000-2002, 64 ml.

**Prison de Champ-Dollon (documents de gestion)** – gestion des ressources financières : pièces de caisse, livres de caisse, pièces de CCP, extraits de comptes, pièces bancaires, factures entrantes, bons de paiement, mandats de dépenses, bordereaux récapitulatifs des mandats de dépenses, engagements, factures sortantes, mandats de recettes, décomptes TVA, etc., 2000-2002, 56 ml.

**Police judiciaire –Section forensique et migration** : fiches dactyloscopiques de la brigade de police technique et scientifique, 1950-2009, 30 ml.

**Service financier police (SFP)** : pièces comptables notamment réquisitions, compte budget de fonctionnement et budget d'investissement, virement, correspondance générale, factures, etc., 1982-2002, 55 ml.

## ANNEXE 6 : ENTRÉES DE PROVENANCE PRIVÉE

### 6.1. DONS ET DÉPÔTS

#### LES ANCIENS DE LA CP. FUS. III/124

Un registre de photographies, correspondance, convocations, menus contenant les archives de l'amicale des anciens mobilisés de la Cp. fus. III/124 (2013/025).

#### ASSOCIATION MARC BRIQUET

Archives de l'Association Marc BRIQUET (2013/007).

#### ARCHIVES LOUIS BRAND

Les archives de Louis et Albert BRAND : comptabilité, dossiers, fichier ; archives militaires : journal de garde dès le 19 juillet 1915, mobilisation du 14 juin au 18 septembre 1915 de l'état-major du bataillon n° 13 (2013/023).

#### OLIVIER BARDE

Archives professionnelles et archives privées de M. Olivier BARDE : projets, notes collées, temple de Carouge, photographies, barrage au Viêt-Nam, Gérard BÜHRER, textes non publiés, rapports; généalogies BOUVIER, ODIER, DARIER, MONOD, REY, TEISSIER DU CROS, MERLE D'AUBIGNÉ, articles importants, dossier Saconnex, fête des BARDE (2013/014).

#### ÉRIC BARDE

Petit lot de lettres de pasteurs et théologiens protestants français rassemblées par Renée Charlotte MERLE D'AUBIGNÉ, 1859-1940 (2013/024).

#### BERNET, M. C., par l'entremise de la Chancellerie d'État

12 vues de Genève parues aux Éditions « Star » (une est manquante) représentant la rade, le Mont-Blanc et les quais (2013/004).

#### MANUSCRITS ÉRIC BUNGENER

Un lot d'avis de décès de personnalités genevoises découpés dans différents quotidiens ; généalogie descendante de Jean DUMAS (1702-1791), 2002 ; copie d'une généalogie consacrée à la famille BONNET ; origine de la famille SOUVAIRAN ; copie d'une généalogie consacrée à la famille BONNETON (2013/016).

#### FÉDÉRATION GENEVOISE DE COOPÉRATION

Complément aux deux dépôts précédents, 1977-2001 (2013/017).

#### FONDS D'ENTRAIDE DE L'ADMINISTRATION CANTONALE

Archives du fonds d'entraide de l'administration cantonale : listes des membres du comité, listes des délégués et correspondance, convocations du comité, procès-verbaux du comité, convocations des assemblées des délégués, comptes annuels, statuts et révision des statuts (2013/012).

#### ARCHIVES DU HOME SAINT-PIERRE

Essentiellement des pièces comptables, sous forme de registres (recettes, Grands livres, dépenses-sorties, etc.), 1878-1965 (2013/033).

#### INSTITUT INTERNATIONAL DES CAISSES D'ÉPARGNE (IICE)

Archives personnelles de M. Jean-Marie PESANT réunies pendant son activité en tant que directeur général de l'Institut international des caisses d'épargne (IICE) :

documents statutaires caractérisant la nature et l'histoire de l'organisation, dont la CEG a été un soutien important, publications, médailles, timbres, diplômes, documents photographiques, correspondance, notes internes (2013/011).

#### **FONDS HENRI LAGOTALA ET ANDRÉ AMSTUTZ**

Divers papiers concernant l'activité de ces géologues genevois, env. 1900-1960 (2013/032).

