

Procédure d'accès à votre espace collaborateur RH

1 Connexion

Lancez votre navigateur et saisissez l'adresse <http://ge.ch/etat-employeur/>

REPUBLICQUE
ET CANTON
DE GENEVE

GE.CH DÉMARCHES EN LIGNE ORGANISATION THÈMES CHEMIN DE VIE

Recherchez dans:
tout ge.ch
cette rubrique seulement
Recherche avancée

Ge.ch > Thèmes > Etat > Etat employeur > Personnel de l'Etat > Espace RH du personnel de l'Etat

ETAT EMPLOYEUR

ESPACE RH DU PERSONNEL DE L'ETAT

Décompte et certificat de salaire

Cette page est destinée aux collaborateurs et aux collaboratrices de l'Etat de Genève.

Elle permet d'accéder à l'espace RH individuel, dans lequel ils/elles peuvent consulter, sauvegarder et imprimer leurs décomptes et certificats de salaires, ainsi que d'autres informations utiles à l'ensemble du personnel de l'Etat.

Accès à l'espace RH individuel :

- Depuis son poste de travail (Intranet)
- Depuis un poste externe (Internet)

Support :

Procédure d'accès à l'espace collaborateur RH

Si vous êtes un collaborateur ou une collaboratrice de l'Etat de Genève et que vous rencontrez des difficultés lors de la connexion à l'espace RH, vous pouvez consulter la FAQ puis contacter le support au (+41) 022 388 88 88 ou par courriel à l'adresse suivante : assistdgsi@etat.ge.ch

Télécharger

- Brochure "Travailler à l'Etat de Genève"
- Echelle des traitements 2016
- Déclaration d'accident (personnel de l'Etat)

Pratique

- Bulletin des places vacantes
- Espace RH
- Apprentissages et stages
- Catalogue des formations
- Lois, règlements et directives
- Contacts

1.1 Connexion depuis votre lieu de travail (accès intranet)

Cliquer sur le lien proposé (**Depuis son poste de travail (Intranet)**), vous arrivez automatiquement sur la page d'accueil

1.2 Connexion depuis l'extérieur du réseau de l'Etat de Genève

Il faut au préalable avoir configuré le mode d'authentification internet depuis un poste de l'Etat de Genève (cf. point 3).

Configuration conseillée

- Pour Windows : version récente d'Internet Explorer, Firefox ou Chrome
- Pour Mac OS X : version récente de Safari
- Pour Linux : version récente de Firefox

Logiciel : Adobe Acrobat Reader www.adobe.com/fr/products/reader

Sécurité : Pour sécuriser votre ordinateur et contribuer à la sécurité d'internet, installez un firewall, un anti-virus, ainsi qu'un antispyware. Au moment de saisir vos données, vérifiez que vous êtes en mode sécurisé (https://)

Cliquez sur le lien proposé (**Depuis un poste externe** (Internet)), vous arrivez sur la page d'authentification :



Votre identifiant.
Celui que vous entrez pour ouvrir une session de travail sur un poste Etat.

Le mot de passe associé.

Une aide est à disposition pour vous assister dans votre démarche.

Après avoir validé, vous obtiendrez un code à usage unique par téléphone.



Entrez le code délivré par SMS sur votre téléphone cellulaire ou qui vous sera dicté sur un poste fixe.

Puis cliquez sur le bouton "Valider", vous accédez alors à votre espace RH

2 Votre espace RH

L'espace RH est un outil internet qui propose à chacun-e des collaborateurs-trices un accès lui permettant entre autres de consulter des informations personnelles de l'OPE, son décompte et son certificat de salaire.

The screenshot shows the 'Collaborateur' interface. On the left is a navigation menu with 'Accueil', 'Mes demandes', 'Mes notifications', 'Mes tâches', and 'Mes documents'. The main area is divided into sections: 'MES DEMANDES' (11) with a 'Rafraîchir' button, 'MES TÂCHES' (0) with a 'Rafraîchir' button, and 'MES DOCUMENTS' listing 'Derniers consultés' and 'Derniers publiés' with links to guides and decompotes for April and May 2012. An 'ACTUALITÉS' section contains news from 01/10/2010 and 01/06/2010 regarding salary statement publications, with a 'Consulter' link and a link to 'Accéder à tous les documents'. A 'Bienvenue dans votre nouvel espace collaborateur RH' section lists accessible documents and provides a 'Questions Réponses' link.

2.1 Accès aux décomptes et certificats de salaire

The diagram illustrates navigation paths from the 'Collaborateur' menu. An arrow points from 'Mes documents' to the 'MES DOCUMENTS' section, which lists 'Derniers consultés' and 'Derniers publiés' with links to guides and decompotes. Another arrow points from 'Mes documents' to the 'ACTUALITÉS' section, which contains news about salary statements and a link to 'Accéder à tous les documents'.

Les décomptes et certificats de salaire sont publiés au format pdf, vous pouvez les sauvegarder sur votre ordinateur ou les imprimer pour en garder une copie.

Vos décomptes et certificats sont consultables dans votre espace RH pendant 15 mois.

N'oubliez pas de lire les informations publiées sur la page d'accueil.

2.2 Aide - Support

La procédure d'accès est disponible sur le réseau de l'Etat de Genève depuis :

- l'intranet de l'application SIRH : <http://intrasirh.etat-ge.ch/spip.php?rubrique93>
- la page internet de l'Etat employeur : www.ge.ch/espacerh

Vous pouvez contacter l'assistance CTI les jours ouvrés, du lundi au vendredi 08h - 18h, par téléphone, au **+41 (0)22 388 8888**, ou par email, à l'adresse suivante : assistdgsi@etat.ge.ch

3 Annexe : configuration initiale

Avant de pouvoir vous connecter depuis l'extérieur de l'Etat, vous devez configurer le choix du mode d'authentification depuis un poste Etat. **Cette opération ne se fait qu'une fois pour initialiser votre accès ou lors de changement de n° de téléphone pour l'envoi du challenge.**

Pour sélectionner votre mode d'authentification depuis le réseau externe, allez dans Gina-manager depuis un poste de l'Etat de Genève.

<https://prod.etat-ge.ch/ginamanager/>

puis accéder aux rubriques > Gérer vos informations personnelles > Gérer **votre profil personnel**

Dans la page de la gestion du profil personnel, choisir le mode SMS ou boîte vocale, et saisir le n° de téléphone au format international compact sans le + ou les doubles '00' au début ni de séparateurs entre les chiffres.

GINA Manager - Gestion du profil personnel

Informations personnelles

Login : DUNANT
Nom : DUNANT
Prénom : Henri
Titre : Conseiller RH
Email : henri.dunant@etat.ge.ch

Coordonnées téléphoniques

Téléphone réel : +41 22 0000000
Téléphone publié : +41 22 0000000
Téléphone alternatif :
Téléphone mobile : Publier ce numéro

Service principal

Nom du service : Centre de compétence SIRH
Identifiant du service : USI-CCSIRH (U05904)
Téléphone de service :

Mode d'authentification depuis Internet

Méthode d'authentification : challenge envoyé par sms (recommandé)
Numéro de téléphone pour l'envoi du challenge : 41761234567

Le code envoyé par SMS ou message vocal est à usage unique et à durée limitée. Un nouveau code est envoyé à chaque auther +41 22 8888888 à la validation de ce formulaire.

Exemples :

Le numéro +41 22 123 45 67 doit être saisi de la façon suivante: 41221234567
Ou +41 76 123 45 67 41761234567