#### **ALFRED MINAZZI MARBRIER**

Archives de la marbrerie Alfred MINAZZI : 7 cartes postales, chèques, reçus et titres de l'Union de banques suisses, polices d'assurance-vie (2013/029)

#### **ARCHIVES MULLER-DUMAS**

Le fonds a été versé selon les dernières volontés de la défunte, Mme Janine MULLER-DUMAS. Il se compose de documents divers et variés sur sa famille, Jules Frédéric Henri MULLER son père, Marcelle Louise MULLER-DUMAS sa mère, et Charles Jean Pierre MATTEI son parrain. L'essentiel des documents concernent plutôt les aspects de la vie privée de ces personnes. Une petite partie seulement témoigne de leur activité professionnelle, 1893-1981 (2013/031).

#### **PRO SENECTUTE – GENÈVE**

Correspondance, rapports annuels, dossiers d'assistés, etc., 1919-2010 (2013/026).

#### **SOCIÉTÉ DES VIEUX-ARTILLEURS DE GENÈVE**

Archives de la Société des Vieux-Artilleurs : rapports, photographies (dont certaines offertes par Willy AESCHLIMANN), articles de presse, statuts de l'Association genevoise des sociétés d'artillerie, 1908-1952 (2013/019).

#### **SOCIÉTÉ POUR LE COMMERCE DE DRAPERIE MORIN & CIE À GENÈVE**

Correspondance et comptabilité, 1788-1816 (2013/028).

## **6.2 ACHATS ET ÉCHANGES**

Néant.

## **6.3 DONS DE MANUSCRITS HISTORIQUES**

16 documents ont été ajoutés à la collection des Manuscrits historiques :

De **Léonard BERTELLETO**, une étude intitulée « Émile-Dominique Fasanino (1851-1910). Sculpteur-décorateur à Genève », Genève, 2012 (Ms hist. 909).

D'**Éric BUNGENER**, un lot d'avis de décès de personnalités genevoises découpés dans différents quotidiens ; généalogie descendante de Jean Dumas (1702-1791), 2002 ; copie d'une généalogie consacrée à la famille Bonnet ; origine de la famille Souvairan ; copie d'une généalogie consacrée à la famille Bonneton (Ms hist. 923).

De **Lucie BUTTEX**, son mémoire de maîtrise intitulé « L'indulgence des juges ? La femme incriminée à Genève au siècle des Lumières. Genre et répression pénale (1767-1792) », Genève, 2012 (Ms hist. 910).

De **François CALANDRINI** (1677-1750), un volume manuscrit intitulé « Privates memories concerning my family, 1717-1750 » et un volume manuscrit intitulé « Privates anecdotes 1717-1729 » (Ms hist. 922).

De **Diane CITHERLET**, son mémoire de maîtrise intitulé « Les activités de l'Association genevoise des femmes universitaires à Genève (1923-1953) : intérêt pour des sujets régionaux et internationaux », Genève, août 2013 (Ms hist. 919).

De **Violaine DEVILLAZ**, son mémoire de maîtrise intitulé « Des crimes occultes sous « l'œil clairvoyant » de l'expert. Avortements et infanticides à Genève durant la Restauration (1814-1846) », Genève, février 2013 (Ms hist. 920).

De **Mariama KABA**, sa thèse intitulée « Malades incurables, vieillards infirmes et enfants difformes. Histoire sociale et médicale du corps handicapé en Suisse romande (XIX<sup>e</sup>-début XX<sup>e</sup> siècle), Lausanne, 2011 (Ms hist.916).

De **Rolf KÄLIN**, Atelier für Heraldik, une fiche de dessin et la description d'armoiries attribuées à la famille Garrido de Lancy (Ms hist. 265).

De **François LANCOUD**, copie en couleurs de la « Chronologie » de la commune de Confignon de 1815 à 1862 (Ms hist. 912).

Des étudiants du professeur **F. MORENZONI**, l'édition des actes du procès criminel intenté contre Aymonet Berod de Saint-Gervais, condamné pour relation adultère, vol et sacrilège (AEG P.C. 1<sup>ère</sup> série n° 7). Travail effectué dans le cadre d'un séminaire de master en histoire médiévale en automne 2011 (Ms hist. 914).

Des étudiants du professeur **F. MORENZONI**, l'édition des actes des procès criminels intentés contre Henri de Brabant et contre Henri Leouffen et Jacques Steinbergue, accusés de banditisme (AEG P.C. 1<sup>ère</sup> série 29 et 30). Travail effectué dans le cadre du séminaire de master en histoire médiévale au printemps 2011 (Ms hist. 915).

Anonyme, un poème intitulé « Un Suisse de retour dans sa patrie à ses concitoyens », circa 1821-1822 (Ms hist. 911).

Listes de personnes admises à la bourgeoisie de Genève, 1400-1700 environ, et listes des conseillers, syndics et pasteurs, 1540-1760 environ (Ms hist. 918).

Photos des fêtes du Rhône qui se sont déroulées à Genève du 7 au 9 juillet 1929 (Ms hist. 913).

Recueil de copies d'actes entre la Suisse et d'autres États de 1315 à 1601, provenant d'un commissaire-priseur parisien (Ms hist. 921).

Répertoire chronologique d'affaires traitées par un auditeur entre avril 1816 et janvier 1817, avec le nom de l'individu, l'objet de la demande, les pièces déposées, le résultat et des observations (Ms hist. 917).

## ANNEXE 7 : BIBLIOTHÈQUE

### 7.1. DONS D'IMPRIMÉS

Jacques Barrelet, 1 vol., 2 broch. et de nombreux ephemera ; Gilbert H. Béguin, 1 broch. ; Pierre Blanc, 1 broch. ; Mathieu Buffo, 1 broch. ; André Casalis, 1 vol. ; Christophe Chazalon, 13 vol. ; Jean-Yves Clémento, 11 dossiers ; Philippe Coet, 1 broch. ; Sandra Coram-Mekkey, 1 broch. ; Jacques Droin, 1 vol. ; Denis Dubich, 1 vol. ; Anouk Dunant Gonzenbach, 1 vol., 8 broch. ; Eddy Favre, 11 broch. ; Halina Florkowska-Frančić, 2 broch. ; Pierre Flückiger, 1 broch. ; Patrick Flury, 1 broch. ; Nicolas Fornerod, 1 vol. ; Maryse Gaudier, 1 broch. ; Jean-Étienne Genequand, 65 vol. ; Dominique Girod, 3 vol., 3 broch. ; Nanao Hayasaka, 1 broch. ; Rémy Hildebrand, 1 broch. ; Rebekka Horlacher, 1 vol. ; Frédéric Hueber, 1 broch. ; Matthieu de La Corbière, 1 broch. ; Alain Marti, 1 vol. ; Cyrille Meyer, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Irène Minder-Jeanerret, 1 vol. ; Jacqueline de Molo-Veillon, 1 vol. ; Victor Monnier, 1 vol., 1 broch. ; Pierre Monnoyeur, 1 vol. ; Cédric Noir, 1 vol., 3 broch. ; Liliane Palandella, 1 vol. ; Vincenza Papini, 1 vol. ; Massimo Patanè, 1 broch. ; Michel Porret, 1 broch. ; Véronique Probst Noir, 3 vol., 55 broch. ; Chantal Renevey-Fry, 2 vol. ; Martin Rickenbacher, 1 broch. ; Stephan Rindlisbacher, 1 vol. ; Irina Riscutia, 1 vol. ; Pierre Roehrich, 2 broch. ; Hansjörg Roth, 6 broch. ; Catherine Santschi, 7 vol., 19 broch. et de nombreux ephemera ; Stefan Sigerist, 1 vol. ; Stefan Sonderegger, 1 broch. ; Jean Terrier, 3 broch. ; Daniel Tröhler, 1 vol. ; Fabien Waelti, 1 vol. ; Anastazja Winiger, 1 vol. ; Roman Włodek, 1 vol. ; Dominique Zumkeller, 1 broch.

Académie chablaisienne, 1 vol. ; Académie suisse des sciences humaines, 4 broch. ; Aéroport international de Genève, 5 broch. ; Archiv für Zeitgeschichte der ETHZ, 1 broch. ; Archives cantonales vaudoises, 1 broch. ; Archives départementales de la Haute-Savoie, 1 vol., 1 broch. ; Archives économiques suisses, 1 broch. ; Archives littéraires suisses, 13 broch. ; Arole (Genève), 1 broch. ; Archivio storico della Città di Lugano, 1 broch. ; Association des archivistes de l'Église de France, 2 broch. ; Association des archivistes suisses, 1 broch. ; Association et revue Intervalles, 1 vol. ; Association genevoise du Musée des tramways, 1 vol. ; Association pour la sauvegarde du Léman, 2 broch. ; Association pour le bateau « Genève », 1 broch. ; Associazione di studi sismondiani, 5 vol.

Banque cantonale de Genève, 2 broch. ; La Bâtie, 1 broch. ; Bibliothèque de Genève, 1 vol., 2 broch. ; Bibliothèque Ernst & Lucie Schmidheiny, 1 vol. ; Bibliothèque nationale suisse, 1 broch. ; Bureau central d'aide sociale, 1 broch. ;

Caisse de prévoyance du personnel des établissements publics hospitaliers (CEH), 1 broch. ; Centre généalogique de Savoie/Antenne parisienne, 11 broch. ; Centre régional d'histoire et d'héraldique (Douvaine), 12 broch. ; Centre social protestant, 2 broch. ; Chambre genevoise immobilière, 1 broch. ; Comédie de Genève, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Commission de gestion du Pouvoir judiciaire, 1 broch. ; Commission externe d'évaluation des politiques publiques, 4 broch. ; Commission internationale pour la protection des eaux du Léman (CIPEL), 2 broch. ; Commune d'Anières, 4 broch. ; Commune d'Avully, 1 broch. ; Commune de Bellevue, 1 broch. ; Commune de Collonge-Bellerive, 1 broch. ; Commune de Cologny, 2

broch. ; Commune de Genthod, 3 broch. ; Commune du Grand-Saconnex, 1 broch. ; Commune de Gy, 1 broch. ; Commune d'Hermance, 1 broch. ; Commune de Jussy, 1 broch. ; Commune de Meyrin, 1 broch. ; Commune de Presinge, 1 broch. ; Commune de Puplinge, 1 broch. ; Commune de Satigny, 1 broch. ; Commune de Soral, 2 broch. ; Commune de Thônex, 1 broch. ; Commune de Vernier, 13 broch. ; Commune de Versoix, 1 broch. ; Commune de Veyrier, 1 broch. ; Compagnie de 1602, 2 broch. ; Confédération suisse, 1 broch. ; Conseil du Léman, 1 broch. ; Conservatoire et jardin botaniques, 1 broch. ; Coop Genève, 1 broch. ; La Coulou, 1 broch. ;

Éditions Economica, 2 vol. ; Éditions Slatkine, 1 vol. ; Église catholique romaine de Genève, 1 broch. ; Église protestante de Genève, Consistoire, 3 broch. ;

Fédération des associations d'architectes et d'ingénieurs de Genève (FAI), 2 broch. ; Fédération genevoise de coopération, 1 broch. ; Fédération des entreprises romandes, 25 broch. ; Fondation Aigues-Vertes, 1 broch. ; Fondation des Archives de l'ancien Évêché de Bâle, 2 broch. ; Fondation Max van Berchem, 1 broch. ; Fondation pour Genève, 1 broch. ; Fondation pour le patrimoine historique des CFF, 1 broch. ; Fondation pour les terrains industriels de Genève, 3 broch. ; Fondation Simón I. Patiño, 1 broch. ; Fondation suisse d'études, 1 broch. ; Fonds de soutien à l'édition, 36 vol., 2 broch. ; Fonds national suisse pour la recherche scientifique, 4 broch. ; Forum Meyrin, 1 broch. ; Foyer-Handicap, 1 broch. ;

Genève humanitaire, 1 broch. ; Georg, 1 vol. ; Go Out, 4 broch. ; Groupement des banquiers privés genevois, 1 broch. ;

Hôpitaux universitaires de Genève, 6 broch. ; Hospice général, 1 broch. ;

Kantone Appenzell Ausserrhoden und Appenzell Innerrhoden, 7 vol. ;

La Main tendue, 1 broch. ; Maison Tavel, 2 broch. ; Mémoire d'ici, 1 broch. ; Memorivav, 2 broch. ; Musée d'art et d'histoire de Genève, 2 broch. ; Musée d'ethnographie de Genève, 2 broch. et de nombreux ephemera ; Musée international de la Réforme, 4 broch. ; Musée national suisse, 6 broch. ; Musées d'art et d'histoire, 1 vol. ; Musique municipale de la Ville de Genève, 1 broch. ;

Natural Le Coultre, 1 vol. ;

Observatoire statistique transfrontalier, 7 broch. ; Office fédéral de la statistique, 1 broch. ; Office fédéral des constructions et de la logistique, 1 broch. ; OMPI, 1 vol. ; Organe d'exécution du service civil (ZIVI), 2 broch. ;

Paroisse Saint-Pierre, 1 broch. ; Parti libéral-radical genevois, 8 broch. ; Patrimoine suisse, 4 broch. ; Patrimoine versoisien, 1 broch. ; Paul Sacher Stiftung, 1 broch. ; Pro Helvetia, 2 broch. ; Pro Litteris, 3 broch. ; Pro Natura, 2 broch. ; Pro Senectute, 1 broch. ;

Regiosuisse, 1 broch. ; Rentes genevoises, 3 broch. ;

La Salévienne, 1 broch. ; Service fédéral de protection des biens culturels, 2 broch. ; Services industriels de Genève (SIG), 5 broch. ; Société académique de Genève, 1 broch. ; Société d'histoire de l'art en Suisse, 1 vol. ; Société d'histoire de la Suisse romande, 1 vol. ; Société des amis du Vieil Anancy, 1 vol. ; Société des Vieux-Grenadiers, 10 broch. ; Société Henry Dunant, 1 broch. ; Sophia Publications, 2 broch. ; Staatliche Archive Bayerns, 2 broch. ; Staatsarchiv Appenzell Ausserrhoden, 1 broch. ; Staatsarchiv Basel-Stadt, 1 broch. ; Staatsarchiv Bern, 1 broch. ; Staatsarchiv Luzern, 1 broch. ; Staatsarchiv Schwyz,

1 vol. ; Staatsarchiv Zürich, 1 broch. ; Staatsarchiv Zug, 1 broch. ; Stadtarchiv Zürich, 1 broch. ; Swissmem, 6 broch. ;

Théâtre de Carouge, 3 broch. ; Théâtre du Grütli, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Théâtre Saint-Gervais Genève, 2 broch. et de nombreux ephemera ; Touring Club Suisse Genève (TCS), 2 broch. ; Transports publics genevois, 151 broch. ;

Université de Genève, 21 broch., Département d'histoire générale, 1 broch., Rectorat, 1 broch. ; Université du 3<sup>e</sup> âge, 5 broch. ;

ViaStoria, 2 broch. ; Ville de Carouge, 6 broch. ; Ville de Genève, 4 broch., service d'architecture, 8 broch., service du Mémorial du Conseil municipal, 63 broch.

## **7.2. VERSEMENTS D'IMPRIMÉS PAR L'ADMINISTRATION CANTONALE**

Archives du département de l'instruction publique, 3 vol., 2 broch. ; bureau pour la promotion de l'égalité entre homme et femme, 2 broch. ; chancellerie d'État, 2 broch., matériel de vote ; centre des technologies de l'information, 13 broch. ; Conseil d'Etat, 1 broch. ; département des affaires régionales, de l'économie et de la santé, 2 broch. ; direction du budget de l'État, 2 vol. ; direction générale de l'agriculture, 1 broch. ; direction générale de la mobilité, 10 broch. ; direction générale des finances de l'État, 8 broch. ; direction générale du génie civil, 8 broch. ; office cantonal de la statistique (OCSTAT), 1 vol., 24 broch., 1 cédérom, 35 communiqués ; office de l'urbanisme, 2 vol., 61 broch. ; office du patrimoine et des sites, 9 broch. ; service cantonal de protection de l'air, 1 broch. ; service de l'information et de la communication du DIME, 8 broch., 30 affiches ; service de la législation, 2 vol., 2 broch., 4 dvd, mises à jour du *Recueil systématique des lois* ; service de la mensuration officielle, 2 vol. ; service de la promotion économique, 3 broch. ; service de la recherche en éducation (SRED), 14 broch. ; service des affaires extérieures, 1 broch. ; secrétariat général du Grand Conseil, 9 vol.